



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Шестой созыв**

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2016 года № 17
г. Талица

Об Управлении по регулированию
имущественных и земельных
отношений Администрации
Талицкого городского округа

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа», внесенный Главой Талицкого городского округа 10.11.2016 (вх.№337), с изменениями от 17.11.2016 (вх.№ 408), руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Талицкого городского округа, решением Думы Талицкого городского округа от 27.10.2016 № 10 «Об утверждении структуры Администрации Талицкого городского округа», Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа» (прилагается).
3. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Талицкого городского округа от 27.08.2009 № 49 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении по регулированию

имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа» и принятия его в новой редакции»;

2) пункт 5 решения Думы Талицкого городского округа от 17.06.2010 № 33 «О протесте прокурора Талицкого района на решение Думы Талицкого городского округа от 15 апреля 2010г. № 23 «Об обращении государственно-технического учреждения Свердловской области «Отряд пожарной службы Свердловской области № 13» о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества – здания СТОЖ, расположенного по адресу: Талицкий район, пос.Троицкий, ул.Мира, д. № 87»;

3) решение Думы Талицкого городского округа от 29.11.2010 № 80 «О внесении изменений в Положение «Об управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа», утвержденное решением Думы Талицкого городского округа от 27 августа 2009 года № 49»;

4) решение Думы Талицкого городского округа от 17.04.2014 № 27 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа» и принятия его в новой редакции»;

5) решение Думы Талицкого городского округа от 28.04.2016 № 37 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и опубликовать на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

_____ Е.Г. Забанных

Глава
Талицкого городского округа

_____ А.Г.Толкачев

Утверждено
решением Думы
Талицкого городского округа
от 24 ноября 2016 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
**«Об управлении по регулированию имущественных и
земельных отношений Администрации Талицкого городского округа»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа является функциональным органом Администрации Талицкого городского округа.

Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа является правопреемником органа местного самоуправления Талицкого городского округа - Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа.

2. Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа (далее – городского округа), а также настоящим Положением.

3. Управление обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Талицкого городского округа, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Талицкого городского округа и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

4. Полное наименование учреждения - Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округ. Сокращенное наименование – УРИиЗО Администрации ТГО .

5. Место нахождения Управления: 623640, Свердловская область, город Талица, улица Советская, 65.

6. Управление может от имени городского округа и от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения, издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.

7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета городского округа.

8. Управление является уполномоченным органом Администрации Талицкого городского округа по управлению муниципальным имуществом в части отношений, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальными объектами нежилого фонда, сооружениями, движимым имуществом, долями (акциями) городского округа в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, земельными участками, находящимися в собственности городского округа, а также по осуществлению полномочий и функций учредителя и собственника имущества в отношении муниципальных учреждений (за исключением образовательных организаций) и муниципальных предприятий, за исключением отношений, связанных с управлением и распоряжением лесным фондом (городские леса), водными объектами, жилищным фондом, за исключением изменения категории жилищного фонда, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, приватизации муниципальных жилых помещений.

9. Управление в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, может исполнять полномочия главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными целями Управления являются:

- 1) укрепление экономической основы местного самоуправления;
- 2) сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития городского округа;
- 3) эффективное и рациональное управление имуществом городского округа;
- 4) осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию муниципального имущества, в т.ч. формирование казны городского округа, доходов бюджета, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы городского округа.

11. Основными задачами Управления являются:

- 1) создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и муниципального контроля использования земель на территории городского округа, контроля целевого использования и сохранности муниципального имущества;
- 2) защита в соответствии с законодательством Российской Федерации

прав и интересов городского округа в сфере имущественных и земельных отношений;

3) организация исполнения в городском округе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере имущественных и земельных отношений.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

1) от имени городского округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) готовит предложения по совершенствованию действующих и осуществляет разработку проектов нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в области земельных и имущественных отношений, обеспечивает их выполнение в рамках своей компетенции;

3) учреждает от имени городского округа муниципальные предприятия и муниципальные учреждения (кроме муниципальных образовательных организаций), осуществляет их реорганизацию и ликвидацию в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Талицкого городского округа;

4) осуществляет представительство от имени городского округа при регистрации права собственности и иных вещных прав на муниципальное имущество, муниципальные земельные участки, сделок и перехода данных прав в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерской, статистической и иной отчетности по направлениям деятельности Управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

6) осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных, индивидуальных и коллективных обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации;

7) предоставляет муниципальные услуги в установленной сфере деятельности, в соответствии с административными регламентами;

8) принимает административные регламенты исполнения

муниципальных функций по осуществлению муниципального земельного контроля, проводит в установленном порядке мониторинг эффективности муниципального земельного контроля;

9) принимает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в рамках компетенции Управления, проводит мониторинг качества предоставления муниципальных услуг;

10) разрабатывает и реализует муниципальные программы и ведомственные целевые программы по управлению муниципальной собственностью и земельными отношениями на территории городского округа;

11) выявляет и организует снос на основании судебного решения самовольно строящихся (построенных) объектов недвижимого имущества на территории городского округа;

12) осуществляет администрирование доходов бюджета городского округа закрепленных, за Управлением правовыми актами Думы Талицкого городского округа;

13) ведет реестр бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, осуществляет постановку его на учет в уполномоченные органы и вводит в гражданский оборот;

14) осуществляет полномочия заказчика в сфере закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

15) осуществляет муниципальный контроль соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах полномочий, определенных [Уставом](#) городского округа и настоящим Положением;

16) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

17) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа в отношении подведомственных получателей бюджетных средств в объеме средств, определенном бюджетом городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

