



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2013года № 6
г.Талица

О внесении изменений в
Положение «О бюджетном процессе в
Талицком городском округе» и
принятии в новой редакции

В связи с принятием Федерального закона от 07 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием бюджетного процесса», Федерального закона от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в Талицком городском округе», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 22 декабря 2005 года № 469 (в ред. от 30.08.2012), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления Талицкого городского округа обеспечить приведение муниципальных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь».

4. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам (А.С. Земеров).

Глава
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

ПОЛОЖЕНИЕ «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ТАЛИЦКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Положение о бюджетном процессе в Талицком городском округе (далее - Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - РФ) определяет особенности бюджетного процесса в Талицком городском округе и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- составления проекта бюджета Талицкого городского округа (далее - местный бюджет);
- рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета;
- исполнения местного бюджета;
- контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществления бюджетного учета;
- составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в Талицком городском округе

Бюджетные правоотношения в Талицком городском округе осуществляются в соответствии с [Конституцией](#) РФ, Бюджетным [кодексом](#) РФ, Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, [Уставом](#) Талицкого городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

1. Муниципальное образование «Талицкий городской округ» имеет собственный бюджет.

2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта представительного органа Талицкого городского округа - Решения Думы Талицкого городского округа (далее – Дума).

Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (далее – БК РФ) источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с БК РФ источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством РФ деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется Финансовым управлением Администрации Талицкого городского округа (далее – Финансовое управление) в соответствии с БК РФ и настоящим Положением в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с БК РФ и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возвратной и возмездной основах;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными БК РФ, принятые на себя муниципальным образованием;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из местного бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащего, проходящего военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями БК РФ, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

бюджетные полномочия - установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством РФ, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган Администрации Талицкого городского округа (далее – Администрация), а также наиболее значимое учреждение образования и культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган Администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган Администрации, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган Администрации, Центральный банк РФ, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ;

администратор источников финансирования дефицита бюджета - орган местного самоуправления, орган Администрации, иная организация,

имеющие право в соответствии с БК РФ осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный администратор доходов бюджета - определенный решением Думы о местном бюджете орган местного самоуправления, орган Администрации, Центральный банк РФ, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением Думы о местном бюджете орган местного самоуправления, орган Администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

внутренний долг - обязательства, возникающие в валюте РФ, а также обязательства муниципального образования перед РФ, возникающие в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

единый счет бюджета - счет, открытый Финансовому управлению для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

финансовое управление - функциональный орган Администрации, осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета; обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

резервный фонд Администрации – средства местного бюджета направляемые на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением Думы о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и не может превышать 3 процентов утвержденного Решением Думы общего объема расходов местного бюджета. Порядок использования резервного фонда устанавливается правовым актом Администрации.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Талицком городском округе являются:

представительный орган Талицкого городского округа - Дума;

Глава Талицкого городского округа (далее - Глава);

исполнительно-распорядительный орган Талицкого городского округа - Администрация;

функциональный орган Администрации - Финансовое управление;

орган внешнего муниципального финансового контроля - Счетная палата Талицкого городского округа (далее - Счетная палата);

главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;

главные администраторы доходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели средств местного бюджета;

Управление федерального казначейства по Свердловской области;

Расчетно-кассовый центр г. Талица.

Статья 6. Бюджетные полномочия Думы

Бюджетные полномочия Думы:

1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения, и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением, утверждает отчет об исполнении местного бюджета;

3) принимает решение о сроке, на который составляется и утверждается проект местного бюджета, - на один год (очередной финансовый год) или на 3 года (очередной финансовый год и плановый период);

4) принимает решения о внесении изменений в местный бюджет;

5) формирует Счетную палату;

6) определяет порядок осуществления полномочий Счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю;

7) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах по инициативе Главы Администрации либо при наличии его заключения;

8) установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов по инициативе Главы Администрации либо при наличии его заключения;

9) установление порядка предоставления муниципальных гарантий, порядка предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования, порядка осуществления муниципальных заимствований;

10) создает муниципальный дорожный фонд, утверждает порядок его формирования и использования;

11) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

12) устанавливает порядок определения размера отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

13) утверждает планы и программы развития Талицкого городского округа и отчеты об их исполнении;

14) вправе утверждать дополнительные ограничения по муниципальному долгу;

15) согласовывает частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования «Талицкий городской округ» дополнительными нормативами отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ, [Уставом](#) Талицкого городского округа и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Главы

Бюджетные полномочия Главы:

1) определяет бюджетную и налоговую политику в городском округе;

2) обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа - участников бюджетного процесса;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения Думы о местном бюджете и иные нормативные правовые акты, принятые Думой по вопросам бюджетных правоотношений.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

1. Исключительные бюджетные полномочия Главы Администрации:

1) вносит на рассмотрение в Думу проекты решений с необходимыми документами и материалами о местном бюджете (о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет), представляет на утверждение отчет об исполнении бюджета за год;

2) утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Думу и Счетную палату;

3) вносит в Думу проекты решений или дает заключения на проекты решений Думы, предусматривающие установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

4) вносит на рассмотрение Думы проекты решений Думы по финансово-бюджетным вопросам;

5) издает иные правовые акты Администрации, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах полномочий Администрации, установленных пунктом 2 данной статьи;

6) распоряжается бюджетной сметой Администрации городского округа;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с [БК РФ](#), [Уставом](#) Талицкого городского округа и настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

2. Бюджетные полномочия Администрации:

1) определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;

2) обеспечивает составление проекта бюджета городского округа и среднесрочного финансового плана;

3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности,

4) исполняет местный бюджет;

5) разрабатывает проекты решений Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок, налоговых льгот, оснований и порядка их применения в пределах прав, предоставленных действующим законодательством;

6) определяет порядок разработки, разрабатывает и организует выполнение планов и программ социально-экономического развития городского округа;

7) разрабатывает бюджетную и налоговую политику в городском округе;

8) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, ведомственных целевых программ городского округа, порядок формирования и реализации указанных программ; утверждает муниципальные программы городского округа;

9) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа, ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;

10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов дохода местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений;

11) определяет порядок формирования, представления и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа;

12) обеспечивает управление муниципальным долгом;

13) осуществляет муниципальные заимствования;

14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

15) принимает правовые акты о порядке предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы о местном бюджете;

16) принимает решения в форме муниципальных правовых актов о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, включая порядок предоставления указанных грантов;

17) устанавливает порядок предоставления из местного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также порядок определения объема и условий предоставления им субсидий на иные цели;

18) устанавливает порядок определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе грантов, предоставляемых по результатам проводимых конкурсов;

19) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, по предоставлению указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) Талицкого городского округа и настоящим Положением, иными нормативными

правовыми актами Думы и Главы.

3. Администрация в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента РФ в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Статья 9. Бюджетные полномочия Финансового управления

1. Финансовое управление:

- 1) непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его Главе Администрации с необходимыми документами и материалами;
- 2) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;
- 3) ведет реестр расходных обязательств городского округа;
- 4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;
- 5) разрабатывает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа;
- 6) составляет проект среднесрочного финансового плана;
- 7) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;
- 8) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, за исключением кодов целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 9) разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а в случаях, установленных БК РФ, принимает муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 10) участвует в осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях в пределах предусмотренных нормативными правовыми актами полномочий;
- 11) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, представляет сводную бюджетную роспись в Думу;
- 12) организует исполнение местного бюджета;
- 13) составляет и ведет кассовый план;
- 14) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет бюджетную отчетность городского округа об исполнении местного бюджета на основании сводной бюджетной отчетности главных

администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств и представляет в Администрацию;

15) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с БК РФ, настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами о муниципальном финансовом контроле;

16) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

17) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

18) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

19) готовит согласования решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов, а также иных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет;

20) ведет учет всех операций по доходам и расходам местного бюджета и иных операций со средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

21) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

22) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений к участникам бюджетного процесса в случаях, установленных БК РФ;

23) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета в соответствии с БК РФ;

24) в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляет представления и (или) предписания;

25) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ, [Уставом](#) Талицкого городского округа, [Положением](#) «О Финансовом управлении администрации Талицкого городского округа», настоящим Положением.

