



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Шестой созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 19 июля 2018 года № 57  
г. Талица

О Почетной грамоте Думы  
Талицкого городского округа и  
Благодарственном письме Думы  
Талицкого городского округа

С целью поощрения граждан, организаций, в соответствии с Уставом Талицкого городского округа, Регламентом Думы Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Талицкого городского округа и Благодарственном письме Думы Талицкого городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Талицкого городского округа:
  - решение Талицкой районной Думы от 28 ноября 1996 года № 30 «О Почетной грамоте Талицкой районной Думы»;
  - решение Думы Талицкого городского округа от 25 сентября 2008 года № 75 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Почетной грамоте Думы Талицкого городского округа и изложении его в новой редакции».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по социальной политике (И.А. Титарь).

Председатель Думы  
Талицкого городского округа

Глава  
Талицкого городского округа

Утверждено  
решением Думы  
Талицкого городского округа  
от 19 июля 2018 года № 57

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Почетная грамота Думы Талицкого городского округа (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы Талицкого городского округа (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Талицкого городского округа (далее – организации)

[Описание](#) бланка Почетной грамоты (Приложение 1).

[Описание](#) бланка Благодарственного письма (Приложение 2).

2. Инициаторами награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом являются организации независимо от форм собственности, трудовые коллективы, постоянные комиссии Думы Талицкого городского округа, депутаты Думы Талицкого городского округа. Самовыдвижение кандидатур не допускается.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом являются:

- многолетний добросовестный труд (как правило, более 15-ти лет) в организациях, расположенных на территории Талицкого городского округа;
- отмеченные почетными званиями, медалями, наградами, знаками отличия заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- успехи в развитии местного самоуправления, работа в органах местного самоуправления;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в городском округе;
- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный трудовой, творческий, материальный, финансовый вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта в Талицком городском округе, а также в реализацию государственных и муниципальных целевых программ;
- активная общественная деятельность;
- пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, осуществление муниципальных и ведомственных программ,

строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных муниципальных объектов;

- мужественные поступки во благо жителей городского округа;

- достижения в исследовании истории городского округа, теории муниципального хозяйства, градостроительства, архитектуры, развитии тематики городского округа в литературе и искусстве.

4. Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие трудовой стаж не менее 5 лет, и Благодарственным письмом – не менее 1 года, как правило, к знаменательным датам, юбилеям, профессиональным праздникам.

В случае если гражданин или организация награжден(а) Благодарственным письмом, то представление к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через один год после награждения Благодарственным письмом.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее - ходатайство о награждении) направляется инициатором ходатайства о награждении, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, в Думу Талицкого городского округа (далее – Дума) на имя председателя Думы, как правило, не позднее, чем за месяц до даты награждения.

Ходатайство о награждении должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, и представления к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее - представление к награждению).

6. [Представление](#) к награждению гражданина оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

К представлению к награждению гражданина прилагается [согласие](#) гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Представление к награждению гражданина подписывает руководитель организации по месту основной работы (службы) гражданина, представляемого к награждению, или руководитель территориального органа Администрации Талицкого городского округа по месту осуществления деятельности организации или по месту жительства гражданина.

7. [Представление](#) к награждению организации оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Представление к награждению организации подписывает руководитель организации. К ходатайству о награждении организации прилагается копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, включающей сведения о постановке юридического лица, представляемого к награждению, на учет в налоговом органе.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению сведений возлагается на лицо, подписавшее представление к награждению.

8. Председатель Думы направляет поступившие документы в постоянную профильную комиссию Думы в соответствии с предметами ведения для рассмотрения и принятия решения.

9. Постоянная профильная комиссия Думы рассматривает документы на соответствие основаниям, указанным в пунктах 4 – 7 настоящего Положения.

10. По итогам рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой постоянная профильная комиссия Думы вправе принять одно из следующих решений:

- 1) наградить Почетной грамотой;
- 2) отклонить ходатайство о награждении Почетной грамотой.

Проект решения Думы о награждении Почетной грамотой с внесенными документами направляются председателю Думы для включения вопроса о награждении Почетной грамотой в проект повестки заседания Думы в соответствии с [Регламентом](#) Думы.

11. По итогам рассмотрения ходатайства о награждении Благодарственным письмом постоянная профильная комиссия Думы вправе принять одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать председателю Думы наградить Благодарственным письмом;
- 2) отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

Решение постоянной профильной комиссии Думы о награждении Благодарственным письмом направляется председателем постоянной профильной комиссии председателю Думы для подготовки распоряжения Думы о награждении Благодарственным письмом.

12. Постоянной профильной комиссией Думы может быть принято решение об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом при отсутствии в представленных материалах сведений о наличии конкретных заслуг, позволяющих сделать вывод об обоснованности представления к награждению, при выявлении недостоверной информации либо несоблюдении условий, установленных в пункте 4 настоящего пункта.

Решение постоянной профильной комиссии об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом направляется председателем Думы инициатору ходатайства о награждении в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Рассмотрение вопроса о награждении Почетной грамотой осуществляется в соответствии с [Регламентом](#) Думы.

14. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписывается председателем Думы.

