

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДУМЫ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,
ЛИБО О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок уведомления муниципальным служащим Думы Талицкого городского округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее - Порядок) разработан на основании [пункта 11 части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет правила подачи муниципальным служащим Думы Талицкого городского округа (далее - муниципальный служащий) указанного уведомления, порядок регистрации уведомлений и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с поступившим уведомлением.

2. В соответствии с Федеральным [законом](#) «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3. [Уведомление](#) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее - уведомление) направляется муниципальным служащим в адрес председателя Думы Талицкого городского округа по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Прием и регистрация уведомления осуществляются работником Думы Талицкого городского округа, в обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее - кадровая служба).

5. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомления, является ведущий специалист Думы Талицкого городского округа.

6. Уведомления в день поступления регистрируются в [журнале](#) регистрации уведомлений муниципальных служащих Думы Талицкого городского округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее - журнал) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в журнале.

7. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Журнал хранится в кадровой службе в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

9. Уведомление в течение трех дней после его поступления передается кадровой службой председателю Думы Талицкого городского округа.

10. По результатам рассмотрения уведомления председатель Думы Талицкого городского округа принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Талицкого городского округа и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Думы Талицкого городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 10](#) настоящего Порядка, председатель Думы Талицкого городского округа рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении муниципального служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальным
служащим Думы Талицкого городского
округа о личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая может
привести к конфликту интересов,
либо о возникшем конфликте интересов

Председателю Думы
Талицкого городского округа

от _____
фамилия, имя, отчество муниципального служащего

наименование замещаемой им должности

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов, а именно:

(перечислить, в чем выражается личная заинтересованность либо конфликт интересов)

Дата подачи уведомления: _____

Личная подпись муниципального служащего: _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Думы Талицкого городского округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов

«__» _____ 20__ г. рег. № _____.

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление)

