



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Шестой созыв**

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2016 года № 11
г. Талица

Об утверждении Положения об
Администрации Талицкого
городского округа

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения об Администрации Талицкого городского округа», внесенный Главой Талицкого городского округа 14 октября 2016 года вх. № 368, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 23](#) Устава Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) об Администрации Талицкого городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Талицкого городского округа от 08.02.2006 № 6 «Об утверждении Положения «Об администрации Талицкого городского округа»;

- решение Думы Талицкого городского округа от 18.06.2009 № 30 «О внесении изменений в Положение «Об администрации Талицкого городского округа» и принятии его в новой редакции»;

- решение Думы Талицкого городского округа от 30.08.2012 № 77 «О внесении изменений в Положение «Об администрации Талицкого городского округа» и принятии его в новой редакции»;

- решение Думы Талицкого городского округа от 18.02.2016 № 4 «О внесении изменений в Положение «Об администрации Талицкого городского округа».

3. Администрации Талицкого городского округа в срок до 09 ноября 2016 года представить на рассмотрение проекты решений Думы Талицкого городского округа:

«Об утверждении положения об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа»;

«Об утверждении положения об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа»;

«Об утверждении положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Талицкого городского округа».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А.Михнова).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

Е.Г. Забанных

Глава
Талицкого городского округа

А.Г.Толкачев

Утверждено
решением Думы Талицкого
городского округа
от 27 октября 2016 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ **об Администрации Талицкого городского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация Талицкого городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Талицкого городского округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Талицкого городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Администрация Талицкого городского округа является правопреемником Администрации муниципального образования «Талицкий район» созданной на основании Устава муниципального образования «Талицкий район», утвержденного решением Талицкой районной Думы от 04.06.1996 № 3 и зарегистрированного Управлением юстиции Свердловской области 19 июня 1996 года регистрационный номер 50.

2. Администрация Талицкого городского округа (далее - Администрация) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, [Уставом](#) Талицкого городского округа, другими правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Талицкого городского округа (далее – городской округ) и настоящим Положением.

3. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и [Уставом](#) городского округа, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету и самостоятельный баланс, печать с изображением герба Талицкого городского округа и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

4. Администрация может от имени Талицкого городского округа и своего имени своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать в суде, заключать договоры и соглашения, издавать правовые акты в рамках

компетенции Администрации, установленной Уставом городского округа и настоящим Положением.

5. Полное наименование Администрации - Администрация Талицкого городского округа; сокращенное наименование - Администрация ТГО. В употреблении полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Местонахождение Администрации:

Российская Федерация, Свердловская область, город Талица, улица Луначарского, дом 59.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ

6. В соответствии с Уставом городского округа к полномочиям Администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

3) разработка и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) определение порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, ведомственных программ, подлежащих реализации за счет средств бюджета городского округа;

5) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) учреждение от имени муниципального образования муниципальных предприятий их реорганизация и ликвидация;

7) установление порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного или казенного учреждения; установление порядка проведения реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации;

8) установление порядка изменения типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, а также изменение типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения;

9) определение порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения (бюджетного, автономного, казенного);

10) определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

11) разработка в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области нормативных правовых актов, в соответствии с которыми устанавливаются системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

13) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая муниципальные земли;

14) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

15) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

16) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

17) перевод земель или земельных участков из состава земель одной категории в другую в соответствии с федеральными законами;

18) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа;

19) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

20) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа;

21) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) подготовка проекта генерального плана городского округа для утверждения Думой Талицкого городского округа (далее – Дума городского округа), а также предложений о внесении в него изменений;

24) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения главой Талицкого городского округа;

25) разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

26) подготовка для утверждения Думой городского округа проекта правил землепользования и застройки городского округа;

27) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки документации по планировке территорий для утверждения постановлением Администрации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

28) осуществление выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

29) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) «О рекламе»;

31) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

32) принятие решений о развитии застроенных территорий городского округа;

33) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

34) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

35) разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

36) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

37) организация и осуществление муниципального контроля соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах полномочий, определенных [Уставом](#) городского округа и Положением об Администрации; разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля; организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

38) осуществление учета муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке, учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

39) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

40) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

41) осуществление муниципального жилищного контроля;

41) предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и ведение учета граждан, подавших заявления на получение специализированных жилых помещений, в порядке установленном Думой городского округа;

42) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

43) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

44) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

45) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

46) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

47) организация мероприятий по охране окружающей среды;

48) организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

49) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

50) осуществление муниципального лесного контроля;

51) осуществление в пределах, установленных Водным кодексом Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

52) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

53) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

54) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

55) организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

56) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

57) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

58) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

59) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

60) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

61) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

62) оказание содействия органам государственной власти Свердловской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

63) информирование населения городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Свердловской области;

64) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

65) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

66) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления;

67) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

68) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

69) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

70) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

71) организация отдыха детей в каникулярное время;

72) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

73) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

74) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

75) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

76) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

77) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

78) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

79) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

80) создание и содержание муниципального архива;

81) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области;

82) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

83) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

84) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

85) организация похоронного дела (погребение); содержание мест захоронения;

86) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

87) принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

88) выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет и проживающим на территории городского округа, в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации;

89) ведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа;

90) рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

91) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, [Уставом](#) городского округа.

7. К полномочиям Администрации для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями;

2) обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления городского округа для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных [Уставом](#) городского округа;

3) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области сведений о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставление в уполномоченные государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, отчетности об осуществлении этих полномочий;

5) оказание органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области содействия при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) принятие в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями, мер, направленных на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации и Свердловской области нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления городского округа или должностными лицами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им указанными законами;

7) принятие при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, а также в случае признания в судебном порядке несоответствия указанных федеральных законов и законов Свердловской области требованиям, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, мер, направленных на прекращение их осуществления;

8) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями.

8. Администрация в установленном порядке обеспечивает составление проекта бюджета городского округа (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности и исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

9. Администрация осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа по закрепленным за ней источникам доходов в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете.

10. Администрация осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского округа.

11. Администрация осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита

бюджета городского округа в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете.

12. Администрация координирует и направляет деятельность подведомственных ей муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

13. Администрация при формировании и исполнении местного бюджета обеспечивает соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа, установленного правовым актом Правительства Свердловской области.

14. Администрация формирует кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, резерв управленческих кадров городского округа в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Думы городского округа.

15. Администрация может в пределах своей компетенции возложить (делегировать) исполнение отдельных функций муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям для решения вопросов местного значения и исполнения государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

16. При осуществлении своих полномочий Администрация имеет право:

- 1) на создание музеев городского округа;
- 2) на создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) на осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 4) на оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
- 5) на создание муниципальной пожарной охраны;
- 6) на создание условий для развития туризма;
- 7) на оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) запрашивать и получать информацию, сведения, материалы и документы по вопросам, связанным с осуществлением Администрацией своих полномочий, от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой

формы и ведомственной принадлежности, расположенных на территории городского округа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

9) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных [Уставом](#) городского округа;

10) привлекать на договорной основе к работе экспертов, специалистов, а также различные организации;

11) создавать при Администрации постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие);

12) в соответствии с решениями Думы городского округа или Главы городского округа и в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа, привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях исполнения полномочий, предусмотренных [подпунктами 47, 48, 54, 58, 61, 77 пункта 6](#) настоящего Положения;

13) издавать муниципальные правовые акты, устанавливающие дополнительные гарантии права граждан на получение бесплатной юридической помощи, участвовать в создании муниципальных юридических бюро и оказывать гражданам все виды бесплатной юридической помощи, предусмотренные [статьей 6](#) Федерального закона о бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;

14) приобретать и осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, [Уставом](#) городского округа.

17. Администрация обязана:

1) осуществлять свою работу в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

2) принимать меры для повышения профессионального уровня работников Администрации;

3) регулярно информировать жителей городского округа через средства массовой информации и официальный сайт Администрации о деятельности Администрации;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

Глава 4. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Администрацию возглавляет Глава Талицкого городского округа (далее – Глава городского округа). Глава городского округа избирается в соответствии с законом Свердловской области и Уставом городского округа.

19. Глава городского округа действует без доверенности от имени городского округа, представляет интересы городского округа и Администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Глава городского округа представляет Администрацию в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Глава городского округа осуществляет полномочия, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе городского округа.

В случае временного отсутствия Главы городского округа его полномочия возлагается распоряжением Главы городского округа на заместителя главы Администрации.

20. Администрация формируется Главой городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, [Уставом](#) городского округа.

Структура Администрации утверждается Думой городского округа по представлению Главы городского округа.

