



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Шестой созыв**

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2018 года № 78
г. Талица

О внесении изменений в Положение «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих комплектование, учет, хранение и использование архивных документов Талицкого городского округа»

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Положение «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих комплектование, учет, хранение и использование архивных документов Талицкого городского округа», внесенный Администрацией Талицкого городского округа 15 октября 2018 года (вх. № 296), руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих комплектование, учет, хранение и использование архивных документов Талицкого городского округа», утвержденное решением Думы Талицкого городского округа от 31.03.2011 № 37 (с изм. от 30.03.2012, 14.02.2013, 05.04.2013, 28.11.2013, 26.10.2017) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- начальнику учреждения приказом (распоряжением) начальника органа Администрации Талицкого городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, до 105%;

- работникам учреждения приказом начальника учреждения индивидуально каждому работнику до 100 %.»;

1.2. В абзаце 1 пункта 4.4. Положения слова «до двух» заменить словами «до полутора»;

1.3. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и включает в себя:

1) должностные оклады в размере 100 процентов суммы годовых расходов на выплату должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью согласно Приложению к настоящему Положению;

2) надбавку к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере 8,5 должностных окладов;

3) надбавку к должностному окладу за выслугу лет исходя из фактически установленного размера;

4) материальную помощь в размере 1,5 должностных окладов;

5) премию по результатам работы в размере 2 должностных окладов.

При формировании годового фонда оплаты труда работников учреждения учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.»;

1.4. Приложение «Перечень должностей и размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих комплектование, учет, хранение и использование архивных документов Талицкого городского округа» к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2018 года за исключением подпунктов 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам (А.С. Земеров).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

Глава
Талицкого городского округа

_____ Е.Г. Забанных

_____ А.Г. Толкачев

Приложение
к решению Думы Талицкого городского округа
от 25 октября 2018 года № 78

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и размеры окладов (должностных окладов)
работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих
комплектование, учет, хранение и использование архивных
документов Талицкого городского округа

(в ред. от 25.10.2018)

Номер строки	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов вступающих в действие (в рублях)		
		с 01.10.2018 года	с 01.01.2019 года	с 01.10.2019 года
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ				
1	Начальник (Директор)	14 277	18 277	19 063
ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ				
2	Главный архивариус	12 872	14 349	14 966
3	Старший архивариус	12 417	13 894	14 491
4	Программист	11 963	13 440	14 018
5	Архивариус	9 691	11 168	11 648

Примечание: размеры окладов (должностных окладов) приведены без учета районного коэффициента.