2. Исключительные полномочия руководителя Финансового управления:

1) утверждение сводной бюджетной росписи;

2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных БК РФ;

3) принятие решений о взыскании в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченных в срок процентов за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

4) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

5) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

6) составляет протоколы об административных правонарушениях, акты, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в бюджетной сфере;

7) утверждает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, за исключением кодов целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

8) утверждает порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

Статья 10. Бюджетные полномочия Счетной палаты

Счетная палата осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) экспертиза проектов бюджета Талицкого городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Талицкого городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

7) аудит в сфере закупок;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности Талицкого городского округа;

9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Талицкого городского округа, а также муниципальных программ;

10) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

11) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу и Главе;

12) другие вопросы, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Счетной палате, утвержденным решением Думы.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Талицкого городского округа, распорядителя бюджетных средств Талицкого городского округа

1. Главный распорядитель бюджетных средств Талицкого городского округа:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) разрабатывает и утверждает ведомственные целевые программы

Талицкого городского округа;

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также и иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществляет в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией;

15) разрабатывает и исполняет муниципальные программы городского округа по направлениям своей деятельности, ежегодно проводит оценку эффективности их реализации;

16) несет от имени Талицкого городского округа субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ, [Уставом](#) Талицкого городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель бюджетных средств Талицкого городского округа выступает в суде от имени Талицкого городского округа в качестве представителя ответчика по [искам](#) к Талицкому городскому округу:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Распорядитель бюджетных средств Талицкого городского округа:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) осуществляет в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией;

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного

бюджета и подведомственными администраторами доходов местного бюджета;

6) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета администратором доходов местного бюджета;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, Уставом Талицкого городского округа, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) осуществляет в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулиующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией, внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с БК РФ и порядком, установленным Администрацией;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, Уставом Талицкого городского округа, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств Талицкого городского округа

Получатель бюджетных средств Талицкого городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные БК РФ, Уставом Талицкого городского округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 15. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Талицкого городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на

один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы, за исключением решения о бюджете.

3. В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрацией разрабатывается и утверждается Главой Администрации среднесрочный финансовый план Талицкого городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Главой Администрации. Утвержденный среднесрочный финансовый план представляется в Думу одновременно с проектом местного бюджета.

4. Администрация начинает работу по составлению проекта местного бюджета не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета Администрацией, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета, определяются Главой Администрации с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Думы, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации.

6. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовое управление.

7. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и с сопроводительными документами вносится Главой Администрации в Думу в срок до 15 ноября текущего года.

8. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), внесенный Главой Администрации в Думу, подлежит официальному опубликованию в срок не позднее 3 дней с момента принятия Думой к рассмотрению и вынесению на публичные слушания в порядке, определенном Думой.

9. Проект решения о местном бюджете рассматривается и утверждается Думой до начала очередного финансового года.

Статья 16. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - 2) прогнозе социально-экономического развития Свердловской области;
 - 3) прогнозе социально-экономического развития Талицкого городского округа на планируемый период;
 - 4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Свердловской области;
 - 5) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на

территории Талицкого городского округа;

6) государственных программах РФ и Свердловской области;

7) муниципальных программах.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы РФ, а также от главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета, относятся:

1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета налоговом законодательстве;

2) сведения о предполагаемых объемах субсидий и дотаций, предоставляемых из бюджета Свердловской области;

3) сведения о предполагаемых видах и объемах субвенций, передаваемых из бюджета Свердловской области;

4) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;

5) сведения об участии Талицкого городского округа в государственных программах;

6) иные сведения.

4. Для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год Администрацией и Финансовым управлением применяются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

1) среднесрочный финансовый план, в случае если проект бюджета разрабатывается сроком на один год;

2) реестр расходных обязательств Талицкого городского округа;

3) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета для исполнения расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году (01.01.2009 с отдельным планированием действующих и принимаемых обязательств);

4) порядок формирования муниципального задания;

5) оценка потерь бюджета муниципального образования от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях;

6) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году;

7) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

- 8) проект программы муниципальных заимствований;
- 9) размер и структура муниципального долга;
- 10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 11) муниципальные программы, ведомственные целевые программы;
- 12) проект программы приватизации муниципального имущества;
- 13) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством, решениями Думы.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития Талицкого городского округа

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет, включающих очередной финансовый год и плановый период.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования предшествует составлению проекта бюджета.

3. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливаются Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Главой Администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 18. Среднесрочный финансовый план Талицкого городского округа

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования составляется Финансовым управлением и утверждается Главой Администрации на очередной финансовый год в случае, если проект

бюджета разрабатывается на один год.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается с соблюдением бюджетного законодательства и настоящего Положения.

Форма среднесрочного финансового плана и порядок разработки утверждаются Главой Администрации.

2. Среднесрочный финансовый план Талицкого городского округа содержит следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

дефицит (профицит) бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Главой Администрации может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

3. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

4. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Главой Администрации и представляется в Думу одновременно с проектом местного бюджета.

5. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Талицкого городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 19. Муниципальные программы. Ведомственные целевые программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств городского округа и утверждаются нормативными правовыми актами Администрации.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается постановлением Администрации.

3. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в [порядке](#), установленном постановлением Администрации.

Статья 20. Прогнозирование доходов местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Талицкого городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства РФ, а также иного законодательства РФ, нормативных правовых актов Думы, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы местного бюджета.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

5. Решения Думы, принятые после дня официального внесения в Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 21. Состав показателей проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны предусматриваться:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение

публичных нормативных обязательств;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

6) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

7) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, превышающий пределы финансового года;

8) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

9) порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в ведомственной структуре расходов;

10) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

11) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством РФ, в том числе и решениями Думы.

3. В виде проектов приложений к решению о местном бюджете должны быть оформлены:

1) свод доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение);

6) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) программа муниципальных заимствований - в случае если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) программа муниципальных гарантий, в которой отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей;

10) перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством РФ, в том числе и решениями Думы.

В проекте приложения к решению о местном бюджете на очередной финансовый год, указанном в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 22. Внесение проекта местного бюджета

1. Глава Администрации вносит на рассмотрение в Думу проект решения о местном бюджете до 15 ноября текущего года.

2. Решения Думы о местных налогах и сборах должны быть приняты до внесения в Думу проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

3. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу представляются документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития Талицкого городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Талицкого городского округа за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития Талицкого городского округа;

3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо среднесрочный финансовый план, утвержденный Администрацией;

4) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

5) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета;

6) методика планирования бюджетных ассигнований, утвержденная Финансовым управлением;

7) муниципальные задания, сформированные главными распорядителями средств местного бюджета;

8) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период;

9) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

10) В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

11) иные документы и материалы.

4. В случае если проект решения не отвечает требованиям [статьи 21](#) настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, не отвечает требованиям [статьи 22](#) настоящего Положения, Глава, в порядке, установленном Регламентом и муниципальным правовым актом Думы, определяющим порядок внесения в Думу проекта местного бюджета на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый

период, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете на доработку, указанное решение незамедлительно направляется Главе Администрации.

Глава Администрации в течение 10 дней представляет доработанный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период в Думу.

Статья 23. Общий порядок принятия решения о местном бюджете

1. Принятие местного бюджета осуществляется в двух чтениях.

2. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении на заседании не позднее чем через 30 дней со дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете Главой Администрации.

3. При рассмотрении бюджета в первом чтении утверждаются:

1) общий объем доходов местного бюджета;

2) общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году (очередной финансовый год и плановый период);

3) дефицит (профицит) местного бюджета;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета.

4. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете муниципального образования на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение 15 дней со дня его принятия в первом чтении.

5. При рассмотрении проекта местного бюджета во втором чтении утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита;

3) доходы бюджета, сгруппированные в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Свердловской области, и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

10) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

11) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

12) источники финансирования дефицита местного бюджета;

13) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)(приложение к решению о местном бюджете);

14) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о местном бюджете);

15) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о местном бюджете);

16) перечень муниципальных программ с указанием бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (приложение к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

17) иные показатели, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

В период рассмотрения проекта местного бюджета Администрация и Финансовое управление обязаны в трехдневный срок со дня получения запросов депутатов, депутатских комиссий и Счетной палаты предоставить им всю необходимую информацию для осуществления предварительного финансового контроля.