Штатное расписание Администрации утверждается распоряжением Администрации.

При составлении и утверждении штатного расписания Администрации используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области и принятым в соответствии с ним перечнем должностей муниципальной службы в городском округе в части Администрации.

21. Структуру Администрации составляют отраслевые, функциональные, территориальные органы Администрации и иные структурные подразделения.

Отраслевой орган осуществляет отраслевое управление в установленной сфере деятельности муниципального хозяйства (образование, культура и т.п.).

Функциональный орган осуществляет управление и координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере муниципальной деятельности (управление финансовыми средствами и т.п.).

22. Территориальными органами администрации городского округа являются:

1) Троицкая управа, осуществляющая деятельность на территории следующего населенного пункта: поселок Троицкий;

2) Басмановская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Басмановское, деревня Гомзикова, деревня Пиджакова;

3) Буткинская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Бутка, деревня Береговая, поселок Боровской, деревня Непеина;

4) Вихляевская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: деревня Вихляева, деревня Красногорка, деревня Новая Деревня, поселок Новодеревенский, деревня Упорова;

5) Вновь-Юрмытская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Вновь-Юрмытское, деревня Боровая, деревня Бубенщикова, деревня Заречная, деревня Кокуй, деревня Серкова;

6) Пановская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: деревня Панова, деревня Белоносова, деревня Ивановка, деревня Калачики, деревня Малая Ефремова, село Москвинское, деревня Черемухово;

7) Горбуновская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Горбуновское, деревня Белая Елань, деревня Зотина, деревня Луговая, деревня Первунова;

8) Завьяловская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Завьяловское, деревня Большая Ефремова, деревня Вахова, деревня Хомутинина, деревня Шевелева;

9) Еланская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Елань, деревня Антонова, деревня Журавлева, деревня Истоур, деревня Неупокоева;

10) Казаковская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Казаковское, село Горскино;

11) Куяровская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Куяровское, село Яр, деревня Бор, деревня Заречная, деревня Заселина, деревня Ососкова, деревня Темная, поселок Пульниково;

12) Кузнецовская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: поселок Кузнецовский, село Балаир, деревня Борзикова, деревня Верхний Талман, деревня Верхняя Плеханова, деревня Зобнина, деревня Зырянка;

13) Мохиревская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: деревня Мохирева, деревня Ретина, деревня Речкина, село Беляковское, деревня Грозина, деревня Тарасова;

14) Нижне-Катарачская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: деревня Нижний Катарач, село Катарач, село Пеньки, деревня Поротникова, деревня Средний Катарач, деревня Чернова;

15) Пионерская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: поселок Пионерский, деревня Медведкова, поселок Сосновка, деревня Сугат, деревня Чупина;

16) Смолинская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: село Смолинское, деревня Буткинское Озеро, деревня Зарубина;

17) Трехозерская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: деревня Трехозерная, деревня Калиновка, деревня Новая;

18) Чупинская управа, осуществляющая деятельность на территории следующих населенных пунктов: поселок Комсомольский, деревня Васенина, деревня Заборская, деревня Маркова, деревня Одина, поселок Октябрьский, деревня Первухина, деревня Погорелка, деревня Притыкина, село Уецкое, поселок Чупино;

19) Управление городского хозяйства города Талицы, осуществляющее деятельность на территории следующих населенных пунктов: город Талица, поселок Заводской, поселок Мака.

23. Органы и иные структурные подразделения Администрации могут иметь в своей внутренней структуре структурные подразделения.

Структура и штатное расписание органов Администрации утверждаются их руководителями по согласованию с Главой городского округа.

24. Организация работы и компетенция территориальных, отраслевых, функциональных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, определяются положениями об этих органах, утверждаемыми Думой городского округа, иных структурных подразделений Администрации - положениями, утверждаемыми распоряжением Администрации.

25. Вопросы внутренней организации деятельности Администрации регулируются Регламентом работы Администрации, правовыми актами Администрации, иными локальными актами.

Правила внутреннего трудового распорядка Администрации устанавливаются и утверждаются распоряжением Администрации.

26. Координацию деятельности и обеспечение исполнения полномочий и функций органами и иными структурными подразделениями Администрации осуществляют Глава городского округа и заместители главы Администрации, в ведении которых находится соответствующее подразделение (орган).

