



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Пятый созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 05 апреля 2013 года № 19  
г. Талица

Об утверждении Положения  
«Об обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
органов местного  
самоуправления Талицкого  
городского округа»

Рассмотрев проект Решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа», представленный постановлением Администрации Талицкого городского округа от 07.02.2013 года № 30, в целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа и в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ (в ред. 11.07.2011) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (в ред. 28.07.2012) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Глава  
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного  
самоуправления Талицкого городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа и понятия, используемые в настоящем Положении

1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») и устанавливает порядок и условия получения пользователями информации о деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или на передачу информации определенному кругу лиц;

2) информация о деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа (далее - органы местного самоуправления) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

3) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе, в виде электронного документа, в орган местного самоуправления, либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

5) официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления,

электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления;

6) обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации;

7) конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не распространять и не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

## Статья 2. Сфера действия настоящего Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на:

– отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления;

– отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Если законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принятыми по предметам ведения субъектов Российской Федерации, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

## Статья 3. Основные принципы обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их

деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 4. Информация о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен

1. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральными законами.

Статья 5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя

информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам органа местного самоуправления, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

## Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ЭТОЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 7. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в пределах своих полномочий могут издавать муниципальные правовые акты, предметом правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления.

3. При обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа должны соблюдаться установленные Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» основные требования, а также права пользователя информацией.

Статья 8. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет

1. В сети Интернет информация о деятельности:

– Думы Талицкого городского округа и Главы Талицкого городского округа размещается на официальном сайте Думы Талицкого городского округа. Адрес официального сайта – [www.talitsa-duma.ru](http://www.talitsa-duma.ru)

– Администрации Талицкого городского округа размещается на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа. Адрес официального сайта – [www.atalica.ru](http://www.atalica.ru).

– Счетной палаты Талицкого городского округа размещается на официальном сайте Счетной палаты Талицкого городского округа. Адрес официального сайта – [www.sp-tal.ru](http://www.sp-tal.ru)

При отсутствии возможности самостоятельно создавать и обеспечивать функционирование сайта иного органа местного самоуправления, наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями, руководитель указанного органа делегирует Администрации Талицкого городского округа полномочия по созданию и обеспечению функционирования сайта органа местного самоуправления путем заключения соответствующего Соглашения.

Порядок организации работы по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления, передавших Администрации Талицкого городского округа указанные полномочия, устанавливаются правовыми актами Администрации Талицкого городского округа.

2. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения на официальном сайте осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами, указанными в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, и в соответствии с настоящим Положением.

Руководители органов местного самоуправления несут ответственность за достоверность, своевременность представления информации, поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии, а также за соблюдением порядка отнесения предоставляемых сведений к информации ограниченного доступа.

Порядок предоставления, согласования, размещения, хранения и обновления информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица, ответственные за предоставление и размещение на официальном сайте, определяются правовым актом органов местного самоуправления, которому принадлежит доменное имя официального сайта.

3. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети «Интернет», определяется соответствующим перечнем информации (приложение к настоящему положению).

### Глава 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Обнародованием информации о деятельности органов местного самоуправления считается ее доведение до всеобщего сведения по телевидению и радио, путем оглашения на собраниях (конференциях) граждан, информационных встречах с гражданами, размещения на информационных встречах с гражданами, размещения на информационных стендах и в иных общедоступных местах, в информационных ресурсах «КонсультантПлюс», рассылки (в том числе по каналам связи) органам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, организациям с обязательным указанием, что это является официальной информацией органов местного самоуправления.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

3. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления - также законодательством Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа и иными муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к

опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа порядком их официального опубликования.

Статья 10. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления

1. Дума Талицкого городского округа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий и иных рабочих органов Думы с учетом наличия свободных мест. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Думы Талицкого городского округа.

2. Администрация Талицкого городского округа обеспечивает возможность присутствия на аппаратных совещаниях, заседаниях постоянно (временно) действующие коллегиальных и общественных органов представителей территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений, организаций различных форм собственности и граждан. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации Талицкого городского округа.

Статья 11. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах

1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

3) примерный план работы органов местного самоуправления. В случае изменения указанной информации обновленная информация размещается на информационных стендах в течение пяти рабочих дней со дня изменения.

Статья 12. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды

1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках Талицкого городского округа в соответствии с графиком работы библиотек.



Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставом муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр», правовым актом Администрации Талицкого городского округа, регулирующим порядок предоставления указанных муниципальных услуг, и должны быть отражены на информационных стендах в зданиях библиотек и на информационных сайтах библиотек в сети Интернет.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, находящаяся в библиотечных фондах, представлена:

1) правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления, поступающими в фонды муниципальных библиотек;

2) официальными документами и документами по вопросам местного значения Талицкого городского округа, поступающими в фонды муниципальных библиотек;

3) сведениями о наименовании, структуре, почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов справочных служб органов местного самоуправления, подведомственных им организаций (почтовые и юридические адреса, телефоны, сведения о создании, реорганизации и ликвидации, основные показатели деятельности), опубликованными в справочных и адресных справочниках и базах данных, периодических изданиях;

4) информацией об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления, текстами официальных выступлений руководителей, аналитическими докладами и обзорами информационного характера о деятельности органов местного самоуправления, информацией о заключении соглашений об осуществлении межмуниципальных связей органами местного самоуправления, информацией о вступлении в должность или отставке руководителей органов местного самоуправления, сведениями об основных показателях и динамике социально-экономического развития городского округа, сведениями о ходе реализации муниципальных целевых программ, информацией о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, иными сведениями в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ознакомление пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды осуществляется Администрацией Талицкого городского округа и подведомственными ей муниципальными учреждениями в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Талицкого городского округа, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивной информации.

### Статья 13. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Под запросом понимается обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы местного самоуправления либо к должностным лицам органов местного самоуправления о предоставлении информации о деятельности соответствующего органа местного самоуправления

Пользователь информацией может направить запрос в органы местного самоуправления, контролировать ход его исполнения и получать запрошенные данные через раздел общественной электронной приемной сайтов, указанных в пункте 1 статьи 8 настоящего Положения.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих

информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанного органа.

7. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

#### Статья 14. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа, в том числе электронного документа, на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 1 статьи 15 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. Работу с запросами пользователей информацией, поступившими в устной и письменной форме, а также сформированными через раздел общественной электронной приемной официального сайта, осуществляют структурные подразделения и (или) должностные лица органов местного самоуправления, установленные правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Процедуры и сроки формирования оповещений и ответов о ходе выполнения запроса пользователя информацией, сформированного через раздел общественной электронной приемной официального сайта, определяются правовыми актами Думы Талицкого городского округа, Главы Талицкого городского округа, Администрации Талицкого городского округа.

4. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

Статья 15. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

Статья 16. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органа местного самоуправления в сети Интернет

1. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных этой целью технологических и программных средств.

2. Информация, размещаемая на сайте органа местного самоуправления, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения и ознакомления.

Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими

персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных и иных соглашений.

3. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте;

б) возможность поиска и использования текстовой части информации, размещенной на сайте;

в) пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременное нажатие нескольких клавиш;

д) пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт;

е) пользователям информацией возможность последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

ж) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

з) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием соответствующего иностранного алфавита.

5. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к информации, размещенной на официальном сайте, в срок, не превышающий 12 (двенадцати) часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, на официальном сайте помещается соответствующее объявление, указывающее на причину, дату и время прекращения доступа к информации, а также на дату и время возобновления доступа (если причина не заключается в отсутствии бюджетного финансирования).

#### Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. В целях осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о своей деятельности органы местного самоуправления:

а) взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам представления и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления;

б) контролируют соответствие информации, которая размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления, и периодичность ее размещения;

в) контролируют обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в информационных системах общего пользования, а также размещаемой на информационных стендах и в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления.

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется Главой Талицкого городского округа в отношении информации о деятельности Думы Талицкого городского округа, Счетной палаты Талицкого городского округа в отношении информации о деятельности Главы Талицкого городского округа.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Талицкого городского округа и органов местного самоуправления Талицкого городского округа, наделённых исполнительно-распорядительными полномочиями, осуществляется Главой Администрации Талицкого городского округа.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности иных органов местного самоуправления Талицкого городского округа осуществляется также руководителями данных органов.

4. Глава Талицкого городского округа, Глава Администрации Талицкого городского округа, руководители иных органов местного самоуправления Талицкого городского округа в установленном порядке рассматривают обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимают меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Статья 18. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, их должностных лиц, могут быть обжалованы Главе Талицкого городского округа в отношении должностных лиц Счетной палаты Талицкого городского округа и аппарата Думы Талицкого городского округа, Главе администрации Талицкого городского округа – в отношении должностных лиц Администрации Талицкого городского округа и руководителей иных органов местного самоуправления Талицкого городского округа, наделённых исполнительно-распорядительными полномочиями, руководителям иных органов местного самоуправления – в отношении должностных лиц данных органов местного самоуправления, либо в суд.

Приложение  
к Положению «Об обеспечении  
доступа информации о деятельности  
органов местного самоуправления  
Талицкого городского округа»

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления  
Талицкого городского округа, размещаемой  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

