



## ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Шестой созыв

---

### РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2020 года № 3  
г. Талица

О Порядке предоставления  
муниципальных гарантий в  
Талицком городском округе

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «О порядке предоставления муниципальных гарантий в Талицком городском округе», внесенный Администрацией Талицкого городского округа 26 ноября 2019 года (вх. № 316), с изменениями от 14 января 2020 года (вх. № 5), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Талицкого городского округа, Положением «О бюджетном процессе в Талицком городском округе», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 22 декабря 2005 года № 469, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий в Талицком городском округе (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - решение Думы Талицкого городского округа от 31.03.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О предоставлении муниципальных гарантий в Талицком городском округе»;
  - решение Думы Талицкого городского округа от 30.08.2012 № 80 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении муниципальных гарантий в Талицком городском округе» и принятии его в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам (А.С. Земеров).

Председатель Думы  
Талицкого городского округа

Глава  
Талицкого городского округа

\_\_\_\_\_ Е.Г. Забанных

\_\_\_\_\_ А.Г. Толкачев

Утвержден  
решением Думы  
Талицкого городского округа  
от 21 февраля 2020 года № 3

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ТАЛИЦКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий в Талицком городском округе (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Положением](#) «О бюджетном процессе в Талицком городском округе», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 29 ноября 2005 года № 469, устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий в Талицком городском округе, а также порядок учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

#### 2. Основные понятия, используемые в Порядке:

заявитель - лицо, направляющее заявку на предоставление муниципальной гарантии;

получатель - лицо, получившее муниципальную гарантию;

комиссия - комиссия по работе с финансовыми средствами бюджета Талицкого городского округа, действующая в соответствии с регламентом работы и в составе, утверждаемым распоряжением Администрации Талицкого городского округа;

уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление муниципальной гарантии - Администрация Талицкого городского округа (далее - Администрация), действующая на основании [Устава](#) Талицкого городского округа.

3. Под муниципальной гарантией понимается вид долгового обязательства, в силу которого Талицкий городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному

требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Талицкого городского округа (далее - местный бюджет) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

4. Предоставление муниципальных гарантий от имени Талицкого городского округа осуществляется Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Думы Талицкого городского округа (далее - Дума) о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Программа муниципальных гарантий является обязательным приложением к решению Думы о местном бюджете и представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем муниципальных гарантий;

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

## Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

6. Муниципальные гарантии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Талицкого городского округа.

7. Заявитель может претендовать на получение муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние заявителя является удовлетворительным;

- заявитель зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке на территории Талицкого городского округа (далее - муниципальное образование) и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования;

- заявитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в

отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- заявитель не имеет просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- предоставления соответствующего требованиям [статьи 115.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

8. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии заявителю является проведение Финансовым управлением анализа финансового состояния заявителя, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения муниципальной гарантии.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

9. Заявитель направляет в Администрацию [Заявку](#) на предоставление муниципальной гарантии (далее – заявка) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующего пакета документов:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении гарантии;

4) копии учредительных документов заявителя;

5) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период и за последние два года, с пометкой об их принятии налоговой инспекцией;

6) расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

7) справки налогового органа о наличии или отсутствии просроченной

задолженности заявителя по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации;

8) справки банков, обслуживающих счета заявителя, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам;

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя ликвидного обеспечения предоставляемой муниципальной гарантии (отчет об оценке залога, составленный организацией, имеющей лицензию на осуществление оценочной деятельности, и (или) банковская гарантия и иные документы);

10) иные документы и материалы.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью заявителя или его уполномоченного представителя и печатью. Документы, содержащие два листа и более, должны быть прошиты и пронумерованы.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

В целях обеспечения муниципальной гарантии заявитель в своей заявке определяет способ (способы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

10. Глава Талицкого городского округа в течение 3 рабочих дней с момента поступления Заявки передает ее с приложенным пакетом документов в Финансовое управление администрации Талицкого городского округа (далее - Финансовое управление) для подготовки рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии на заседании комиссии.

Финансовое управление в течение 3 рабочих дней возвращает заявителю представленные им документы в случае, если заявитель представил документы, установленные [п. 9](#) настоящего Порядка не в полном объеме.

