



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Пятый созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 17 апреля 2014 года № 27  
г. Талица

О внесении изменений в Положение «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа» и принятии его в новой редакции

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Положение «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа» и принятии его в новой редакции», внесенный постановлением администрации Талицкого городского округа от 25 марта 2014 года № 53, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Решением Думы Талицкого городского округа от 28 декабря 2006 года № 156 (ред. от 27.02.2014) «О Положении «О порядке подготовки и внесения в Думу Талицкого городского округа проектов муниципальных правовых актов, их принятие и рассмотрение», Дума Талицкого городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа» и принятии его в новой редакции», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 27 августа 2009 года № 49 (с изм. от 17.06.2010, от 29.11.2010), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете «Сельская новь».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Глава  
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа (далее – Управление) входит в структуру органов местного самоуправления Талицкого городского округа, является функциональным органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа в сфере управления муниципальным имуществом.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, другими правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Талицкого городского округа (далее – городского округа) и настоящим Положением.

3. Управление обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Талицкого городского округа, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Талицкого городского округа, Управлении федерального казначейства по Свердловской области, печать с изображением герба Талицкого городского округа и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

4. Полное наименование учреждения - Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа. Сокращенное наименование - УРиИЗО.

5. Юридический адрес Управления: 623640, Свердловская область, город Талица, улица Луначарского, 59.

6. Управление может от имени городского округа и от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения, издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.

7. Муниципальные нормативные правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех органов местного самоуправления городского округа, организаций городского округа и физических лиц.

Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы.

8. Управление является уполномоченным органом местного самоуправления Талицкого городского округа по управлению муниципальным имуществом в части отношений, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальными объектами нежилого фонда, сооружениями, движимым имуществом, долями (акциями) городского округа в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, земельными участками, находящимися в собственности городского округа, а также по осуществлению полномочий и функций учредителя и собственника имущества в отношении муниципальных учреждений (за исключением образовательных организаций) и муниципальных предприятий, за исключением отношений связанных с управлением и распоряжением лесным фондом (городские леса), водными объектами, жилищным фондом, за исключением изменения категории жилищного фонда, перевода из нежилых (жилых) помещений в жилые (нежилые), приватизации муниципальных жилых помещений.

9. Управление в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, может исполнять полномочия главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств.

10. Управление подконтрольно Думе Талицкого городского округа в части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения. Деятельность Управления координирует и направляет глава Администрации Талицкого городского округа. Контроль (надзор) за деятельностью Управления и должностных лиц Управления осуществляют государственные органы в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Основными целями Управления являются:

- 1) укрепление экономической основы местного самоуправления;
- 2) сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития городского округа;
- 3) эффективное и рациональное управление имуществом городского округа;
- 4) осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию муниципального имущества, в т.ч. формирование казны городского округа, доходов бюджета, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы городского округа.

12. Основными задачами Управления являются:

1) создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и муниципального контроля за использованием земель на территории городского округа, контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;

2) защита в соответствии с законодательством Российской Федерации прав и интересов городского округа в сфере имущественных и земельных отношений;

3) организация исполнения в городском округе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере имущественных и земельных отношений.

### Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

1) от имени городского округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) готовит предложения по совершенствованию действующих и осуществляет разработку проектов нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в области земельных и имущественных отношений, обеспечивает их выполнение в рамках своей компетенции;

3) учреждает от имени городского округа муниципальные предприятия и муниципальные учреждения (кроме муниципальных образовательных организаций), осуществляет их реорганизацию и ликвидацию в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Талицкого городского округа;

4) осуществляет представительство от имени городского округа при регистрации права собственности и иных вещных прав на муниципальное имущество, муниципальные земельные участки, сделок и перехода данных прав в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерской, статистической и иной отчетности по направлениям деятельности Управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

6) осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных, индивидуальных и коллективных обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации;

7) предоставляет муниципальные услуги в установленной сфере деятельности, в соответствии с административными регламентами;

8) принимает административные регламенты исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального земельного контроля, проводит в установленном порядке мониторинг эффективности муниципального земельного контроля.

9) принимает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в рамках компетенции Управления, проводит мониторинг качества предоставления муниципальных услуг;

10) разрабатывает и реализует муниципальные программы и ведомственные целевые программы по управлению муниципальной собственностью и земельными отношениями на территории городского округа;

11) выявляет и организует снос на основании судебного решения самовольно строящихся (построенных) объектов недвижимого имущества на территории городского округа;

12) осуществляет администрирование доходов бюджета городского округа закрепленных за Управлением правовыми актами Думы Талицкого городского округа;

13) ведет реестр бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, осуществляет постановку его на учет в уполномоченные органы и вводит в гражданский оборот;

14) осуществляет полномочия заказчика в сфере закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

15) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах полномочий, определенных Уставом городского округа и настоящим Положением;

16) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

17) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа в отношении подведомственных получателей бюджетных средств в объеме средств, определенном бюджетом городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