| № п/ | Вид (наименование) информации   | Сроки обновления<br>(периодичность<br>размещения) информации  |
|------|---|---|
| 1    | 2   | 3   |
| 1    | Общая информация об органах местного самоуправления Талицкого городского округа, в том числе:   |   |
| 1.1  | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной и иные контактные телефоны  | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения, в течение 3 рабочих дней со дня изменения)  |
| 1.2. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативно-правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения, в течение 30 рабочих дней со дня изменения) |
| 1.3. | Перечень организаций, подведомственных органам местного самоуправления Талицкого городского округа, сведения об их задачах, функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочной службы | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение 10 рабочих дней со дня изменения)  |
| 1.4. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласовании указанных лиц иные сведения о них)   | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение 10 рабочих дней со дня изменения)  |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных,   | ежеквартально, не позднее   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций Талицкого городского округа   | 20 числа месяца, следующего за отчетным (соответствующие сведения подлежат обновлению<br><br>только в случае изменения в течение 3 рабочих дней со дня изменения)    |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления в соответствии с Уставом Талицкого городского округа  | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение трех рабочих дней со дня изменения) |
| 2    | Информация о работе органов местного самоуправления Талицкого городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  |  |
| 2.1. | Порядок и время приема должностными лицами органов местного самоуправления Талицкого городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение 5 рабочих дней со дня изменения)    |
| 2.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 2.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера                         | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение 5 рабочих дней со дня изменения)    |
| 2.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 2.1. настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращения граждан  | по полугодиям, не позднее 1 августа и 1 февраля года, следующего за отчетным периодом  |
| 3    | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа, в том числе:  |  |
| 3.1. | Нормативные правовые акты, принятые (изданные) органами местного самоуправления Талицкого городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившим силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации   | в течение 15 календарных дней со дня подписания нормативно-правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня                          |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации  | государственной регистрации нормативного правового акта  |
| 3.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Талицкого городского округа  | в течение трех рабочих дней со дня поступления в Думу Талицкого городского округа  |
| 3.3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (объем размещенных заказов всем муниципальными заказчиками)  | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом   |
| 3.4. | Административные регламенты, проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним, заключения уполномоченного органа и независимой экспертизы на проект регламента и сам регламент   | в течение 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента либо внесения в него изменений; по проектам - в течение 3 рабочих дней со дня издания.   |
| 3.5. | Установленные формы обращения, заявлений, других документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение пяти рабочих дней со дня изменения)   |
| 3.6. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления  | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение пяти рабочих дней со дня изменения)   |
| 4    | Информация об участии в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Талицкого городского округа, в том числе об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций  | в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве; в течение 7 рабочих дней со дня завершения официального визита (рабочей поездки)                    |
| 5    | Информация о состоянии защиты населения Талицкого городского округа и территории Талицкого городского округа от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение одного рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения |



|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | области, муниципальными нормативными правовыми актами  | чрезвычайной ситуации   |
| 6      | Сведения о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Талицкого городского округа, подведомственными им организациями, в пределах их полномочий.<br>Сведения о результатах проверок, проведенных органами государственной исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, органами прокуратуры, Счетной палатой Талицкого городского округа в органах местного самоуправления Талицкого городского округа и подведомственных им организациях (при наличии) | по полугодиям, не позднее 1 августа и 1 февраля года, следующего за отчетным периодом   |
| 7      | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Талицкого городского округа и Главы Администрации Талицкого городского округа, заместителя председателя Думы Талицкого городского округа, руководителей органов местного самоуправления Талицкого городского округа   | в течение 2 рабочих дней со дня, в котором состоялось выступление либо сделано официальное заявление  |
| 8      | Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления,<br>в том числе:  |   |
| 8.1.   | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития определенных сфер жизнедеятельности Талицкого городского округа, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Талицкого городского округа  | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным                                  |
| 8.2.   | Информация о планировании, утверждении и исполнении бюджета Талицкого городского округа,<br>в том числе:   |   |
| 8.2.1. | Проект бюджета Талицкого городского округа   | ежегодно не позднее 1 декабря   |
| 8.2.2. | Решение об утверждении бюджета Талицкого городского округа   | ежегодно не позднее 31 декабря  |
| 8.2.3. | Решение о внесении изменений в бюджет Талицкого городского округа  | соответствующие сведения подлежат опубликованию только в случае внесении изменений в течение пяти рабочих дней после принятия решения Думой Талицкого городского округа |
| 8.2.4. | Годовой отчет о исполнении бюджета Талицкого городского округа   | ежегодно не позднее 1 июня  |
| 8.2.5. | Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета Талицкого городского округа   | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом   |
| 8.3    | Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических   | ежегодно, не позднее 1 августа, 1 ноября, 1 апреля  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | затрат на их денежное содержание.   |  |
| 8.4. | Сведения о предоставленных определенной категории граждан, организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Талицкого городского округа   | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения в течение пяти рабочих дней со дня изменения) |
| 9    | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Талицкого городского округа, в том числе:   |  |
| 9.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу.  | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение пяти рабочих дней со дня изменения)                                 |
| 9.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления Талицкого городского округа   | в течение 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности  |
| 9.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Талицкого городского округа   | в течение 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности  |
| 9.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Талицкого городского округа   | Условия конкурса размещаются не позднее 20 рабочих дней до проведения конкурса.<br>Результаты - в течение 20 рабочих дней после проведения конкурса  |
| 9.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Талицкого городского округа  | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение 5 рабочих дней со дня изменения)                                    |
| 10.  | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальную должность Талицкого городского округа, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Талицкого городского округа и членов их семей | ежегодно, не позднее 1 мая   |
| 11.  | Опрос общественного мнения  | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца   |

