



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года №24
г. Талица

Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры Талицкого городского округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Свердловской области от 06 февраля 2009 года №145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», Примерным положением «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений культуры и искусства Свердловской области», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 04 августа 2010 года №1165-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства Свердловской области», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры Талицкого городского округа» (прилагается).
2. Решение Думы Талицкого городского округа от 29 ноября 2010 года №77 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Талицкого городского округа» признать утратившим

силу с момента вступления настоящего Решения в силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская Новь».

4. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогообложению (А.С.Земеров).

Глава Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

Приложение
к Решению Думы Талицкого
городского округа
от 25 апреля 2013 года №24
«Об установлении системы оплаты труда
работников муниципальных казенных и
бюджетных учреждений культуры
Талицкого городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры Талицкого городского округа»

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры Талицкого городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 №145-ПП (в ред. 16.08.2011) «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.08.2010 №1165-ПП (в ред. 28.12.2011 г.) «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства Свердловской области».

2. Положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов);
2) наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №822 (в ред. 17.09.2010) «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

3) размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 (в ред. 17.09.2010) «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в

федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителей Учреждения порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям служащих;

5) условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;

6) порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

7) порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям служащих;

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами Муниципального казенного учреждения, Муниципального бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

5. Штатное расписание Учреждения разрабатывается Учреждением в пределах установленного фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств и включает в себя все должности руководителей, служащих, специалистов и рабочих Учреждения.

6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждений в части оплаты труда работников, а также исходя из объема бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Талицкого городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), средств поступающих от приносящей доход деятельности, и включает в себя:

1) должностные оклады в размере 100 процентов суммы годовых расходов на выплату должностных окладов в соответствии с замещаемой

должностью, установленных нормативно правовыми актами Учреждения в пределах определенных п.16, п.17, п. 18 настоящего Положения;

2) размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера до 7 должностных окладов

3) надбавку к должностному окладу за выслугу лет исходя из фактически установленного размера;

4) премии по результатам работы - до 3 должностных окладов, для работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям служащих и руководителя Учреждения;

5) материальная помощь - до 2 должностных окладов, для работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям служащих и руководителя Учреждения.

При формировании годового фонда оплаты труда работников Учреждения, учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. При этом средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

7. Изменения размеров и условий оплаты труда работников Учреждения, осуществляется на основании изменений, внесенных в настоящее Положение.

Глава II. Порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам). В Учреждении предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

8.1. Машинистам (кочегарам) котельной - за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - 12%.

8.2. Сторожам, машинистам (кочегарам) котельной - за работу в ночное время (период с 22:00 до 06:00 час), осуществляемой на основе графиков работы (или приказа по Учреждению в случае замены) в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утверждённого на соответствующий

финансовый год, включая все источники финансирования;

8.3. Сторожам, машинистам (кочегарам) котельных – за сверхурочную работу за первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

8.4. Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих - за совмещение профессий (должностей) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника доплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объёма выполняемой работы в пределах установленного фонда оплаты труда.

8.5. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день, за работу в установленный графиком рабочий день, являющийся нерабочим праздничным днем в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ, работа оплачивается в двойном размере, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.6. К заработной плате работников Учреждения применяется районный коэффициент в размере 1.15.

Глава III. Порядок, условия установленные и размеры повышающих коэффициентов и иных выплат

9. Работникам Учреждения в соответствии с настоящего Положением устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

9.1 персональный повышающий коэффициент к окладу - работникам, занимающих должности служащих, работникам, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям служащих, работникам, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

9.2 повышающий коэффициент к окладу за профессиональное

мастерство - работникам, занимающих должности служащих;

9.3 повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности - работникам, занимающих должности служащих.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

9.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов сроком на 6 месяцев:

- работникам, занимающих должности служащих; осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям служащих, в размере от 0 до 0,7;

- работникам, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, в размере от 0 до 1.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника согласно Положению о персональном повышающем коэффициенте, утвержденному приказом по Учреждению.

9.2. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников Учреждения, к раскрытию их творческого потенциала, профессионального роста.

Размеры повышающего коэффициента за профессиональное мастерство в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам, прошедшим аттестацию согласно Положению «О порядке аттестации специалистов и руководящих работников учреждений культуры Талицкого городского округа»:

- высшая квалификационная категория - 0,15;
- первая квалификационная категория - 0,10;
- вторая квалификационная категория - 0,05.

Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

9.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутри должностное категорирование.

Размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам, прошедшим аттестацию согласно Положению «О порядке аттестации специалистов и руководящих работников учреждений культуры Талицкого городского округа»:

- специалист высшей категории - 0,15;
- специалист первой категории - 0,10;
- специалист второй категории - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

10. Работникам Учреждений устанавливаются следующие стимулирующие надбавки:

- 1) Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.
- 2) Надбавка за качество выполняемых работ.
- 3) Надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с Положением Учреждения об оплате и стимулировании труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

10.1. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, занимающим должности служащих Учреждения за организацию и проведение выставок экспозиций, тематических лекций, семинаров, научно-исследовательскую и методическую работу и другие мероприятия - в размере до 10% оклада.

Указанная надбавка устанавливается приказом Учреждения по результатам работы сроком не более чем на 6 месяцев.

Результаты работы оцениваются по фактическому оказанию муниципальных услуг по итогам работы, отражённым в журналах посещения посетителей, отчетах. При этом учитывается положительная динамика показателей по оказанию муниципальных услуг.

10.2. Стимулирующие надбавка за качество выполнения работ устанавливается:

- работникам, которым присвоено почетное звание «народный» - в размере до 10 % к окладу.

- работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих – в размере до 31,5% к должностному окладу.

10.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю Учреждения, работникам, занимающих должности служащих, работникам, осуществляющим деятельность по общеотраслевым должностям служащих, в зависимости от непрерывного стажа в учреждениях культуры в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1-3 лет -5 процентов;

- при выслуге лет от 3 до 5 лет -10 процентов;

- при выслуге лет свыше 5 лет – 15 процентов.

10.4. Премирование руководителя Учреждения производится ежемесячно распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в размере до 25 процентов от оклада (должностного оклада).

Премирование работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям служащих, производится ежемесячно на основании приказа Учреждения в размере до 25 процентов согласно Положению Учреждения о премировании.

10.5. Материальная помощь выплачивается руководителю Учреждения и работникам, осуществляющим деятельность по общеотраслевым должностям служащих при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск или в течение календарного года на основании заявления в размере двух должностных окладов, в пределах установленного фонда оплаты труда.

В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь может выплачиваться по желанию работника при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Решение о выплате материальной помощи руководителю Учреждения принимается начальником органа местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя и оформляется в виде приказа (распоряжения).

Решение о выплате материальной помощи работникам, осуществляющим деятельность по общеотраслевым должностям служащих принимается руководителем Учреждения и оформляется в виде приказа.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу без учета районного коэффициента.

В случае изменения размера должностного оклада материальная помощь, выплаченная до внесенных изменений, не пересчитывается.

Вновь принятым в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени из расчета двух должностных окладов в год.

В случае увольнения выплаченная материальная помощь пересчету и удержанию не подлежит.

11. Специалистам Учреждений, расположенных в сельских населённых пунктах, рабочем посёлке, устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада в соответствии с перечнем, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

Глава IV. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

12. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате за предыдущий год (за исключением районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями и компенсационных выплат) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения в соответствии с перечнем, установленным приложением 2 к настоящему Положению, и составляет:

- 1,2 размера указанной средней заработной платы при численности Учреждения до 100 штатных единиц;

- 1,4 размера указанной средней заработной платы при численности Учреждения свыше 100 штатных единиц.

Перечень работников, которые относятся к основному персоналу для исчисления средней заработной платы приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Порядок исчисления средней заработной платы работников Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению

13. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п.8.6 Главы II настоящего Положения.

14. По результатам работы руководителя Учреждения ежемесячно производится премирование до 25% от оклада (должностного оклада). При установлении размера премии учитывается соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого городского округа, соблюдение порядка и сроков составления и выполнения планов работы, отчетов и отчетности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Решение

о снижении размера премии (в том числе в случае 100% её снижения), может быть принято в связи с несоблюдением и неисполнением руководителем Учреждения законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого городского округа; порядка и сроков составления и выполнения планов работы, отчетов и отчетности, правил внутреннего трудового распорядка.

15. Руководителю Учреждения:

- устанавливается надбавка за выслугу лет в соответствии с пунктом 10.3. Главы III настоящего Положения;

- выплачивается материальная помощь в соответствии с п. 10.5 Главы III настоящего Положения.

Установленная руководителю Учреждения оплата труда подлежит отражению в трудовом договоре.

Глава V. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

16. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утверждённым Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

Наименование должности	размер оклада (руб.)
Должности, отнесённые к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - смотритель музейный	3646
Должности, отнесённые к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - ведущий дискотеки; -руководитель кружка; - культорганизатор - аккомпаниатор	4957
Должности, отнесённые к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - концертмейстер - хранитель фондов - библиограф - библиотекарь - методист - главный библиотекарь - главный библиограф - библиотекарь-каталогизатор; - художник - экскурсовод -администратор	5698

Должности, отнесённые к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - заведующий отделом, заведующий отделением - заместитель заведующего - художественный руководитель - балетмейстер - дирижёр - звукорежиссёр - хормейстер -режиссер массовых представлений	6495
---	------

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Работникам Учреждений, занимающих должности служащих, устанавливается надбавки и выплаты в соответствии с пунктами 9, 10 Главы III настоящего Положения.