18) обеспечивает доступ населения к информации о деятельности Управления, ведёт в установленном порядке официальный сайт Управления;

19) организует досудебную (претензионную) работу по взысканию задолженности по заключенным Управлением договорам;

20) участвует в разработке планов и программ развития городского округа

21) осуществляет ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

22) осуществляет учет материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

23) принимает в установленном порядке решения о заключении договоров безвозмездного пользования, передаче муниципального имущества в аренду и доверительное управление и иные решения, предусматривающие переход права владения и пользования в отношении муниципального имущества, заключает соответствующие договоры;

24) принимает решение, в форме распоряжения, о списании в установленном порядке муниципального имущества;

25) контролирует сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности его использования, проводит инвентаризацию муниципального имущества, является представителем интересов городского округа в делах о банкротстве;

26) организует подготовку и осуществляет проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального казенного имущества, земельных участков, продаже права заключения договоров аренды имущества, земельных участков иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, выполняет функции продавца при приватизации муниципальной собственности;

27) совершает сделки по приобретению и отчуждению имущества в соответствии программой управления муниципальной собственностью Талицкого городского округа;

28) осуществляет функции держателя муниципальной казны, в т.ч. организует работу по проведению экспертизы и оценки муниципального казенного имущества;

29) осуществляет перевод нежилых помещений в жилые;

30) осуществляет перевод жилых помещений в нежилые;

31) принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления с заключением соответствующих договоров;

32) осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных предприятий:

- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

- утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

- формирует уставный фонд государственного или муниципального предприятия;

- назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- изымает у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия.

33) осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных учреждений в соответствии с Положением «О порядке предоставления муниципального имущества Талицкого городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 30 мая 2012 года № 45

34) участвует в разработке и принятии решений о проведении мероприятий по предотвращению банкротства муниципальных унитарных предприятий, реализации данных мероприятий;

35) осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных



федеральными законами;

36) осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель городского округа;

37) осуществляет перевод земель или земельных участков из состава земель одной категории в другую в соответствии с федеральными законами;

38) информирует население в установленном порядке о возможном предоставлении земельных участков для строительства на территории городского округа;

39) организует подготовку схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий;

40) участвует в комиссии по выбору земельных участков для строительства и иных межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов, связанных с имущественными и земельными правоотношениями;

41) участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, комиссии по землепользованию и застройке городского округа;

42) принимает решения в форме распоряжения:

- о предоставлении земельных участков в собственность и пользование, а также о прекращении права пользования и владения земельными участками;

- об уточнении характеристик ранее предоставленных земельных участков и направляет их в органы осуществляющие кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- об утверждении схемы расположения земельных участков;

- принимает решения, в форме распоряжения, о разделе или объединении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

43) осуществляет формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности, многоквартирными жилыми домами;

44) осуществляет формирование земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан однократно бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства;

45) осуществляет начисление арендных платежей арендаторам земельных участков, направляет расчет арендных платежей в адрес арендаторов земельных участков;

46) заключает договоры о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, договоры купли-продажи и аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа;

47) организует работу по предоставлению земельных участков расположенных на территории городского округа находящихся в государственной или муниципальной собственности однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства;

48) организует и проводит работу по вовлечению в оборот невостребованных земельных долей;

49) принимает участие в работе по государственной кадастровой оценке земель и земельных участков на территории городского округа;

50) готовит проекты муниципальных нормативно-правовых актов об установлении ставок платы за землю.

14. В сфере приватизации муниципального имущества:

1) разрабатывает проект плана приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год;

2) после утверждения плана приватизации объектов муниципальной собственности Думой Талицкого городского округа осуществляет его исполнение;

3) совершает сделки по отчуждению имущества в соответствии с утвержденным Думой Талицкого городского округа планом приватизации муниципального имущества на основании решений уполномоченных органов местного самоуправления городского округа.

15. Осуществляет иные полномочия, связанные с использованием муниципального имущества и оборотом земель Талицкого городского округа.

#### Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

16. При реализации своих полномочий и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, связанные с осуществлением Управлением своих функций;

2) требовать и получать от муниципальных предприятий и учреждений документацию о результатах их финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленными муниципальными правовыми актами;

3) проводить проверки по вопросам сохранности и надлежащем использовании муниципального имущества, соблюдения земельного законодательства; за использованием земель;

4) по итогам проверок, в случае установления нарушений, выдают предписания обязательные к исполнению;

5) в случае нарушения требований действующего законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью подавать в суды иски об отмене неправомερных решений и о привлечении к ответственности виновных лиц, о применении штрафных санкций и возмещении убытков по договорам, о расторжении или изменении договоров, участвовать в административном производстве, а также направлять материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер;

6) вносить предложения (ходатайства) в Думу городского округа, Главе городского округа о присвоении почетных званий, награждении знаками отличия иными формами поощрения Талицкого городского округа в отношении работников Управления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений (кроме муниципальных образовательных организаций);

7) участвовать в заседаниях Думы городского округа, постоянных и временных депутатских комиссий и Совета Думы городского округа в порядке, установленном правовыми актами Думы;

8) привлекать на договорной основе к работе экспертов, специалистов, а также различные организации;

9) приобретать и осуществлять иные права в соответствии федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа.

