

Утверждено
Распоряжением председателя
Думы Талицкого городского округа
от 18 октября 2016 года № 63-о

Порядок
**уведомления председателя Думы Талицкого городского округа о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в Думе Талицкого городского округа, к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления председателя Думы Талицкого городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) определяет порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа (далее – муниципальные служащие) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях председателя Думы Талицкого городского округа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение 1) и передается (направляется по почте) в Думу Талицкого городского округа.

3. Муниципальный служащий обязан уведомить председателя Думы Талицкого городского округа (далее – Председатель Думы) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить Председателя Думы не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом Думы Талицкого городского округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который должен быть оформлен согласно Приложения 2 в настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Думы Талицкого городского округа.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон муниципального служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

7. Должностное лицо Думы Талицкого городского округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

9. Председатель Думы, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о факте склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению Председателя Думы путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, муниципальными служащими, указанными в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется Председателем Думы в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов

исходящих писем.

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Председателя Думы в порядке, аналогичном определенному настоящим Порядком.

13. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом Председателю Думы с указанием содержания уведомления.

14. Председателем Думы принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего Председателя Думы, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении муниципального служащего (увольнение с муниципальной службы, перевод на нижестоящую должность муниципальной службы, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Думы Талицкого городского округа в соответствии с пунктом 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Талицкого городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением председателя Думы Талицкого городского округа.

Приложение 1
к [Порядку](#) уведомления председателя Думы
Талицкого городского округа о фактах
обращения в целях склонения
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в Думе
Талицкого городского округа, к совершению
коррупционных правонарушений

Председателю Думы
Талицкого городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность,
место жительства и телефон
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо

_____ к иному муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его

_____ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось

_____ склонение, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе

_____ (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

Приложение 2
к [Порядку](#) уведомления председателя Думы
Талицкого городского округа о фактах
обращения в целях склонения
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в Думе
Талицкого городского округа, к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ДУМЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
номер	дата регистрации			