27. Заместители главы администрации подчиняются Главе городского округа и осуществляют свои полномочия в соответствии с распоряжением Администрации о распределении обязанностей между Главой городского округа и заместителями главы администрации, а также на основании

трудового договора, заключаемого с ними Главой городского округа, и должностной инструкции.

28. Деятельность Администрации строится на основе перспективного планирования на календарный год и текущего на квартал в соответствии со стратегией и планами, программами социально-экономического развития городского округа, нормативными правовыми актами органов государственной власти, а также решениями Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год (плановый период) и другими муниципальными правовыми актами городского округа.

29. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы.

30. В целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа в качестве совещательных органов при Администрации могут создаваться постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) по различным направлениям деятельности администрации. Решения о создании таких органов, полномочиях и сроках сроке их полномочий, численности и персональном составе принимаются Главой городского округа.

31. Рассмотрение обращений граждан, а также личный прием граждан осуществляются Главой городского округа и должностными лицами Администрации, определенными [Уставом](#) городского округа, в соответствии с действующим законодательством, Регламентом работы Администрации.

32. Деятельность органов Администрации как юридических лиц прекращается на основании соответствующего решения Думы городского округа по представлению Главы городского округа путем реорганизации или ликвидации в соответствии с порядком, установленным действующим федеральным законодательством и нормативным правовым актом Администрации.

Глава 5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

33. Глава городского округа, возглавляя Администрацию издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы администрации.

34. Правовые акты, указанные в пункте [36](#) настоящего Положения, входят в систему муниципальных правовых актов городского округа.

35. Правовые акты Администрации должны соответствовать [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Уставу](#) и законам Свердловской области,

[Уставу](#) городского округа, иным муниципальным правовым актам городского округа.

36. Порядок подготовки и внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Администрации.

37. Правовые акты Администрации вступают в силу в порядке, установленном [Уставом](#) городского округа.

Правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Порядок опубликования (обнародования) правовых актов Администрации устанавливается [Уставом](#) городского округа.

38. Отмена и приостановление действия правовых актов Администрации осуществляются в порядке, установленном Федеральным [законом](#) об общих принципах организации местного самоуправления.

39. Требования к содержанию и оформлению правовых актов Администрации устанавливаются Инструкцией по делопроизводству в Администрации, утверждаемой постановлением Администрации.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В АДМИНИСТРАЦИИ

40. Работники Администрации, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Должности, установленные Администрацией для технического обеспечения ее деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы.

41. На муниципальных служащих Администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

42. Поступление на муниципальную службу в Администрацию, замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации осуществляются в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

43. Заместители главы администрации назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности муниципальной службы Главой городского округа. Назначение их на должность осуществляется на конкурсной основе в соответствии с [Уставом](#) городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

44. Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов и иных структурных подразделений Администрации назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности муниципальной службы Главой городского округа.

45. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах Администрации, назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности муниципальной службы руководителями данных органов по согласованию с Главой городского округа.

46. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Администрации определяется законодательством о муниципальной службе, [Уставом](#) городского округа и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

47. Муниципальные служащие Администрации исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Должностные инструкции заместителей главы администрации утверждает Глава городского округа.

Должностные инструкции руководителей органов и иных структурных подразделений Администрации, согласованные заместителем главы администрации, в ведении которого находится соответствующее подразделение (орган) Администрации, утверждает Глава городского округа.

Должностные инструкции сотрудников органов Администрации утверждает руководитель соответствующего органа.

48. Оплата труда муниципальных служащих и иных работников Администрации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Думы городского округа и принятыми на их основании правовыми актами Администрации.

49. Прекращение муниципальной службы в Администрации и расторжение трудового договора с муниципальным служащим осуществляется в соответствии с основаниями, установленными федеральным законодательством о труде, а также Федеральным законом о муниципальной службе.

Глава 7. ИМУЩЕСТВО. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

50. За Администрацией закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы городского округа, движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа, на праве оперативного управления.

51. Администрация как получатель бюджетных средств ведет бюджетный и бухгалтерский учет самостоятельно либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

52. Администрация формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета; формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

53. Администрация осуществляет бухгалтерский учет, финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

54. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

55. Основания наступления ответственности Администрации перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется [Уставом](#) городского округа в соответствии с Федеральным [законом](#) об общих принципах организации местного самоуправления.

56. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, [Устава](#) и законов Свердловской области, [Устава](#) городского округа, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

57. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

58. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Думы городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.