17. Управление обязано:

1) осуществлять свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

2) принимать меры для повышения профессионального уровня работников Управления;

3) ежегодно до 1 апреля предоставлять Главе Администрации Талицкого городского округа информацию о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности Управления;

4) ежегодно до 1 февраля представлять Главе Администрации Талицкого городского округа информацию о реализации муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью Талицкого городского округа» с указанием сведений о достижении целевых показателей;

5) ежегодно в срок до 20 марта текущего года представлять отчет Главе Администрации Талицкого городского округа о результатах деятельности Управления за отчетный период;

6) направлять в Думу Талицкого городского округа в 1 квартале текущего года отчет об исполнении плана приватизации муниципального имущества Талицкого городского округа за отчетный год Управления;

7) в случае нарушения законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативных правовых актов Думы городского округа, а также нанесения ущерба экономическим интересам городского округа при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, обращаться в суд с исками о защите интересов городского округа;

8) обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе в отношении муниципальных служащих Управления и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления (далее - технических работников);

9) надлежащим образом исполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

## Раздел 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ

## ОСНОВЫ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Управление возглавляет начальник, который подчинен Главе Талицкого городского округа, Главе Администрации Талицкого городского округа.

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации Талицкого городского округа с заключением трудового договора.

Глава Администрации Талицкого городского округа принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к начальнику Управления.

В части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения и иных вопросов, отнесенных к компетенции Управления, начальник Управления подчиняется Главе Талицкого городского округа.

19. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями данного органа, должностной инструкцией, утверждаемой Главой Талицкого городского округа или лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей иных органов местного самоуправления Талицкого городского округа;

20. Начальник Управления:

- руководит Управлением на принципах единоначалия;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления;

- от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работникам Управления и проверяет их исполнение;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;
- осуществляет руководство Управлением и обеспечивает исполнение полномочий Управления, несет персональную ответственность за исполнение этих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

- издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с Уставом Талицкого городского округа и настоящим Положением;

- издает приказы по вопросам внутренней деятельности Управления;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, осуществляет прием на работу и увольнение технических работников Управления, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и инструкции определяющие функциональные обязанности технических работников;

- заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Талицкого городского округа, Главой Администрации Талицкого городского округа и его заместителями, присутствует на заседаниях Думы Талицкого городского округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления, в соответствии с Уставом Талицкого городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

21. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления по согласованию с Главой Администрации Талицкого городского округа.

## Раздел 6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ

22. Начальник Управления в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы городского округа, издает постановления Управления по вопросам местного значения относящихся к полномочиям Управления, распоряжения (ненормативные правовые акты) по вопросам местного значения и вопросам организации и работы Управления, а также приказы по вопросам касающихся личного состава.

23. Правовые акты, указанные в пункте 23 настоящего Положения, входят в систему муниципальных правовых актов городского округа.

24. Правовые акты Управления должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, Уставу городского округа, иным муниципальным правовым актам городского округа.

25. Правовые акты Управления вступают в силу в порядке, установленном [Уставом](#) городского округа.

26. Отмена и приостановление действия правовых актов Управления осуществляются в порядке, установленном федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления.

## Раздел 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В УПРАВЛЕНИИ

27. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Должности, установленные Управлением для технического обеспечения его деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы.

28. Поступление на муниципальную службу в Управление, замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении осуществляются в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

29. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Управлении определяется законодательством о муниципальной службе, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

30. Муниципальные служащие и иные работники Управления исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Должностные инструкции сотрудников утверждает начальник Управления.

31. Оплата труда муниципальных служащих и технических работников Управления осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Думы городского округа и принятыми на их основании правовыми актами Управления.

32. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления оформляются приказом начальника Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

33. Прекращение муниципальной службы в Управлении и расторжение трудового договора с муниципальным служащим осуществляется в соответствии с основаниями, установленными федеральным законодательством о труде, а также Федеральным законом о муниципальной службе.

34. Расторжение трудового договора с работниками не являющимися муниципальным служащим осуществляется в соответствии с основаниями, установленными федеральным законодательством о труде.

## Раздел 8. ИМУЩЕСТВО. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

35. За Управлением закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы городского округа, движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа, на праве оперативного управления.

36. Управление как получатель бюджетных средств ведет бюджетный и бухгалтерский учет самостоятельно либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

37. Управление формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

38. Управление осуществляет бухгалтерский учет, финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Раздел 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

39. Управление и должностные лица Управления несут ответственность перед населением муниципального образования, юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

40. Основания наступления ответственности Управления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом городского округа в соответствии с Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления.

41. Ответственность Управления и должностных лиц Управления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

42. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Думой Галицкого городского округа.

43. Прекращение деятельности Управления производится путем его ликвидации. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом, по решению Думы городского округа.

44. При ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.