С учетом условий труда работникам Учреждений, занимающих должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 8.6. Главы II настоящего Положения.

Глава VI. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям служащих

17. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н (в ред. 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	размер оклада (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень -секретарь; -счетовод; -учетчик	2279
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень -инспектор по кадрам; -техник по труду;	3441
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень -инженер по охране труда;	5060

-специалист по кадрам; -энергетик; -юрисконсульт.	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень -начальник отдела охраны труда; -начальник юридического отдела; -начальник отдела подготовки кадров; -главный энергетик.	7111

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Работникам Учреждения, осуществляющих деятельность по общепромышленным должностям служащих, устанавливаются надбавки и выплаты, определенные пунктами 9.1,10.3,10.4,10.5 настоящего Положения.

С учетом условий труда работникам Учреждений, осуществляющим деятельность по общепромышленным должностям служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 8.6. Главы II настоящего Положения.

Глава VII. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

18. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Наименование должности	размер оклада (руб.)
1. разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - уборщица - вахтер	2279
2 . разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - уборщица Отдела МКУ ТГО ИКДЦ «РИКДЦ «Юбилейный» - сторож-дворник	2529
3. разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - электрик	2803
4. разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - машинист (кочегар) котельной	3099

5. разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - кассир - слесарь – сантехник	3441
6. разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - машинист (кочегар) котельной Отдела МКУТГО «Вихляевский КДЦ - водитель - электромонтер по эксплуатации оборудования	3806

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются надбавки и выплаты, определенные пунктами 8, 9.1, 10.2 настоящего Положения.

С учетом условий труда работникам Учреждений, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, определенные Главой II настоящего Положения.

Глава VIII. Прочие выплаты.

19. За безупречную и эффективную работу может применяться единовременное денежное поощрение работников Учреждения, в том числе в связи с праздничными днями, юбилейными датами, выходом на пенсию, по распоряжению (приказу) руководителя Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с положением о премировании Учреждения.

В других исключительных случаях (в связи с регистрацией брака работника и его детей, рождения детей, в связи с причинением ущерба имуществу в результате пожара, стихийного бедствия, со смертью работника или его близких) может производиться выплата материальной помощи на основании заявления работника по распоряжению (приказу) руководителя Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

Глава IX. Заключительные положения.

Размер заработной платы работников Учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным, областным законодательством.

Приложение 1
к Положению «Об установлении
системы оплаты труда работников
муниципальных казенных и
бюджетных учреждений культуры
Талицкого городского округа»

Перечень

должностей работников, которым устанавливается повышенный
на 25 процентов размер оклада за работу в муниципальных казенных
и бюджетных учреждениях культуры, расположенных на территории
сельских населённых пунктов и рабочих поселков
Талицкого городского округа

1. Заведующий отдела и его заместитель
2. Художественный руководитель
3. Ведущий методист, методист
4. Хормейстер
5. Балетмейстер
6. Концертмейстер
7. Культурорганизатор
8. Аккомпаниатор
9. Звукорежиссер
10. Ведущий дискотек
11. Киномеханик.
12. Специалисты музея: научный сотрудник, хранитель фондов, экскурсовод, музейный смотритель.
13. Главный библиограф
14. Главный библиотекарь
15. Библиограф
16. Библиотекарь
17. Художник

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу
для расчета средней заработной платы и определения размера
должностного оклада руководителя Учреждения

Культурно-досуговые учреждения, другие учреждения культуры

1. художественный руководитель
2. руководитель кружка
3. художник
4. дирижер
5. методист
7. звукорежиссер
8. хормейстер
9. балетмейстер
10. режиссер массовых представлений
11. аккомпаниатор
12. ведущий дискотек
13. концертмейстер
14. заведующий отделом

Музеи

1. хранитель фондов
2. организатор экскурсий
3. методист
4. смотритель музейный
5. экскурсовод
6. заведующий отделом

Библиотеки

1. методист
2. главный библиограф
3. главный библиотекарь
4. библиограф
5. библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор

Порядок

исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Талицкого городского округа

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Талицкого городского округа (далее - Порядок), определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя бюджетного или казенного учреждения культуры Талицкого городского округа (далее - Учреждение).

2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате за предыдущий год (за исключением районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями и компенсационных выплат) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет:

- 1,2 размера указанной средней заработной платы при численности Учреждения до 100 штатных единиц;
- 1,4 размера указанной средней заработной платы при численности Учреждения свыше 100 штатных единиц.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения, согласно штатному расписанию, при восьми часовой пятидневной рабочей неделе.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый рабочий день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), и деления полученной суммы на число рабочих дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в

соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).