



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Пятый созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 03 сентября 2015 года № 63  
г. Талица

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа и порядке их применения

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа и порядке их применения», представленный Администрацией Талицкого городского округа 15.07.2015 года (вх.№313) с изменениями от 21.08.2015 года, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктами «о», «р» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Областным законом от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 23, пунктом 3 статьи 44 Устава Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

- 1 Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа и порядке их применения (прилагается).
- 2 Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Глава  
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о видах поощрения муниципальных служащих**  
**органов местного самоуправления**  
**Талицкого городского округа и порядке их применения**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа и порядке их применения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», статьей 12 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», пунктом 3 статьи 44 Устава Талицкого городского округа и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Талицкого городского округа (далее - муниципальные служащие), основания и порядок их применения.

2. Поощрение муниципального служащего - это:

форма общественного признания заслуг и оказания почета за безупречную и эффективную муниципальную службу, за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы;

мера, способствующая увеличению в оплате труда муниципальных служащих доли, обусловленной реальной эффективностью их работы;

способ стимулирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих.

Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого муниципального служащего и его личного вклада в

реализацию полномочий и функций соответствующего органа местного самоуправления, в решение задач, поставленных перед ним.

## Глава 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

3. Основанием для поощрения муниципального служащего является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) рекомендация аттестационной комиссии по результатам аттестации муниципального служащего;
- 5) иные основания, установленные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и соответствующими муниципальными правовыми актами.

4. Образцовое выполнение трудовых обязанностей предполагает высокую исполнительскую дисциплину, включая качественное исполнение должностных обязанностей, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающее эффективность работы органов местного самоуправления Талицкого городского округа. Условием образцового исполнения обязанностей является высокая квалификация. Основанием для поощрения может быть выполнение какого-либо этапа работы, который имеет самостоятельное значение.

5. Безупречность службы определяется:

- 1) отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения, а также взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 2) исполнением должностных обязанностей своевременно, добросовестно, эффективно, на высоком профессиональном уровне;
- 3) обеспечением равного, беспристрастного отношения ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, отсутствием предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и недопущением предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 4) отсутствием действия, связанного с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 5) соблюдением нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических

партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

б) проявлением корректности в обращении с гражданами;

7) отсутствием конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету муниципального органа.

6. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется непосредственным руководителем, в компетенцию которого входит решение данного вопроса, или представителем нанимателя (работодателем).

### Глава 3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

7. Видами поощрения муниципального служащего в Талицком городском округе являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения;

3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления Талицкого городского округа;

4) награждение ценным подарком (стоимостью не более 3000 рублей);

5) присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

6) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;

7) присвоение почетного звания Талицкого городского округа, а также награждение наградой Талицкого городского округа, иными формами поощрения Талицкого городского округа в порядке и на условиях, установленных Положением о почетных званиях и наградах Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам Российской Федерации и присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению наградами Свердловской области, присвоению почетных званий Свердловской области, к наградам Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, органов исполнительной власти Свердловской области.

8. Единовременное денежное поощрение выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа, Положениями о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления, утвержденных органами местного самоуправления Талицкого городского округа:

- за выполнение заданий особой важности и сложности - в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего;

- в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками - в размере, не превышающем 0,5 должностного оклада муниципального служащего;

- в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего;

- в связи с выходом на пенсию - в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего в случае, не предусмотренном Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Талицкого городского округа.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

9. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения ценным подарком принимается представителем нанимателя (работодателем) в лице Главы Талицкого городского округа или иного лица, уполномоченного им исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), руководителя органа местного самоуправления Талицкого городского округа, начальника территориального органа Администрации Талицкого городского округа, наделенного правами юридического лица, начальника отраслевого (функционального) органа Администрации Талицкого городского округа, наделенного правами юридического лица, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях.

Начальник территориального органа Администрации Талицкого городского округа, наделенного правами юридического лица, начальник отраслевого (функционального) органа Администрации Талицкого городского округа, наделенного правами юридического лица принимает решение о применении поощрения муниципального служащего в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения ценным подарком после получения положительного заключения (визы, резолюции) Главы Администрации Талицкого городского округа на его ходатайство в отношении работника данного территориального органа.

10. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде награждения почетной грамотой органа местного самоуправления Талицкого городского округа принимается руководителем органа местного самоуправления Талицкого городского округа.

11. Указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения решения принимаются уполномоченными должностными лицами по собственной

инициативе, а также по ходатайству лиц, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

12. Решение о применении поощрения муниципального служащего оформляется соответствующим правовым актом.

В решении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий, и какой вид поощрения применяется.

13. Запись о поощрениях, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также государственных наградах Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении наградами Свердловской области, присвоении почетных званий Свердловской области, награждении наградами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, органов исполнительной власти Свердловской области вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего (кроме денежных поощрений).

14. Ходатайство о применении поощрения оформляется в письменном виде и должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретных задач (задачи), стоящих (ей) перед органом местного самоуправления Талицкого городского округа. В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения. Ходатайство возбуждается и подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего.

В случае применения поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности предоставление ходатайства о поощрении не обязательно.

15. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения производится за счет экономии средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления Талицкого городского округа, территориального органа Администрации Талицкого городского округа, наделенного правами юридического лица, отраслевого (функционального) органа Администрации Талицкого городского округа, наделенного правами юридического лица, в котором замещает должность муниципальной службы поощряемый муниципальный служащий, за исключением единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, предусмотренного Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа.

Расходы, связанные с приобретением ценного подарка, производятся в пределах утвержденной бюджетной сметы органа местного самоуправления Талицкого городского округа, органа Администрации Талицкого городского округа, наделенного правами юридического лица.

16. Награждение почетной грамотой органа местного самоуправления Талицкого городского округа производится в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Талицкого городского округа.

17. Представление муниципальных служащих к почетным званиям и наградам Талицкого городского округа производится в порядке, предусмотренном Положением о почетных званиях и наградах Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа, по ходатайству руководителя органа местного самоуправления Талицкого городского округа, а в отношении руководителей органов местного самоуправления Талицкого городского округа - Главы Талицкого городского округа или лица, уполномоченного им исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

18. Представление к награде Свердловской области, почетному званию Свердловской области, наградам высших органов государственной власти Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области производится в порядке, предусмотренном Областным законом от 19.04.1999 № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

19. Применение поощрения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения, может осуществляться до истечения срока прохождения муниципальной службы в классных чинах, установленного статьей 10-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», но не ранее чем через шесть месяцев пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальной служащим должность муниципальной службы.

20. Применение поощрения, предусмотренного подпунктом 6 пункта 7 настоящего Положения, может осуществляться исключительно по истечении срока прохождения муниципальной службы в классных чинах, установленного статьей 10-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии с замещаемой муниципальной служащим должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальной служащим должность муниципальной службы.



21. Представление к присвоению очередного классного чина муниципальных служащих, содержащее сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, а также о его переподготовке и повышении квалификации, непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию органа местного самоуправления Талицкого городского округа. В отношении руководителей органов местного самоуправления Талицкого городского округа представление в соответствующую аттестационную комиссию направляет Глава Талицкого городского округа или иное лицо, уполномоченное им исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения представления к присвоению очередного классного чина муниципальных служащих направляет рекомендацию о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих представителю нанимателя (работодателю).

22. Представление к присвоению классного чина муниципальных служащих на ступень выше классного чина муниципального служащего непосредственный руководитель муниципального служащего направляет Главе Талицкого городского округа или иному лицу, уполномоченному им исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), либо руководителю органа местного самоуправления Талицкого городского округа.

В отраслевых (функциональных) органах Администрации Талицкого городского округа представление к присвоению классного чина муниципальных служащих до направления соответствующему должностному лицу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, должно быть согласовано с руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Талицкого городского округа.

23. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде присвоения очередного классного чина муниципальных служащих принимается Главой Талицкого городского округа или иным лицом, уполномоченным им исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), либо руководителем органа местного самоуправления Талицкого городского округа, и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом Талицкого городского округа на основании рекомендаций соответствующей Аттестационной комиссии.

Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде присвоения классного чина на ступень выше классного чина муниципального служащего принимается Главой Талицкого городского округа или иным лицом, уполномоченным им исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), либо руководителем органа местного самоуправления Талицкого городского округа, и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом Талицкого городского округа.

24. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений (сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего).

25. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.