11. Обязательными условиями, предшествующим рассмотрению комиссией заявки на предоставление муниципальной гарантии являются:

1) Финансовое управление в течение 3 рабочих дней после получения заявки с пакетом документов проводит анализ финансового состояния заявителя с составлением заключения о финансовом состоянии заявителя и передает заключение в отдел мониторинга потребительского рынка Администрации (далее - Отдел потребительского рынка).

2) проведения Отделом потребительского рынка анализа социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию

проекта с учетом заключения о финансовом состоянии заявителя в течение 3 рабочих дней с даты получения пакета документов заявителя и заключения из финансового управления;

3) оценка целесообразности предоставления муниципальной гарантии структурным подразделением Администрации либо функциональным органом Администрации, ведающим вопросами, соответствующими деятельности заявителя по гарантируемому проекту. Срок проведения оценки 3 рабочих дня.

По результатам действий, указанных в [подпунктах 1-3](#) настоящего пункта, составляются заключения.

12. Заявка рассматривается на заседании комиссии с учетом заключений, обозначенных в [п. 11](#) настоящего Порядка.

Комиссия в течение 1 рабочего дня рассматривает возможность предоставления муниципальной гарантии при условии предоставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, и наличия соответствующих заключений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Рекомендации комиссии по существу заявки вносятся на рассмотрение Главе Талицкого городского округа, который с учетом мнения комиссии принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявки.

14. На основании решения Главы Талицкого городского округа Финансовое управление в течение 3 рабочих дней готовит Уведомление об отказе в предоставлении муниципальных гарантий или проект постановления Администрации о предоставлении муниципальных гарантий.

15. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальных гарантий с указанием причин отказа направляется Финансовым управлением в адрес заявителя в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления Главой Талицкого городского округа.

16. В проекте постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

наименование принципала;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

объем обязательств гаранта по гарантии;

определение гарантийного случая;

безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

основания для выдачи гарантии;

вступление в силу гарантии;

срок действия гарантии;

порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

наличие права регрессного требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии;

порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией.

17. Письменное обязательство гаранта уплатить бенефициару в соответствии с условиями выдаваемого обязательства денежную сумму оформляют муниципальной гарантией.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

18 Подготовка договоров о предоставлении муниципальных гарантий и договоров об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (далее - договор об обеспечении обязательств) осуществляется отделом юридического и контрольно-организационного обеспечения Администрации.

19. Заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и договоры об обеспечении исполнения обязательств от имени муниципального образования Глава Талицкого городского округа.

20. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

определение гарантийного случая;

наименование принципала;

безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

основания для выдачи гарантии;

вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

срок действия гарантии;



порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

наличие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

21. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

22. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

23. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором об обеспечении исполнения обязательств.

24. Способ обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии определяется в соответствии с требованиями статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор об обеспечении исполнения обязательств, заключается до выдачи муниципальной гарантии.

25. Гарант, исполнивший обязательство получателя муниципальной гарантии, требует от последнего возмещения суммы, уплаченной бенефициару по гарантии, в полном объеме и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, предъявляет требования к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала.

#### Глава 4. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

26. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга Талицкого городского округа как вид долгового обязательства.

27. Финансовое управление ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления платежей по предоставленным муниципальным гарантиям.

28. Финансовое управление вправе осуществлять проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии и целевого характера использования муниципальной гарантии.

29. Контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет Финансовое управление на основании поручения Главы Талицкого городского округа.

30. Контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет Счетная палата Талицкого городского округа на основании поручения Думы.

31. Администрация (их должностные лица) в случае нарушения требований настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку предоставления  
муниципальных гарантий  
в Талицком городском округе

Форма

Главе  
Талицкого городского округа

**ЗАЯВКА**  
на предоставление муниципальной гарантии

Заявитель: \_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии  
на следующие цели: \_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии \_\_\_\_\_ рублей.

Срок погашения гарантии \_\_\_\_\_ месяцев.

Способы обеспечения гарантии следующие:

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок,  
в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Реквизиты: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс: \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.