



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года № 26
г. Талица

Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Талицкого городского округа»

Рассмотрев постановление Администрации Талицкого городского округа от 01.04.2013 года № 78 «О внесении на рассмотрение в Думу Талицкого городского округа проекта решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Талицкого городского округа», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Уставом Талицкого городского округа, с целью организации надлежащим образом работы по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Талицкого городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по промышленности, транспорту и ЖКХ (А.В. Петалов).

Глава
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

Приложение
к Решению Думы
Талицкого городского округа
от 25.04.2013 г. № 26
«Об утверждении Положения «О
Межведомственной комиссии по оценке
жилых помещений муниципального
жилищного фонда Талицкого городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Талицкого городского округа»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Талицкого городского округа (далее - Комиссия), которая создана для целей признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятия решения о возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», законодательством Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, Решениями Думы Талицкого городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения и принятия решения по вопросам местного значения, а именно, для оценки соответствия муниципального жилищного фонда Талицкого городского округа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, на основании оценки соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям, принятия решения о возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4. Комиссии делегируются полномочия по оценке соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории Талицкого городского округа, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требованиям, по принятию решения о признании этих частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, за исключением помещений, расположенных в многоквартирных и многоквартирных домах, все помещения которых находятся в частной собственности.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными организациями и лицами по вопросам, относящимся к её компетенции.

6. В состав Комиссии включаются представители Администрации Талицкого городского округа (далее – Администрация ТГО), Управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа (далее – УТЭК, ЖКХ и Ст.), Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа (далее – УРИ и ЗО), а также представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в Талицком городском округе.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса привлекаются собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно – изыскательских организаций с правом решающего голоса.

7. Решение о создании Комиссии, утверждении её персонального состава и ликвидации принимается Главой Администрации ТГО и оформляется правовым актом Администрации ТГО.

8. Работа Комиссии осуществляется на основании заявления собственника (собственников) помещения или заявления нанимателя либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в пределах своих полномочий.

Статья 2. Основные направления деятельности Комиссии.

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения;

3) проведение оценки пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;

4) рассмотрение вопросов и принятие решений о возможности или невозможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

5) проведение оценки соответствия многоквартирных домов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение вопросов и принятие решений о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

7) подготовка рекомендаций относительно возможности и целесообразности использования многоквартирных домов под жилые и нежилые цели;

8) рассмотрение вопросов и принятие решений о возможности или невозможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

9) подготовка предложений, дополнений и изменений в нормативные и распорядительные документы органов местного самоуправления ТГО.

2. Комиссия (в том числе в лице председателя или заместителя председателя) в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) привлекать к работе Комиссии представителей проектно-изыскательских организаций, жилищно-эксплуатационных организаций, других организаций, проводивших обследование жилого помещения или многоквартирного дома, органов местного самоуправления Талицкого городского округа, управляющих организаций, а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса в пределах компетенции Комиссии;

2) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Талицкого городского округа, учреждений, организаций различных форм собственности, должностных лиц и граждан материалы, документы, информацию, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

3) направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законодательством мер в случае выявления фактов ненадлежащего содержания жилых помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

4) требовать от собственника (нанимателя) или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования;

5) при обнаружении неисправностей строительных конструкций или оборудования давать жилищно-коммунальным организациям обязательные для исполнения предписания об их устранении с установлением конкретных сроков, о чем делается соответствующая запись в акте;

6) опрашивать собственников (нанимателей) и арендаторов с целью уточнения информации, необходимой для принятия окончательного решения;

7) отказать заявителю в приеме документов и рассмотрении соответствующего вопроса при невыполнении собственником

(собственниками) или нанимателем, или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований для проведения оценки и осуществления иных действий в пределах компетенции Комиссии;

8) отменять ранее принятые заключения в случае установления Комиссией или органами местного самоуправления Талицкого городского округа обстоятельств несоответствия порядка (процедуры) работы Комиссии при проведении оценки жилых помещений требованиям, установленным законодательством и настоящим Положением, включая отсутствие заявлений и(или) прилагаемых к ним документов, перечень которых установлен пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 3. Состав и организация деятельности Комиссии.

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее пяти членов Комиссии.

2. Председатель Комиссии:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и обеспечивает выполнение принятых решений;

2) утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, вносит предложения об изменении состава Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку дел к рассмотрению на заседании Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства заключения Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте рассмотрения заявления, проведении заседаний Комиссии;

4) организует вручение либо отправку заключений Комиссии в установленные сроки;

5) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя (по его поручению) – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение полугодия.

5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7. Если число голосов "за" и "против" при принятии Комиссией решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его (в письменной форме) в отдельном документе, который является неотъемлемой частью заключения.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется УТЭК, ЖКХ и Ст.

