



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2014 года № 44
г. Талица

Об утверждении Положения «Об
Управлении образованием
Талицкого городского округа»

Рассмотрев проект Решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения «Об Управлении образованием Талицкого городского округа», внесенный постановлением администрации Талицкого городского округа от 09.04.2014 года № 68 с изменениями от 05.06.2014, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об Управлении образованием Талицкого городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение Думы Талицкого городского округа от 30 марта 2006 года № 32 «О Положении об Управлении образованием Талицкого городского округа»;
 - 2) Решение Думы Талицкого городского округа от 25 декабря 2008 года № 100 «О внесении изменения в Положение «Об Управлении образованием Талицкого городского округа», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 30 марта 2006 г. № 32»;

3) Решение Думы Талицкого городского округа от 30 августа 2012 года № 78 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении образования Талицкого городского округа» и принятии его в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике (И.А. Титарь).

Глава
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Талицкого городского округа (далее – Управление) является отраслевым органом местного самоуправления Талицкого городского округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, осуществляющим управление в сфере образования в Талицком городском округе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Талицкого городского округа.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в Российской Федерации), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом Талицкого городского округа и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Управление обладает правами юридического лица, является по типу муниципальным казенным учреждением, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации Талицкого городского округа и в органах федерального казначейства, печать с изображением герба Талицкого городского округа и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица; владеет и пользуется имуществом, находящимся в собственности Талицкого городского округа и закрепленным за ним на праве оперативного управления; выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы. Управление отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

5. Управление подконтрольно Думе Талицкого городского округа. Деятельность Управления координирует и направляет администрация Талицкого городского округа (далее - городской округ). Управление представляет ежегодные отчеты о своей деятельности в администрацию городского округа.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, областными органами управления образованием, иными государственными органами Свердловской области, а также органами местного самоуправления городского округа и другими органами, организациями.

7. Полное наименование Управления - Управление образования Талицкого городского округа;

краткое наименование - Управление образования ТГО.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

Юридический адрес Управления: 623640, Российская Федерация, Свердловская область, г. Талица, улица Луначарского, дом 57.

8. Частью системы образования городского округа являются муниципальные образовательные учреждения (организации), подведомственные Управлению, следующих типов:

- 1) дошкольные образовательные организации;
- 2) общеобразовательные организации;
- 3) организации дополнительного образования.

Также в подведомственности Управления могут находиться иные муниципальные учреждения (организации), созданные для обеспечения деятельности образовательных организаций городского округа.

9. Управление от имени Талицкого городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, а также в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период может являться главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений (организаций), за исключением муниципальных образовательных учреждений (организаций) дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основной целью деятельности Управления является обеспечение права граждан на образование путём эффективного функционирования и развития системы образования в городском округе.

11. Для реализации поставленной цели Управление осуществляет деятельность в соответствии со следующими задачами:

1) обеспечение конституционных прав человека и гражданина в сфере образования, законности, демократии, информационной открытости муниципальной системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера управления образованием;

2) руководство отраслью, применение и развитие эффективных методов муниципального управления в сфере образования;

3) участие в реализации на территории городского округа мероприятий государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования, разработка и организация реализации соответствующих муниципальных программ и проектов;

4) проведение мониторинга в системе образования на территории городского округа;

5) прогнозирование развития сети образовательных организаций городского округа, создание условий для эффективной реализации педагогических инноваций;

6) обеспечение развития материально-технической базы муниципальных образовательных организаций городского округа.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

12. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) от имени Талицкого городского округа создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные организации в установленном порядке; осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) ведёт учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7) закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями городского округа;

8) организует отдых детей в каникулярное время;

9) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

10) разрабатывает и организует реализацию:

а) муниципальных программ в сфере образования с учетом социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей городского округа;

б) комплексных программ, планов социально-экономического развития городского округа в части обеспечения функционирования и развития муниципальной системы образования;

в) соглашений и договоров по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

г) предложений по социальной поддержке работников образования, обучающихся;

11) создаёт комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, утверждает правовым актом Управления её персональный состав;

12) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных образовательных организаций, утверждает их уставы, изменения в уставы;

13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

14) согласовывает назначение на должность и увольнение с должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), созданных для обеспечения деятельности образовательных организаций городского округа, учрежденных Управлением по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа;

15) вносит предложения:

а) по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

б) по созданию муниципальных учреждений (организаций) для обеспечения деятельности образовательных организаций городского округа;

в) по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

г) по формированию проекта бюджета городского округа в части расходов в сфере образования и по разработке местных нормативов финансирования муниципальной системы образования;

д) по эффективному использованию объектов муниципальной собственности в сфере образования и устранению нарушений;

16) организует:

а) подготовку муниципальных образовательных организаций к лицензированию и государственной аккредитации;

б) отдых и оздоровление детей в каникулярное время и временное трудоустройство несовершеннолетних;

