



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2014 года № 53
г. Талица

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Талицкого городского округа

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Талицкого городского округа», внесенный постановлением администрации Талицкого городского округа от 21.05.2014 года № 116 с изменениями от 16.06.2014, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением «О порядке подготовки и внесения в Думу Талицкого городского округа проектов муниципальных правовых актов, их рассмотрение и принятие», утвержденным Решением Думы Талицкого городского округа от 28 декабря 2006 года № 156, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Талицкого городского округа (прилагается).
2. Решение Талицкой районной Думы от 22 июля 2004 года № 299 «О методике проведения опроса населения на территории Муниципального образования «Талицкий район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Глава
Талицкого городского округа

А.Г.Толкачев

**Порядок
назначения и проведения опроса граждан на территории Талицкого городского
округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан (далее - опрос) в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения Талицкого городского округа (далее – ТГО) и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ТГО по вопросам местного значения, а также органами государственной власти Свердловской области по вопросам изменения целевого назначения земель Талицкого городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

Персональные данные граждан, полученные в ходе опроса, носят конфиденциальный характер и охраняются согласно законодательству.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Статья 2. Право граждан на участие в опросе

В опросе имеют право участвовать жители ТГО, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

Статья 3. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе

1. Жители ТГО участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

5. Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

Статья 4. Территория проведения опроса граждан

Опрос граждан может проводиться на всей территории ТГО, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме,

на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, улицы, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

Статья 5. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей ТГО по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом ТГО к вопросам местного значения, а также вопросы об изменении целевого назначения земель ТГО для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области, Уставу ТГО и муниципальным правовым актам.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

Статья 6. Форма проведения опроса

Опрос проводится путем поименного голосования по месту жительства участников опроса в течение одного или нескольких дней (но не более 14 дней) путем сбора подписей в опросном листе.

Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета ТГО - при проведении опроса по инициативе Думы ТГО, Главы ТГО.

2) за счет средств бюджета Свердловской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Свердловской области.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

Статья 8. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса по вопросам местного значения принадлежит Думе ТГО, Главе ТГО.

2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель ТГО для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Свердловской области.

Статья 9. Назначение опроса

1. Решение о назначении опроса принимается Думой ТГО в порядке, предусмотренном Регламентом Думы ТГО.

2. В решении Думы ТГО о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) обоснование необходимости проведения опроса;

2) инициатор проведения опроса;

3) дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение

нескольких дней, в решении Думы ТГО о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

4) территория опроса (если опрос проводится на части территории ТГО, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) методика проведения опроса;

7) форма опросного листа;

8) минимальная численность жителей ТГО, участвующих в опросе;

9) состав комиссии по проведению опроса.

3. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

Статья 10. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

2. Комиссия назначается Думой ТГО на основе предложений инициаторов проведения опроса, общественных объединений, жителей ТГО.

3. Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители от Думы ТГО, администрации ТГО, а также представители общественности.

5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

6. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после опубликования решения о назначении опроса.

7. Председатель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

8. Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей ТГО на участие в опросе;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

5) составляет списки участников опроса;

6) составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

7) устанавливает итоги опроса и обнаруживает их;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Комиссия взаимодействует с Думой ТГО, Главой ТГО, Администрацией ТГО, общественными объединениями, средствами массовой информации.

10. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса Думой ТГО.

Статья 11. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

1. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, проживающие в границах территории, на которой проводится опрос. Список

составляется Комиссией по домам и улицам. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте - 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) и адрес места жительства участника опроса.

2. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

Статья 12. Опросный лист

1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах.

2. Опросный лист обязательно должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место проведения опроса (наименование населенного пункта, улицы, номер дома и т.д.) и дату проведения опроса;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) таблицу, включающую следующие графы: № п/п - (1); фамилия, имя, отчество - (2); дата рождения - (3); адрес места жительства - (4); данные паспорта или заменяющего его документа опрашиваемых - (5); варианты ответов - «за», «против» - (6); подпись опрашиваемого лица - (7); дата внесения подписи - (8);

5) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа);

6) фамилию, имя, отчество, подпись председателя и секретаря Комиссии по проведению опроса, обязанных удостоверить подпись лица, проводящего опрос.

3. Графы 1 - 5 опросного листа могут быть заполнены лицом, проводившим опрос.

4. Графы 6 - 8 заполняются опрашиваемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Опросный лист заполняется по предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа.

6. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются отдельно по каждому вопросу.

Статья 13. Лица, осуществляющие сбор подписей

1. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, составляется Комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

2. К сбору подписей могут быть привлечены жители ТГО и представители общественных объединений, а также специалисты, привлеченные по гражданско-правовому договору.

3. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос, под подпись.

Статья 14. Процедура проведения опроса

1. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Думы ТГО о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

3. По предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа

опрашиваемый ставит знак в пустом квадрате под словом «за» или «против», свою подпись в соответствующих графах опросного листа напротив своей фамилии.

4. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

5. В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

Статья 15. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. Недействительными признаются подписные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии со [статьей 12](#) настоящего Положения; не содержащие подписи лица, осуществляющего опрос; не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса.

2. На основании полученных результатов составляется протокол опроса в трех экземплярах. Протокол опроса подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса. К первому экземпляру протокола опроса прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии указанных документов прилагаются ко второму экземпляру протокола опроса.

3. В протоколе опроса в обязательном порядке указываются:

1) номер экземпляра протокола опроса;

2) дата составления протокола опроса;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории ТГО, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

10) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

- признание опроса недействительным;

11) результаты опроса. Вопрос, вынесенный на опрос, считается одобренным, если на него ответило положительно более половины участников опроса;

12) фамилия, имя, отчество, подпись председателя и секретаря Комиссии.

4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола опроса по каждому вопросу производится отдельно.

5. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.

6. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

7. В течение 3 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола опроса инициаторам опроса. Вместе с экземпляром протокола опроса в Думу ТГО также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

8. Один экземпляр протокола опроса остается в Комиссии.

9. Копия первого экземпляра протокола опроса направляется в администрацию ТГО, средства массовой информации.

10. Первый экземпляр протокола опроса хранится в Думе ТГО до истечения срока ее полномочий, затем передается на хранение в муниципальный архив. Сшитые и пронумерованные опросные листы хранятся в Думе ТГО в течение одного года с даты официального опубликования результатов рассмотрения итогов опроса.

Статья 16. Рассмотрение результатов опроса

1. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы ТГО в соответствии с [Регламентом](#) Думы ТГО с обязательным участием в заседании председателя и секретаря Комиссии, а также членов Комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса в соответствии с [пунктом 2 статьи 15](#) настоящего Положения. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума ТГО принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

2. Решение Думы ТГО по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается Думой ТГО, Главой ТГО или органами государственной власти Свердловской области в соответствии с их компетенцией и учитывается при принятии соответствующих решений.

4. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, Дума ТГО, Глава ТГО, органы исполнительной власти Свердловской области обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения мотивированные причины принятия такого решения.

5. Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.