Статья 24. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете для рассмотрения в первом чтении на заседании Думы

1. Принятый к рассмотрению Думой проект решения о местном бюджете Глава в течение двух суток направляет на правовую экспертизу и в Счетную палату на финансовую экспертизу для проверки на соответствие муниципального правового акта действующему законодательству, настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Думы.

2. Правовая и финансовая экспертиза проекта решения о местном бюджете проводится в течение 24 календарных дней, в том числе для рассмотрения проекта решения о местном бюджете в 1 чтении в течение 10 календарных дней.

3. По результатам экспертизы Счетная палата подготавливает письменное заключение по проекту местного бюджета и направляет его в Думу.

4. Глава с учетом результатов проверки проекта решения о местном бюджете не позднее чем через десять дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете в аппарате Думы принимает одно из следующих решений:

1) о принятии проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой городского округа и направлении его для рассмотрения в постоянные комиссии Думы;

2) об отказе принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой городского округа.

5. Постоянные комиссии, ответственные за рассмотрение проекта решения о местном бюджете, при наличии заключения Счетной палаты Талицкого городского округа, рассматривают проект решения о местном бюджете в первом чтении в течение 10 дней и принимают одно из следующих решений:

1) о вынесении проекта решения для рассмотрения на заседании Думы Талицкого городского округа;

2) о необходимости доработки проекта решения;

3) об отклонении проекта решения.

6. На основании поступивших решений постоянных комиссий и заключения Счетной палаты комиссия по бюджету в течение 3 дней сводит воедино (систематизирует) направленные поправки, рассматривает их на заседаниях), выносит заключение по каждой поправке, готовит таблицы поправок, по которым выработано положительное заключение и по которым согласованного заключения не принято. Наряду со сводным заключением комиссия по бюджету подготавливает проект решения Думы о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и об основных характеристиках принимаемого бюджета.

Если в ходе подготовки и рассмотрения проекта решения о местном бюджете создается согласительная комиссия по рассмотрению проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), то сводное заключение подготавливается с учетом результата работы согласительной комиссии. Сводное заключение

направляется Главе Администрации, который вправе в течение двух дней со дня его получения внести в Думу доработанный проект решения о местном бюджете.

7. Проект решения о местном бюджете подлежит опубликованию в муниципальном печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы в качестве источника официального опубликования нормативно-правовых актов.

Статья 25. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о местном бюджете к первому чтению и (либо) ко второму чтению распоряжением Главы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации, депутатов Думы.

2. Согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между Администрацией и Думой в процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете;

2) рассматривает поступившие в Думу предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год, принятому в первом чтении;

4) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний проекта решения о местном бюджете.

3. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемом Думой.

4. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 26. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

1. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

2. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении на заседании Думы и его доработки в случае отклонения

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном

бюджете на заседании Дума заслушивает доклад Главы Администрации или его представителя, содоклад председателя комиссии по бюджету, а также доклад председателя Счетной палаты.

2. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Дума принимает одно из следующих решений:

о принятии проекта местного бюджета в первом чтении;

об отклонении проекта местного бюджета и направлении его на доработку в Администрацию.

3. В случае отклонения Думой в первом чтении проекта решения о местном бюджете Глава Администрации в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения Думы подготавливает и вносит в Думу доработанный проект решения о местном бюджете либо в течение 3 дней направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о местном бюджете в прежней редакции.

4. Профильные комиссии, Счетная палата в течение 2 дней со дня получения доработанного проекта решения о местном бюджете либо мотивированного отказа Главы Администрации в его доработке направляют свои заключения в комиссию по бюджету. Комиссия по бюджету в течение 2 дней с момента получения рассматривает заключения профильных комиссий, составляет итоговое заключение на проект решения о местном бюджете для его рассмотрения в первом чтении и вносит его на заседание Думы.

