

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ И ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [подпунктом 3 части первой пункта 1 статьи 111](#) Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области" и [частью первой пункта 3 статьи 12-1](#) Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", на основании [пункта 6](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" и [пункта 3](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить:

1) [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области (прилагается);

2) [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению (прилагается);

3) [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению (прилагается);

4) [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области, и лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) [Указ](#) Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 N 967-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области, и лицами,

замещающими государственные должности Свердловской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Свердловской области" ("Областная газета", 2009, 11 ноября, N 338) с изменениями, внесенными Указами Губернатора Свердловской области от 11.10.2010 N 898-УГ, от 14.05.2012 N 322-УГ, от 01.02.2013 N 35-УГ, от 05.08.2013 N 420-УГ, от 04.02.2014 N 58-УГ, от 01.09.2014 N 430-УГ, от 14.04.2017 N 231-УГ и от 20.11.2017 N 593-УГ;

2) [Указ](#) Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению" ("Областная газета", 2012, 20 декабря, N 568-571) с изменениями, внесенными Указами Губернатора Свердловской области от 29.12.2012 N 1021-УГ, от 25.09.2013 N 480-УГ, от 27.11.2014 N 587-УГ, от 14.02.2017 N 85-УГ и от 02.09.2019 N 430-УГ;

3) [Указ](#) Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 N 92-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области" ("Областная газета", 2013, 27 марта, N 144-145) с изменениями, внесенными [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 23.05.2013 N 248-УГ;

4) [Указ](#) Губернатора Свердловской области от 14.11.2019 N 588-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению" ("Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru), 2019, 18 ноября, N 23316).

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

4. Настоящий Указ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

г. Екатеринбург

19 января 2021 года

N 10-УГ

Утверждено
Указом Губернатора
Свердловской области
от 19 января 2021 г. N 10-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области (далее - граждане), и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется по решению государственного органа Свердловской области, осуществляющего от имени Свердловской области функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Свердловской области (далее - государственный орган Свердловской области), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем государственного органа Свердловской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя государственного учреждения Свердловской области и оформляется в письменной форме.

Проведение проверки поручается подразделению кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Свердловской области (далее - кадровая служба) или должностному лицу кадровой службы государственного органа Свердловской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадровой службы), за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя государственного учреждения Свердловской области осуществляет Губернатор Свердловской области. В этих случаях проведение проверки в отношении гражданина поручается Департаменту государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Департамент государственной службы), в отношении руководителя государственного учреждения Свердловской области - Департаменту противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее - Департамент противодействия коррупции).

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровой службы и должностными лицами кадровой службы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Кадровая служба, должностное лицо кадровой службы, Департамент государственной службы или Департамент противодействия коррупции осуществляют проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки кадровая служба, должностное лицо кадровой службы, Департамент государственной службы или Департамент противодействия коррупции вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем государственного учреждения Свердловской области;

2) изучать представленные гражданином или руководителем государственного учреждения Свердловской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя государственного учреждения Свердловской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать запросы для направления в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - государственные органы) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя государственного учреждения Свердловской области, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В запросе, предусмотренном в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или кредитной организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя государственного учреждения Свердловской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего положения, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, предусмотренных в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего положения, государственный орган Свердловской области, Департамент государственной службы или Департамент противодействия коррупции обращаются с ходатайством о направлении соответствующего запроса на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса.

9. Кадровая служба, должностное лицо кадровой службы или Департамент противодействия коррупции обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме руководителя государственного учреждения Свердловской области о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя государственного учреждения Свердловской области о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя государственного учреждения Свердловской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем государственного учреждения Свердловской области;

3) ознакомление руководителя государственного учреждения Свердловской области по окончании проверки с ее результатами.

10. Руководитель государственного учреждения Свердловской области вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в [пункте 10](#) настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Руководитель кадровой службы, Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области принимается одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина:

о назначении на должность руководителя государственного учреждения Свердловской области;

об отказе в назначении на должность руководителя государственного учреждения Свердловской области;

2) в отношении руководителя государственных учреждений Свердловской области:

о применении мер дисциплинарной ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в государственном органе Свердловской области, Департаменте государственной службы или в Департаменте противодействия коррупции, после чего передаются в архив.

