



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Пятый созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 30 апреля 2015 года № 30  
г.Талица

О протесте прокурора Талицкого района от 23.03.2015 года №02-20-2015 года на Положение «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа»

Руководствуясь Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», рассмотрев протест прокурора Талицкого района от 23.03.2015 года № 02-20-2015 на Положение «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 30.10.2014 года № 93, Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест прокурора Талицкого района от 23.03.2015 года № 02-20-2015 на Положение «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного

самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 30.10.2014 года № 93, удовлетворить.

2. Внести в Положение «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 30 октября 2014 года № 93, следующие изменения:

2.1. Пункт 1 после слов «Положение «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа» дополнить словами «(далее - Положение)»;

2.2. В пункте 1 слова «предоставления отчетов о выполнении задания по прибытии из командировки,» исключить;

2.3. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Командирование Главы Талицкого городского округа производится распоряжением Думы Талицкого городского округа, командирование Главы Администрации Талицкого городского округа производится распоряжением Администрации Талицкого городского округа, командирование председателя Счётной палаты Талицкого городского округа производится распоряжением Счётной палаты Талицкого городского округа (далее - ТГО).»;

2.4. В пункте 9 слова «на основании служебного задания» исключить;

2.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение Работодателя о направлении Работника в командировку оформляется правовым актом (приказ, распоряжение) о направлении работника в командировку.

Командирование Главы Талицкого городского округа производится распоряжением Думы Талицкого городского округа, командирование Главы Администрации Талицкого городского округа производится распоряжением Администрации Талицкого городского округа, командирование председателя Счётной палаты Талицкого городского округа производится распоряжением Счётной палаты Талицкого городского округа.

Подготовка приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку возлагается на специалиста органа местного самоуправления, муниципального учреждения ТГО, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит организационная и/или кадровая работа (далее – Уполномоченный специалист).

В распоряжении (приказе) указываются фамилия(ии) и инициалы Работника(ов), наименование структурного подразделения (при наличии), должность (специальность, профессия) командированного(ых), а также цель,

период и место(а) командировки. При необходимости указываются источники оплаты сумм командировочных расходов, другие условия направления в командировку.»;

2.6. В пункте 11 слова «и сложности служебного задания» заменить словами «, сложности и других особенностей служебного поручения»;

2.7. Пункт 12 исключить;

2.8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения полноты и своевременности учета командировок Уполномоченный специалист ведет журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.»;

2.9. Абзац шестой пункта 18 изложить в следующей редакции:

«По возвращении из командировки Работник обязан в течение трех рабочих дней представить Работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения Работодателя. Указанные расходы возмещаются только при наличии резолюции Работодателя о разрешении их возмещения.»;

2.10. В пункте 20 слово «задания» заменить словом «поручения»;

2.11. В пункте 21 слово «задания» заменить словом «поручения»;

2.12. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА В КОМАНДИРОВКУ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

28. Направление работников в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению Работодателя в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Командирование Главы Талицкого городского округа производится распоряжением Думы Талицкого городского округа, командирование Главы Администрации Талицкого городского округа производится распоряжением Администрации Талицкого городского округа, командирование председателя

Счётной палаты Талицкого городского округа производится распоряжением Счётной палаты Талицкого городского округа

Основанием для командирования за пределы территории Российской Федерации Главы Талицкого городского округа, главы Администрации Талицкого городского округа, председателя Счётной палаты Талицкого городского округа является письмо, официальное приглашение либо иной документ, предусматривающий необходимость командировки за пределы территории Российской Федерации.

29. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О валютном регулировании и валютном контроле".

30. Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в размерах, установленных Приложением 3 к настоящему Положению, и в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения.

За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением для командировок на территории иностранных государств.

При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

31. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

32. При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы

между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

33. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Работодателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

34. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке и размерах, предусмотренных п. 30 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, утвержденных настоящим Положением.

35. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены п. 24 настоящего Положения.

36. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке и размерах, предусмотренных п. 23 настоящего Положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

37. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) сервисные сборы за оформление авиабилетов;
- е) иные обязательные платежи и сборы.

Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налогам (А.С. Земеров).