Статья 28. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении на заседании Думы

1. Депутаты Думы, Глава Администрации имеют право вносить поправки в проект решения о местном бюджете. Поступившие поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) направляются Главой в комиссию по бюджету и в Счетную палату для экспертизы. Данная экспертиза проводится Счетной палатой в срок до проведения второго чтения.

2. Постоянные комиссии представляют свои заключения в комиссию по бюджету в течение 5 дней со дня принятия местного бюджета в первом чтении.

3. Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов местного бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета, по другим главным распорядителям бюджетных средств.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Дума вправе вносить изменения в проект решения о местном бюджете только в соответствии с утвержденными в первом чтении

основными характеристиками бюджета.

4. На основании заключений постоянных комиссий, Счетной палаты и предложений депутатов комиссия по бюджету в течение 3 дней сводит воедино (систематизирует) направленные поправки, рассматривает их на заседании(ях), выносит заключение по каждой поправке, готовит таблицы поправок, по которым выработано положительное заключение и по которым согласованного заключения не принято. Если создавалась согласительная комиссия по рассмотрению проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), то сводное заключение подготавливается с учетом результата работы согласительной комиссии. Сводное заключение направляется Главе Администрации, который вправе в течение двух дней со дня его получения внести в Думу доработанный проект решения о местном бюджете.

В течение двух дней со дня получения доработанного проекта решения о местном бюджете, в случае его внесения Главой Администрации, комиссия по бюджету вносит в Думу свое итоговое заключение по проекту решения о местном бюджете для его рассмотрения во втором чтении.

Статья 29. Порядок рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете на заседании Думы и его доработки в случае отклонения

1. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о местном бюджете на заседании Дума заслушивает доклад Главы Администрации или его представителя, содоклад председателя комиссии по бюджету об итогах подготовки проекта решения к рассмотрению во втором чтении, о внесенных поправках и результатах их рассмотрения на заседании профильной комиссии, а также о поступивших заключениях на поправки к проекту решения и заключение Счетной палаты.

2. При обсуждении проекта решения о местном бюджете, рассматриваемого на заседании Думы во втором чтении, предоставляется право выступить депутатам Думы, а также лицам, приглашенным для участия в обсуждении проекта решения о местном бюджете.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Дума принимает одно из следующих решений:

о принятии проекта местного бюджета во втором чтении;

об отклонении проекта местного бюджета и направлении его на доработку Главе Администрации.

4. В случае отклонения Думой во втором чтении проекта решения о местном бюджете Глава Администрации в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения Думы подготавливает и вносит в Думу доработанный проект решения о местном бюджете либо в течение 3 дней направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о местном бюджете в прежней редакции.

5. Поправка к проекту решения о местном бюджете считается принятой,

если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы. Поправка к проекту решения, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.

По каждой поправке к проекту решения, рекомендуемой профильной комиссией Думы к отклонению, проводится отдельное голосование.

6. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

об утверждении местного бюджета;

об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку Главе Администрации.

7. Решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть рассмотрено, утверждено Думой, подписано Главой и обнародовано до начала очередного финансового года.

Статья 30. Временное управление местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление правомочно осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, установленных бюджетным законодательством.

При этом Финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

3. Указанные в [пунктах 1](#) и [2](#) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 31. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании

временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в соответствии со [статьей 30](#) настоящего Положения в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Администрации представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 32. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией. Финансовое управление организует исполнение местного бюджета.

Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение местного бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. При организации исполнения местного бюджета Финансовое управление:

1) открывает единый лицевой счет бюджета в Федеральном казначействе;

2) открывает иные счета в кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством;

3) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) осуществляет процедуру подтверждения бюджетных обязательств;

5) определяет и регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств;

6) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

7) является кассиром всех получателей бюджетных средств и осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению получателей бюджетных средств через систему лицевых счетов распорядителей и получателей бюджетных средств, открытых в Финансовом

управлении;

8) издает приказы и утверждает инструкции, определяющие порядок исполнения бюджета по расходам, ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, другим вопросам в пределах своей компетенции;

9) ведет учет операций на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств в соответствии с законодательством.