в) обеспечение функционирования оздоровительных лагерей в подведомственных образовательных организациях в каникулярное время в соответствии с нормативными требованиями;

г) прием заявлений, постановку на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

д) мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

е) мероприятия по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, физкультурно-оздоровительной работе с обучающимися в рамках компетенции Управления;

ж) деятельность муниципальных образовательных организаций с обучающимися, показавшими высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

з) массовые мероприятия в интересах городского округа, родителей, обучающихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.);

и) работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

к) взаимодействие муниципальных образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

л) обеспечение муниципальных образовательных организаций информационными и инструктивными материалами;

м) предоставление обобщенной статистической отчетности о деятельности муниципальных образовательных организаций;

н) работу по охране труда и технике безопасности в муниципальных образовательных организациях;

о) работу в установленном порядке научно-методических комиссий, советов, временных творческих коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития образования;

п) работу по обеспечению помещениями для развертывания сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения в муниципальных образовательных организациях в период чрезвычайных ситуаций;

р) работу по защите конфиденциальной информации Управления, в том числе персональных данных работников Управления и муниципальных образовательных организаций;

с) мониторинг движения обучающихся внутри сети муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

т) работу по переводу обучающихся в другие образовательные организации, в том числе в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации;

у) работу комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

ф) контроль деятельности по проведению капитальных и текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций;

х) организационные мероприятия по подготовке муниципальных образовательных организаций к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в муниципальных образовательных организациях;

17) осуществляет:

а) планирование сети и контингента муниципальных образовательных организаций с учетом образовательных запросов населения, а также планирование служебной деятельности Управления;

б) организацию планирования, координацию, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления муниципального управления в области образования;

в) совместно с Управлением по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

г) решение вопросов материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций;

д) контроль целевого использования муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление;

е) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

ж) предоставление соответствующим органам в установленные сроки сводной, ежемесячной, квартальной и годовой статистической отчетности Управления;

з) информатизацию в сфере образования городского округа с учетом современного уровня развития информационных технологий;

и) сбор, обработку, анализ информации о деятельности муниципальных образовательных организаций, их ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

к) формирование резерва управленческих кадров для муниципальных образовательных организаций, резерва кадров для Управления;

л) руководство муниципальными образовательными организациями при переводе с мирного на военное время по степеням готовности, в том числе руководство переводом муниципальных образовательных организаций на организацию образовательного процесса в период военного времени;

м) руководство эвакуацией муниципальных образовательных организаций;

н) информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования;

о) принятие решения об открытии классов, групп профильного обучения, с углубленным изучением предметов, групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;

п) согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;

р) согласование годовых календарных учебных графиков подведомственных муниципальных образовательных организаций;

с) мониторинг в системе образования на уровне городского округа;

т) ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению заказчиков в порядке, установленном администрацией городского округа;

у) работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

ф) подготовку, представление в администрацию городского округа информации о состоянии системы образования городского округа для подготовки ежегодных отчетных докладов Главы городского округа и Главы администрации городского округа перед Думой городского округа;

х) поощрение муниципальных служащих, работников образования, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий и наград Талицкого

городского округа работникам муниципальной системы образования, на награждение государственными наградами;

ц) мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, в том числе муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде;

ч) оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями;

ш) проведение экспертных оценок последствий реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

щ) контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

э) контроль привлечения муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

18) осуществляет текущий контроль за:

а) условиями осуществления образовательного процесса и реализации прав граждан на образование муниципальными образовательными организациями;

б) исполнением бюджета в части, подведомственной Управлению, включая обеспечение финансирования муниципальных образовательных организаций;

в) выполнением норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, направленных на обеспечение здоровья обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

г) созданием в муниципальных образовательных организациях необходимых условий для организации питания обучающихся;

д) созданием условий для работы медицинских работников в муниципальных образовательных организациях;

е) организацией в муниципальных образовательных организациях мероприятий по оздоровлению обучающихся;

ж) обеспеченностью учебниками обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

з) деятельностью муниципальных образовательных организаций по проведению антитеррористических мероприятий;

и) организацией мероприятий по учету и созданию условий для получения образования детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях;

к) организацией работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

л) выполнением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными образовательными организациями;

19) осуществляет контроль результативности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей по вопросам:

а) исполнения норм, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

б) проведения мониторинга результатов деятельности муниципальных образовательных организаций;

в) реализации права граждан на получение установленного Законом об образовании в Российской Федерации обязательного общего образования;

г) обеспечения граждан, проживающих на территории городского округа, возможностью выбора форм получения образования;

д) информационного обеспечения и повышения квалификации кадров;

е) целевого и эффективного использования муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций, совместно с Управлением по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа;

ж) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, учета кредиторской и дебиторской задолженности, проверки состояния бухгалтерского учета, целевого расходования бюджетных средств;

з) деятельности муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов;

20) осуществляет в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные статьёй 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

б) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципальной образовательной организации основными видами деятельности;

21) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и ее размер, если иное не установлено Законом об образовании в Российской Федерации;

22) обеспечивает создание и ведение официального сайта Управления в сети «Интернет»;

23) оказывает в пределах своей компетенции содействие обучающимся, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

24) разрабатывает и утверждает положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа детьми дошкольного возраста;

25) создаёт в пределах своей компетенции в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

26) принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок после отчисления;

27) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

28) даёт согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования; совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) указанного несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

29) принимает по заявлению родителей (законных представителей) решение о разрешении приёма детей в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования раньше достижения детьми возраста шести лет шести месяцев и позднее достижения ими возраста восьми лет;

30) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных и в электронной форме обращений граждан, включая обращения объединений граждан, по вопросам в сфере образования, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

31) организует дополнительное профессиональное образование работников Управления;

32) организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций;

33) разрабатывает и утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа;

34) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних;

35) осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

Глава 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление имеет право:

1) издавать муниципальные правовые акты по решению вопросов местного значения, входящих в компетенцию Управления, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями (организациями) городского округа, и по организации деятельности Управления; давать разъяснения по ним;

2) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

3) создавать и координировать деятельность общественных органов управления муниципальной системой образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

5) осуществлять оценку готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

6) заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) разрабатывать программы, проекты муниципальных нормативных актов в сфере образования и представлять в порядке правотворческой инициативы в Думу городского округа, Главе администрации городского округа.

8) привлекать на договорной основе к работе Управления экспертов, специалистов и специализированные (инженерные) организации;

9) созывать педагогические конференции работников системы образования Талицкого городского округа;

10) проводить совещания руководителей подведомственных организаций (учреждений);

11) использовать помещения, материально-технические, трудовые ресурсы подведомственных образовательных организаций для проведения районных мероприятий в области образования по согласованию с руководителями данных организаций;

12) вносить предложения Главе городского округа, Главе администрации городского округа об установлении специальных денежных поощрений и применять иные меры стимулирования в отношении обучающихся в подведомственных образовательных организациях, проявивших выдающиеся способности;

13) предусматривать специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования для педагогических работников и руководителей подведомственных организаций - победителей муниципальных конкурсов профессионального мастерства;

14) участвовать в работе комиссий и иных органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

15) инспектировать деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

Глава 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на конкурсной основе Главой городского округа либо лицом, уполномоченным Главой городского округа исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

14. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется Главе городского округа либо лицу, уполномоченному Главой городского округа исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Работает во взаимодействии с заместителем главы администрации городского округа, в ведении которого находятся социальные вопросы.

15. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, в ведении которого находятся социальные вопросы.

16. Структура и штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с Главой администрации городского округа. Предельная численность муниципальных служащих Управления устанавливается Главой администрации городского округа.

17. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

18. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управлениях, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

2) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности на представление интересов Управления; предоставляет в Управление по регулированию имущественных и земельных отношений городского округа все решения по распоряжению (передача, списание, приобретение) объектами закрепленного муниципального имущества для ведения реестра имущества, находящегося в собственности городского округа;

3) издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления по решению вопросов местного значения, а также распоряжения и приказы по организации деятельности Управления, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций, и контролирует их выполнение;

4) назначает на должность, освобождает от должности муниципальных служащих Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций, объявляет конкурс на замещение вакантной должности, осуществляет прием на работу, перевод и увольнение технических работников Управления, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций, кроме муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в области физической культуры и спорта, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

5) согласовывает назначение на должность и увольнение с должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), созданных для обеспечения деятельности образовательных организаций городского округа;

6) принимает меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

7) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

8) утверждает бюджетную смету Управления в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; распоряжается в установленном порядке имуществом и бюджетными средствами Управления;

9) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции Управления;

10) обеспечивает повышение квалификации, профессиональную переподготовку и социальную защиту работников Управления;

11) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа, Главой администрации городского округа, его заместителями, в заседаниях Думы городского округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

13) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

14) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

19. При Управлении могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

20. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет по распоряжению администрации городского округа заместитель начальника Управления, а в случае временного отсутствия заместителя - иной работник Управления образования, замещающий должность муниципальной службы.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

21. За Управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Талицкого городского округа.

В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

22. Управление не вправе без согласия Управления по регулированию имущественных и земельных отношений городского округа отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета Талицкого городского округа по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

23. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет доходов бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы.

24. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

25. Управление как получатель бюджетных средств ведет бюджетный и бухгалтерский учет самостоятельно либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

26. Управление формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета; ведет налоговый учет.

27. Управление в установленном порядке предоставляет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

28. Управление и должностные лица Управления несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

29. Прекращение деятельности Управления производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Думы городского округа.

30. В случае реорганизации или ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению начальника Управления или по инициативе администрации городского округа, которые оформляются в письменном виде с указанием мотивов и оснований внесения изменений.

32. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение Решением Думы городского округа в установленном порядке.