Статья 4. Порядок работы Комиссии.

1. Для рассмотрения вопроса о непригодности жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным собственник (собственники) помещения или наниматель помещения (далее – заявитель) представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о признании жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя;

3) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

4) план жилого помещения с его техническим паспортом, либо проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

5) для признания многоквартирного дома аварийным представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование данного дома;

6) заверенная в нотариальном порядке доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности от физического лица или выданная по установленной форме доверенность представителю в случае представления интересов от юридического лица.

В случае если в многоквартирном доме число собственников помещений составляет два и более, заявление об обращении в Комиссию в целях обеспечения безопасной эксплуатации дома принимаются по соглашению всех таких собственников.

В случае если число собственников помещений в многоквартирном доме превышает пять, заявление об обращении в Комиссию в целях обеспечения безопасной эксплуатации дома принимаются на общем собрании таких собственников, проводимом в порядке, установленном статьями 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если заявитель по собственной инициативе не предоставит нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Комиссия запрашивает данные документы в соответствующих органах в рамках межведомственного взаимодействия.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику (собственникам) помещения представить документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем пункте Положения.

2. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения УРИ и ЗО наряду со своим предложением представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление собственника (собственников) помещения или уполномоченного им лица о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

2) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на помещение;

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

В случае если в Комиссию не будут представлены нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Комиссия запрашивает данные документы в соответствующих органах в рамках межведомственного взаимодействия.

3. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения УТЭК, ЖКХ и Ст. наряду со своим предложением представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление собственника (собственников) помещения или уполномоченного им лица о переустройстве и (или) перепланировке по установленной [форме](#);

2) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае если в Комиссию не будут представлены нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Комиссия запрашивает данные документы в соответствующих органах в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Прием, проверку полноты и соответствия представленных документов действующему законодательству, установленному настоящим Положением перечню, осуществляет секретарь Комиссии либо иной член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5. Комиссия рассматривает поступившее заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции, в течение 30 дней с даты его регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 12 настоящей статьи, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

6. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в законодательстве требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

7. Процедура проведения Комиссией оценки соответствия (несоответствия) жилых помещений установленным в законодательстве требованиям включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов в соответствии с перечнем, указанным в пунктах 1-3 настоящей статьи;

2) проверка представленных заявителем документов на предмет соответствия действующему законодательству и требованиям настоящего Положения;

3) определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов

ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

4) определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя, из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

5) работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

6) составление Комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

7) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

8) составление Комиссией заключения о возможности или невозможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

9) составление Комиссией заключения о возможности или невозможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

10) передача заключения Комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о возможности или невозможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в УТЭК, ЖКХ и Ст. для принятия решения;

11) передача заключения Комиссии о возможности или невозможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в УРИ и ЗО для принятия решения;

12) направление в 5-дневный срок по одному экземпляру заключения Комиссии заявителю и собственнику жилого помещения, если заявитель является нанимателем помещения или уполномоченный орган (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

8. Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для осуществления Комиссией действий, предусмотренных настоящим Положением, являются:

- отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

- наличие в представленных документах исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

9. В проведении оценки жилых помещений в целях, предусмотренных настоящим Положением, Комиссией может быть отказано в случаях:

- непредставления предусмотренных пунктами 1 – 3 настоящей статьи документов;

- представления документов в ненадлежащий орган или ненадлежащим лицом;

- несоответствия представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

10. При рассмотрении вопроса о возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения Комиссией должно учитываться следующее:

1) перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

2) перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

3) перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным Жилищным кодексом Российской Федерации или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, созываемых председателем Комиссии по мере поступления заявлений или заключений органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора.

12. По результатам работы Комиссия принимает решение в виде заключения:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в законодательстве требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

3) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

4) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

5) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

6) о возможности или невозможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

7) о возможности или невозможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

13. На основании заключения Комиссии УТЭК, ЖКХ и Ст. принимает решение в форме распоряжения о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений, указанных в пункте 4 статьи 1 настоящего Положения, непригодными (пригодными) для проживания с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

14. На основании заключения Комиссии УРИ и ЗО принимает решение в форме распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Приложение 1
к Положению «О межведомственной комиссии по
оценке жилых помещений муниципального
жилищного фонда Талицкого городского округа»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная КОМИССИЯ, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по
результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

_____.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение 2
к Положению «О межведомственной комиссии по
оценке жилых помещений муниципального
жилищного фонда Талицкого городского округа»

**АКТ
обследования помещения**

№ _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная КОМИССИЯ, назначенная

_____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

_____ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

_____.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода
в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

_____.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

_____.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

_____.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам
обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)