Статья 33. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Финансовым управлением в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи должен устанавливать предельные сроки внесения Финансовым управлением изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

3. В сводной бюджетной росписи наряду с другими бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о местном бюджете, отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отдельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

5. Финансовое управление до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовое управление доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

7. В ходе исполнения бюджета по решению руководителя Финансового управления показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных БК РФ.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального

долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

Статья 34. Кассовый план

1. Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым управлением.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 35. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. В целях исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с БК РФ и настоящим Положением главным распорядителем бюджетных средств составляется и ведется бюджетная роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 30, 31](#) настоящего Положения.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 36. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, органом Администрации, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 37. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в местный бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленном БК РФ, областным законом об областном бюджете на очередной финансовый

год (очередной финансовый год и плановый период), решением Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством РФ;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств Талицкого городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, определенном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Думы о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Финансовое управление в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 2](#) настоящей статьи, вносит и утверждает изменения в сводную бюджетную роспись, которая доводится в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств, и в течение двух рабочих дней со дня ее утверждения представляет в Думу для текущего контроля.

Статья 39. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым управлением.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 40. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](#), установленном Финансовым управлением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 41. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Внесение изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном [Уставом](#) Талицкого городского округа, нормативными правовыми актами Думы с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете являются:

- 1) изменение законодательства;
- 2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;
- 3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств Талицкого городского округа и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства, за исключением случаев, установленных законодательством;
- 4) изменение расходов, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов;
- 5) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга;
- 6) увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, свыше 5% общего объема ассигнований, утвержденных на эти цели;
- 7) иные.

3. Финансовое управление разрабатывает, Глава Администрации вносит в Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений).

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение двух дней после его официального внесения в Думу направляется Главой в Счетную палату для предварительной экспертизы проекта решения о внесении изменений.

6. В течение 10 дней с момента поступления в Счетную палату проекта решения о внесении изменений Счетная палата проводит экспертизу проекта решения.

По результатам экспертизы Счетная палата подготавливает письменное заключение по проекту решения о внесении изменений и направляет его в Думу.

7. Профильные комиссии в течение 5 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект решения подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляют в комиссию по бюджету.

8. На основании поступивших заключений профильных комиссий и заключения Счетной палаты комиссия по бюджету в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о внесении изменений.

9. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы Администрации или его представителя, содоклад председателя комиссии по бюджету и заключение Счетной палаты.

10. По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений принимается одно из следующих решений:

об утверждении решения о внесении изменений;

об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку Главе Администрации.

11. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений применяется порядок, установленный [ст. 27, 28](#) настоящего Положения.

12. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

13. Депутаты, профильные комиссии по итогам рассмотрения информации об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, девять месяцев текущего года вправе вносить предложения о внесении изменений в местный бюджет по основаниям, указанным в [пункте 2](#) настоящей статьи.

Указанные предложения рассматриваются комиссией по бюджету в порядке, установленном [статьями 27, 28](#) настоящего Положения. Наличие заключения Главы Администрации по данному вопросу обязательно.

Статья 42. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением операций, указанных в БК РФ.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в РФ в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 43. Бюджетная отчетность Талицкого городского округа

1. Бюджетная отчетность Талицкого городского округа осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов РФ.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых

и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет об исполнении местного бюджета), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность Талицкого городского округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), представляется Финансовым управлением Главе и в Министерство финансов Свердловской области.

Статья 44. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым управлением и представляется Главе Администрации.

2. Глава Администрации Постановлением утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал) и направляет в Думу и в

Счетную палату в срок до 15 мая, 15 августа, 15 ноября для осуществления внешнего муниципального финансового контроля в ходе исполнения местного бюджета.

3. Одновременно с отчетом по исполнению местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу и Счетную палату:

1) пояснительная записка с указанием исполнения статей решения Думы о местном бюджете;

2) информация о результатах финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществленного Финансовым управлением;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за отчетный период.

4. Информация об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается депутатской комиссией по бюджету, Счетной палатой с принятием решения комиссии по бюджету, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых, даются рекомендации (поручения) Администрации по устранению выявленных недостатков в исполнении местного бюджета.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит опубликованию в газете "Сельская новь" Главой Администрации течение 5 дней после его утверждения.

