

**ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ  
от 31 марта 2011 г. N 29**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Решения](#) Думы Талицкого городского округа от 30.01.2014 N 1)

Рассмотрев проект нормативного правового акта "Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Талицкого городского округа", внесенный Постановлением администрации Талицкого городского округа от 21.03.2011 N 82, в доработанном варианте, представленном письмом администрации Талицкого городского округа от 28.03.2011, на основании решения постоянной депутатской комиссии по законности и местному самоуправлению от 22.03.2011, руководствуясь [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Законами Свердловской области от 29 октября 2007 года [N 136-ОЗ](#) "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и от 20 февраля 2009 года [N 2-ОЗ](#) "О противодействии коррупции в Свердловской области", [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 N 166-УГ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области", [Уставом](#) Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа решила:

1. [Кодекс](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих Талицкого городского округа утвердить (прилагается).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете "Сельская новь" и вступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам Думы (Поморцев С.Н.).

Глава  
Талицкого городского округа  
А.Г.ТОЛКАЧЕВ

Приложение  
к Решению Думы  
Талицкого городского округа  
от 31 марта 2011 г. N 29

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

## ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов  
(в ред. Решения Думы Талицкого городского округа от 30.01.2014 N 1)

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Талицкого городского округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Законами Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 N 166-УГ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Свердловской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Талицкого городского округа, а также общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих правил профессиональной, служебной этики и служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. При заключении трудового договора представитель нанимателя (работодатель) обязан ознакомить муниципального служащего с настоящим Кодексом.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, а также, содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы Талицкого городского округа, уважительного отношения к муниципальной службе Талицкого городского округа в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Нарушение муниципальным служащим Талицкого городского округа норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Соблюдение муниципальными служащими норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности

муниципальной службы в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

9. Основные правила служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением обязанностей по должности муниципальной службы.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

10.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Талицкого городского округа.

10.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления Талицкого городского округа, так и муниципальных служащих.

10.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления Талицкого городского округа.

10.4. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.  
(п. 10.4 в ред. [Решения](#) Думы Талицкого городского округа от 30.01.2014 N 1)

10.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

10.6. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10.7. Соблюдать установленные федеральными законами и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.

10.8. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.  
(п. 10.8 в ред. [Решения](#) Думы Талицкого городского округа от 30.01.2014 N 1)

10.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

10.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

10.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и

конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

10.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным (муниципальным) служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления Талицкого городского округа.

10.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

10.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

10.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления Талицкого городского округа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего.

10.16. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

10.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления Талицкого городского округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в порядке, установленном Законом.

10.18. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

10.19. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Свердловской области, иные нормативные правовые акты Свердловской области, [Устав](#) Талицкого городского округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами.  
(п. 15 в ред. [Решения](#) Думы Талицкого городского округа от 30.01.2014 N 1)

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, правоохранительные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления Талицкого городского округа либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, религиозных и общественных объединений;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

- с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

### **Глава 3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ, СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

21. Муниципальный служащий обязан в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

22. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

24. Недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо корыстных целей.

25. Муниципальный служащий при составлении служебных документов и в общении с гражданами, коллегами должен придерживаться норм грамотности, основанных на соблюдении общепринятых правил русского языка.

26. Муниципальный служащий должен соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность (опрятность).

28. Муниципальный служащий должен стремиться в любой ситуации вести себя достойно, быть образцом поведения, порядочности во всех сферах жизни местного сообщества.

---