18) обеспечивает доступ населения к информации о деятельности Управления, ведёт в установленном порядке официальный сайт Управления;

19) организует досудебную (претензионную) работу и предъявление исковых требований по взысканию задолженности по заключенным Управлением договорам;

20) участвует в разработке планов и программ развития городского округа;

21) осуществляет ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

22) осуществляет учет материальных средств, переданных в

пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

23) принимает в установленном порядке решения о заключении договоров безвозмездного пользования, передаче муниципального имущества в аренду и доверительное управление и иные решения, предусматривающие переход права владения и пользования в отношении муниципального имущества, заключает соответствующие договоры;

24) принимает решение, в форме распоряжения, о списании в установленном порядке муниципального имущества;

25) контролирует сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности его использования, проводит инвентаризацию муниципального имущества, является представителем интересов городского округа в делах о банкротстве;

26) организует подготовку и осуществляет проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, продаже права заключения договоров аренды имущества, земельных участков иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, выполняет функции продавца при приватизации муниципальной собственности;

27) совершает сделки по приобретению и отчуждению имущества в соответствии программой управления муниципальной собственностью Талицкого городского округа;

28) осуществляет функции держателя муниципальной казны, в т.ч. организует работу по проведению экспертизы и оценки муниципального имущества;

29) осуществляет перевод нежилых помещений в жилые;

30) осуществляет перевод жилых помещений в нежилые;

31) принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления с заключением соответствующих договоров;

32) осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий:

- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного

предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

- формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым [законодательством](#) и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- изымает у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия;

33) осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных учреждений в соответствии с Положением о порядке

предоставления муниципального имущества Талицкого городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям;

34) участвует в разработке и принятии решений о проведении мероприятий по предотвращению банкротства муниципальных унитарных предприятий, реализации данных мероприятий;

35) осуществляет изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

36) осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа;

37) осуществляет перевод земель или земельных участков из состава земель одной категории в другую в соответствии с федеральными законами;

38) информирует население в установленном порядке о возможном предоставлении земельных участков для строительства на территории городского округа;

39) организует подготовку схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий;

40) участвует в комиссии по выбору земельных участков для строительства и иных межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов, связанных с имущественными и земельными правоотношениями;

41) участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, комиссии по землепользованию и застройке городского округа;

42) принимает решения в форме распоряжения:

- о предоставлении земельных участков в собственность и пользование, а также о прекращении права пользования и владения земельными участками;

- об уточнении характеристик ранее предоставленных земельных участков и направляет их в органы осуществляющие кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- об утверждении схемы расположения земельных участков;

- принимает решения, в форме распоряжения, о разделе или объединении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

43) осуществляет формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности, многоквартирными жилыми домами;

44) осуществляет формирование земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан однократно бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства;

45) осуществляет начисление арендных платежей арендаторам

земельных участков, направляет расчет арендных платежей в адрес арендаторов земельных участков;

46) заключает договоры о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, договоры купли-продажи и аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа;

47) организует работу по предоставлению земельных участков расположенных на территории городского округа находящихся в муниципальной собственности однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства;

48) организует и проводит работу по вовлечению в оборот не востребуемых земельных долей;

49) принимает участие в работе по государственной кадастровой оценке земель и земельных участков на территории городского округа;

13. В сфере приватизации муниципального имущества:

1) разрабатывает проект плана приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год;

2) после утверждения плана приватизации объектов муниципальной собственности Думой городского округа осуществляет его исполнение;

3) совершает сделки по отчуждению имущества в соответствии с утвержденным Думой городского округа планом приватизации муниципального имущества.

14. Осуществляет иные полномочия, связанные с использованием муниципального имущества и оборотом земель городского округа.

Раздел 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа. Решение Главы городского округа оформляется распоряжением Администрации Талицкого городского округа.

Глава городского округа принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к начальнику Управления.

16. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями данного учреждения, должностной инструкцией, утверждаемой Главой городского округа.

17. Начальник Управления:

- руководит Управлением на принципах единоначалия;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления;

- от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во

взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работникам Управления и проверяет их исполнение;

- осуществляет руководство Управлением и обеспечивает исполнение полномочий Управления, несет персональную ответственность за исполнение этих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

- издает правовые акты в форме распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с Уставом городского округа и настоящим Положением;

- издает приказы по вопросам внутренней деятельности Управления;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и технических работников Управления;

- заключает договоры, том числе муниципальные контракты в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа и его заместителями, присутствует на заседаниях Думы городского округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления, в соответствии с Уставом городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

18. Структура, предельная штатная численность муниципальных служащих и предельный фонд оплаты труда Управления разрабатываются начальником Управления, утверждаются Главой городского округа и оформляются распоряжением Администрации городского округа.

Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления в соответствии с утвержденной Главой городского округа структурой Управления, предельной штатной численностью муниципальных служащих и предельным фондом оплаты труда Управления.

19. В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия возлагаются Главой городского округа на одного из муниципальных служащих Управления.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

20. За Управлением закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы городского округа, движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа, на праве оперативного управления.

21. Управление как получатель бюджетных средств ведет бюджетный и бухгалтерский учет самостоятельно либо передает на основании соглашения

это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

22. Управление формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

23. Управление осуществляет бухгалтерский учет, финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

24. Управление и должностные лица Управления несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

25. Основания наступления ответственности Управления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом городского округа в соответствии с федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления.

26. Ответственность Управления и должностных лиц Управления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Думой городского округа.

28. Прекращение деятельности Управления производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. При ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.