Статья 45. Составление годового отчета об исполнении местного бюджета и представление его в Счетную палату

1. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в срок, установленный Финансовым управлением.

Сводная бюджетная отчетность составляется на основании представленной бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Финансовое управление на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет:

- в Министерство финансов Свердловской области в установленные сроки;

- Главе Администрации для рассмотрения и принятия решения о представлении годового отчета об исполнении местного бюджета в Счетную палату, после сдачи годового отчета в Министерство финансов Свердловской области.

3. Глава Администрации представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Счетную палату для проведения внешней проверки в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы, с соблюдением требований БК РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета осуществляется Счетной палатой в срок, не превышающий один месяц со дня представления в Счетную палату Главой Администрации годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Счетной палатой в срок до 1 мая текущего финансового года в Думу с одновременным направлением Главе Администрации и в Финансовое управление.

Статья 47. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу, рассмотрение и утверждение

1. Отчет об исполнении местного бюджета за год представляется Главой Администрации в Думу в форме проекта решения об исполнении местного бюджета в срок до 1 апреля текущего года.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета за год должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета на отчетный год.

До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Счетной палатой проводится внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета за год.

Дума принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год после получения заключения Счетной палаты.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения об исполнении местного бюджета предоставляются:

1) пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;

2) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета;

3) отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

4) отчет о предоставленных бюджетных кредитах, муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за отчетный год;

6) отчет о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;

7) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных целевых программ, в том числе оценка эффективности их реализации;

8) сведения муниципальной долговой книги;

9) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности казенных учреждений;

10) информация об открытых лицевых счетах получателей бюджетных средств;

11) другие материалы и документы.

3. Подготовка отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год к рассмотрению на заседании Думы осуществляется в порядке, определенном статьей 27 настоящего Положения и иными соответствующими муниципальными правовыми актами Думы.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения на заседании Думы годового отчета об исполнении местного бюджета.

Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

5. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) об отклонении проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Принятие решения Думы об утверждении (не утверждении) годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в одном чтении.

6. В случае отклонения Думой решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 48. Решение Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Решением Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

6) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год также утверждаются иные показатели, установленные законодательством РФ, настоящим Положением.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 49. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Финансовым управлением, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

4. Администрация вправе создавать органы внутреннего муниципального финансового контроля.

Полномочия и порядок деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля Администрации устанавливаются постановлениями Администрации.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 50. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

Финансовое управление;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.

4. Методы осуществления муниципального финансового контроля

определены БК РФ.

Статья 51. Полномочия Счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочия Счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определены в статье 10 настоящего Положения.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Счетной палатой:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются руководителю Финансового управления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 52. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

- за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в пределах полномочий, установленных Федеральным законом,

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий,

- за неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями,

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств,

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета,

- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками,

- иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, установленные БК РФ и муниципальным правовым актом Администрации;

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением проводится санкционирование операций.

Статья 53. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются руководителю Финансового управления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Глава 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЯХ, ВИДЫ БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЙ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ЗА ИХ СОВЕРШЕНИЕ

Статья 54. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы РФ, действие (бездействие) Финансового управления, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за

совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство РФ, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](#) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

Статья 55. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым управлением (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К Финансовому управлению, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из федерального и областного бюджетов местному бюджету;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из федерального и областного бюджетов местному бюджету;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 2](#) настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению.

5. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Статья 56. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств местного бюджета и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании Финансовым управлением (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также бюджетных кредитов, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы РФ, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 57. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов

Нарушение Финансовым управлением (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы межбюджетного

трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 58. Иные виды бюджетных нарушений

Иные виды бюджетных нарушений и меры бюджетного принуждения за их совершение установлены БК РФ.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормы не установленные настоящим Положением, исполняются в соответствии с [Конституцией](#) РФ, Бюджетным [кодексом](#) РФ, Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, [Уставом](#) Талицкого городского округа и иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа в сфере бюджетных правоотношений.