Утверждено
Указом Губернатора
Свердловской области
от 19 января 2021 г. N 10-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу на территории Свердловской области (далее - муниципальная служба) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих

поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в настоящем подпункте, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности, кроме граждан, претендующих на замещение должностей глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверки, предусмотренные в [подпунктах 2 и 3 пункта 1](#) настоящего положения, осуществляются соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. По решению представителя нанимателя (работодателя) проверку осуществляет подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба) или должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадровой службы).

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровой службы и должностными лицами кадровой службы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Кадровая служба или должностное лицо кадровой службы осуществляет проверку самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ).

9. При проведении проверки самостоятельно кадровая служба или должностное лицо кадровой службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (далее - государственные органы), органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном в [подпункте 4 пункта 9](#) настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего

запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы направляются представителем нанимателя (работодателем), кроме запросов, предусмотренных в [пункте 11](#) настоящего положения.

11. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ направляются Губернатором Свердловской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, глава муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, либо глава местной администрации обращается с ходатайством о направлении соответствующих запросов на имя Губернатора Свердловской области, а в случае необходимости направления запросов, указанных в [части второй](#) настоящего пункта, - на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [части первой пункта 10](#) настоящего положения, указываются государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ.

12. Руководитель кадровой службы или должностное лицо кадровой службы обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#) настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

3) ознакомление по окончании проверки с ее результатами гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или

муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 12](#) настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу или к должностному лицу кадровой службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 12](#) настоящего положения.

14. Пояснения, указанные в [пункте 13](#) настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Руководитель кадровой службы представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы:

о назначении на должность муниципальной службы;

об отказе в назначении на должность муниципальной службы;

2) в отношении муниципального служащего:

о применении мер юридической ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

об указании на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, руководителем кадровой службы направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с

соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в **части второй пункта 16** настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы:

назначить на должность муниципальной службы;

отказать в назначении на должность муниципальной службы;

2) в отношении муниципального служащего:

указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

применить меры юридической ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Утверждено
Указом Губернатора
Свердловской области
от 19 января 2021 г. N 10-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И
СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, на отчетную дату, и государственными гражданскими служащими Свердловской области за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

3) соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в настоящем подпункте, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, не включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный указом Губернатора Свердловской области, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, включенной в указанный перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области.

3. Проверки, предусмотренные в [пункте 1](#) настоящего положения, осуществляются по решению Губернатора Свердловской области либо Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, руководителя иного государственного органа Свердловской области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, руководителем иного государственного органа Свердловской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области и оформляется в письменной форме.

4. Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Департамент государственной службы) по решению Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых при поступлении на государственную

гражданскую службу в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, которые представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

руководителей и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, требований к служебному поведению.

Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее - Департамент противодействия коррупции) по решению Губернатора Свердловской области осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, требований к служебному поведению.

Подразделения государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров по решению руководителей государственных органов Свердловской области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем государственного органа Свердловской области, осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, которые представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в соответствующем государственном органе Свердловской области;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в соответствующем государственном органе Свердловской области;

3) соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в соответствующем государственном органе Свердловской области,

требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверок, предусмотренных в [пункте 1](#) настоящего положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Департамента противодействия коррупции в отношении лиц, указанных в [части второй пункта 4](#) настоящего положения;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Департамент государственной службы, Департамент противодействия коррупции и подразделения государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров проводят проверку самостоятельно либо путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ).

9. Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или по его поручению государственный гражданский служащий Департамента государственной службы при проведении проверки, предусмотренной в [части первой пункта 4](#) настоящего положения, самостоятельно, а руководители подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров или по их поручению государственные гражданские служащие подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров при проведении проверки, предусмотренной в [части третьей пункта 4](#) настоящего положения, самостоятельно вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственным гражданским служащим Свердловской области;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственным гражданским служащим Свердловской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (далее - государственные органы), органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе; о соблюдении государственным гражданским служащим Свердловской области требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственным гражданским служащим Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции.