Глава  
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

Приложение 2  
к Положению «О порядке (условиях) и  
размерах возмещения расходов, связанных  
со служебными командировками работников  
органов местного самоуправления и  
муниципальных учреждений Талицкого  
городского округа»

**ЖУРНАЛ**  
учета работников, выбывающих в служебные командировки из  
командирующей организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество командированного работника	Дата и номер приказа (распоряжения)	Место командирования	
			наименование организации	пункт назначения

к Положению «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа»

Размеры суточных  
в иностранной валюте при направлении работника в служебную  
командировку за пределы Российской Федерации

Страна	Суточные при служебной командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств (долларов США)
Абхазия	54
Австралия	60
Австрия	66
Азербайджан	57
Албания	67
Алжир	65
Ангола	80
Андорра	62
Антигуа и Барбуда	69
Аргентина	64
Армения	57
Афганистан	80
Багамские острова	64
Бангладеш	67
Барбадос	68
Бахрейн	66
Белиз	59
Белоруссия	57
Бельгия	64
Бенин	66
Бермудские острова	69
Болгария	55
Боливия	63
Босния и Герцеговина	60
Ботсвана	64
Бразилия	58
Бруней	57
Буркина-Фасо	72



Бурунди	74
Вануату	68
Великобритания	69
Венгрия	61
Венесуэла	64
Вьетнам	63
Габон	70
Гаити	61
Гайана	67
Гамбия	62
Гана	66
Гватемала	68
Гвинея	66
Гвинея-Бисау	91
Германия	65
Гибралтар	69
Гондурас	75
Гренада	92
Греция	58
Грузия	54
Дания	70
Джибути	75
Содружество Доминики	69
Доминиканская республика	59
Египет	60
Замбия	68
Заморские территории Франции	65
Зимбабве	57
Израиль	70
Индия	62
Индонезия	69
Иордания	62
Ирак	81
Иран	62
Ирландия	65
Исландия	70
Испания	62
Италия	65
Йемен	66
Кабо-Верде	64
Казахстан	55
Каймановы острова	69
Камбоджа	68
Камерун	69

Канада	62
Катар	58
Кения	66
Кипр	59
Киргизия	56
Республика Кирибати	75
Китай	67
Китай (Гонконг)	67
Китай (Тайвань)	67
Колумбия	65
Коморские острова	86
Конго	85
Демократическая республика Конго	76
Корейская Народно-Демократическая Республика	65
Республика Корея	66
Коста-Рика	63
Кот-д'Ивуар	74
Куба	65
Кувейт	59
Лаос	64
Латвия	55
Лесото	61
Либерия	78
Ливан	73
Ливия	70
Литва	57
Лихтенштейн	71
Люксембург	61
Маврикий	63
Мавритания	67
Мадагаскар	64
Макао	67
Македония	60
Малави	66
Малайзия	60
Мали	70
Мальдивы	67
Мальта	61
Марокко	58
Мексика	64
Мозамбик	68
Молдавия	53
Монако	65

Монголия	59
Мьянма	65
Намибия	61
Науру	60
Непал	65
Нигер	78
Нигерия	72
Нидерланды	65
Никарагуа	68
Новая Зеландия	65
Новая Каледония	60
Норвегия	79
Объединенные Арабские Эмираты	60
Оман	62
Пакистан	69
Палау, остров	63
Палестина	70
Панама	64
Папуа-Новая Гвинея	68
Парагвай	57
Перу	63
Польша	56
Португалия	61
Пуэрто-Рико	72
Руанда	72
Румыния	56
Сальвадор	68
Самоа	64
Сан-Марино	65
Сан-Томе и Принсипи	74
Саудовская Аравия	64
Свазиленд	65
Сейшельские острова	71
Сенегал	70
Сент-Люсия	69
Сербия и Черногория	60
Сингапур	61
Сирия	62
Словакия	59
Словения	57
Соломоновы Острова	56
Сомали	70
Судан	78
Суринам	69

США	72
Сьерра-Леоне	69
Таджикистан	60
Таиланд	58
Танзания	66
Того	65
Тонга	54
Тринидад и Тобаго	68
Тунис	60
Туркменистан	65
Турция	64
Уганда	65
Узбекистан	59
Украина	53
Уругвай	60
Фиджи	61
Филиппины	63
Финляндия	62
Франция	65
Хорватия	63
Центральноафриканская республика	90
Чад	95
Чехия	60
Чили	63
Швейцария	71
Швеция	65
Шри-Ланка	62
Эквадор	67
Экваториальная Гвинея	79
Эритрея	68
Эстония	55
Эфиопия	70
Южная Осетия	54
Южно-Африканская Республика	58
Ямайка	69
Япония	83