15. Вручение Почетной грамоты производится с цветами и/или памятным подарком в торжественной обстановке председателем Думы либо по его поручению депутатом Думы.

16. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться при наличии новых заслуг не ранее чем через пять лет, Благодарственным письмом – не ранее чем через три года.

17. Заказы на изготовление бланков Почетных грамот и Благодарственных писем, их учет и хранение, учет награжденных осуществляет аппарат Думы.

18. При утрате Почетной грамоты и Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

19. Информация о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ДУМЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Почетная грамота Думы Талицкого городского округа изготавливается типографским способом и представляет собой папку из кожзаменителя с поролоновой прослойкой размером в развороте 420мм x 297мм, сложенная вдвое, с вкладышем – глянцевым листом размером 210мм x 297мм плотностью 250-280 г/м<sup>2</sup>.

2. Лицевая и оборотная стороны папки – цвета вишни. На внутренней стороне чистые белые листы.

3. На лицевой стороне части папки в верхней части по центру нанесены слова «ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» заглавными буквами высотой 7 мм, золотистого цвета, в две строки, расстояние между строк 7мм. Через 100 мм от этих слов по центру расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» заглавными буквами высотой 10 мм, золотистого цвета, в две строки, расстояние между строк 7 мм.

4. Вкладыш представляет собой глянцевый лист, расположение листа (ориентация) – книжное. Общий фон бланка белый. По периметру бланка помещена рамка – орнамент желто – коричневого цвета, обрамленная с внешней стороны рамкой, состоящей из пяти полосок. В верхней части бланка по центру размещен герб Талицкого городского округа, из-за которого выходят лучи желтого цвета, на расстоянии 5мм. Ниже герба по центру расположена надпись «ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», выполненная в две строки заглавными буквами высотой 5 мм золотистого цвета, расстояние между строк 33 мм. Под ней на расстоянии 11 мм по центру расположена надпись «награждает» строчными буквами темно-красного цвета высотой 4 мм, под ней на расстоянии 13 мм по центру расположены слова «ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ», выполненная заглавными буквами высотой 6 мм темно - красного цвета.

Приложение 2  
к Положению «О Почетной  
грамоте Думы Талицкого  
городского округа и  
Благодарственном письме  
Думы Талицкого городского  
округа»

ОПИСАНИЕ  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ДУМЫ  
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Благодарственное письмо Думы Талицкого городского округа изготавливается типографским способом и представляет собой папку из кожзаменителя с поролоновой прослойкой размером в развороте 420мм х 297мм, сложенная вдвое, с вкладышем – глянцевым листом размером 210мм х 297мм плотностью 250-280 г/м<sup>2</sup>.

2. Лицевая и оборотная стороны папки – цвета вишни. На внутренней стороне чистые белые листы.

3. На лицевой стороне части папки в верхней части по центру изображен герб Талицкого городского округа высотой 80 мм, слева нанесено тиснение золотистого цвета из двух вертикальных полос на расстоянии 15 мм от сгиба шириной 2мм и 5мм соответственно.

4. Вкладыш представляет собой глянцевый лист, расположение листа (ориентация) – книжное. Общий фон бланка белый. По периметру бланка помещена рамка – орнамент желто – коричневого цвета, обрамленная с внешней стороны рамкой, состоящей из пяти полосок. В верхней части бланка по центру размещен герб Талицкого городского округа, из-за которого выходят лучи желтого цвета, на расстоянии 5мм. Ниже герба по центру расположена надпись «ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», выполненная в две строки заглавными буквами высотой 5 мм золотистого цвета, расстояние между строк 33 мм. Под ней на расстоянии 11 мм по центру расположена надпись «благодарит» строчными буквами темно-красного цвета высотой 4 мм.

Приложение 3  
к Положению «О Почетной  
грамоте Думы Талицкого  
городского округа и  
Благодарственном письме  
Думы Талицкого городского  
округа»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению гражданина Почетной грамотой Думы Талицкого городского округа/Благодарственным письмом Думы Талицкого городского округа

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) \_\_\_\_\_
3. Место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
7. Трудовой стаж \_\_\_\_\_  
Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в организации \_\_\_\_\_
8. Какими наградами награжден(а) \_\_\_\_\_
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение)

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

Приложение 4  
к Положению «О Почетной  
грамоте Думы Талицкого  
городского округа и  
Благодарственном письме  
Думы Талицкого городского  
округа»



Председателю Думы  
Талицкого городского округа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

### СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению  
Почетной грамотой Думы Талицкого городского округа/Благодарственным  
письмом Думы Талицкого городского округа,  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе Талицкого городского округа (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Почетной грамотой Думы Талицкого городского округа/Благодарственным письмом Думы Талицкого городского округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Думы Талицкого городского округа/Благодарственным письмом Думы Талицкого городского округа и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);

- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

---

(дата подписания)

Приложение 5  
к Положению «О Почетной грамоте Думы Талицкого городского округа и Благодарственном письме Думы Талицкого городского округа»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению организации

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
(в соответствии с учредительными документами)
2. Краткие сведения о создании и деятельности органа местного самоуправления (организации) с указанием конкретных заслуг в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующих укреплению и развитию городского округа, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, \_\_\_\_\_
3. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)