При проведении проверки, предусмотренной в [части второй пункта 4](#) настоящего положения, самостоятельно Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области или по его поручению государственный гражданский служащий Департамента противодействия коррупции вправе:

1) проводить беседу с государственным гражданским служащим Свердловской области;

2) изучать представленные государственным гражданским служащим Свердловской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от государственного гражданского служащего Свердловской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Свердловской области, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении государственным гражданским служащим Свердловской области требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции.

10. В запросах, указанных в [подпункте 4 части первой](#) и [подпункте 4 части второй пункта 9](#) настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного

самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Свердловской области, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директором Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Директором Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области и руководителями государственных органов Свердловской области.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области или руководитель соответствующего государственного органа Свердловской области обращаются с ходатайством о направлении такого запроса на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса, указанного в [части первой](#) настоящего пункта.

12. Проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ, осуществляется в отношении сведений, предоставляемых гражданами и государственными гражданскими служащими Свердловской области (далее - запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий).

В случае необходимости направления запроса о проведении оперативно-розыскных

мероприятий Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области или руководитель соответствующего государственного органа Свердловской области обращаются с ходатайством о направлении такого запроса на имя Губернатора Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса, указанного в [части первой](#) настоящего пункта.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в [части первой пункта 10](#) настоящего положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ.

13. Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или по его поручению государственный гражданский служащий Департамента государственной службы при проведении проверки, указанной в [части первой пункта 4](#) настоящего положения, Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области или по его поручению государственный гражданский служащий Департамента противодействия коррупции при проведении проверки, указанной в [части второй пункта 4](#) настоящего положения, руководители подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров или по их поручению государственные гражданские служащие подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров при проведении проверки, указанной в [части третьей пункта 4](#) настоящего положения, обеспечивают в пределах компетенции:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#) настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственным гражданским служащим Свердловской области;

3) ознакомление по окончании проверки с ее результатами гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственный гражданский служащий Свердловской области вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в соответствующее подразделение государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, Департамент государственной службы либо в Департамент противодействия коррупции, осуществляющие проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего положения.

15. Пояснения, указанные в [пункте 14](#) настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки государственный гражданский служащий Свердловской области может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного гражданского служащего Свердловской области от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, руководитель подразделения государственного органа Свердловской области по вопросам государственной службы и кадров представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области либо осуществляющему полномочия представителя нанимателя государственного гражданского служащего Свердловской области, представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области:

о назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области;

об отказе в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области;

2) в отношении государственного гражданского служащего Свердловской области:

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

об указании на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о применении мер юридической ответственности;

о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской

области и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются Департаментом государственной службы, Департаментом противодействия коррупции или подразделением государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, или государственного гражданского служащего Свердловской области, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области либо осуществляющее полномочия представителя нанимателя государственного гражданского служащего Свердловской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в [части второй пункта 17](#) настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области:

назначить на должность государственной гражданской службы Свердловской области;

отказать в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области;

2) в отношении государственного гражданского служащего Свердловской области:

указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

применить меры юридической ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в Департаменте государственной службы, Департаменте противодействия коррупции или подразделении государственного органа Свердловской области по вопросам государственной службы и кадров, осуществившем ее проведение, в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области, влекущее обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области и Уставном Суде Свердловской области, а также мировых судей Свердловской области (далее - граждане), на отчетную дату, и лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, за исключением представленных лицами, замещающими государственные должности Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области и Уставном Суде Свердловской области, а также мировых судей Свердловской области (далее - лица, замещающие государственные должности Свердловской области), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на государственную должность Свердловской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

3) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в настоящем подпункте, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Проверки, предусмотренные в [пункте 1](#) настоящего положения, осуществляются по решению Губернатора Свердловской области, принимаемому отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, и оформляемому в письменной форме.

3. Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Департамент государственной службы) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений при назначении на государственную должность Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Свердловской области, которые представляются гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области.

4. Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее - Департамент противодействия коррупции) осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Свердловской области в Правительстве Свердловской области, и лицами, замещающими государственные должности Свердловской области председателя Счетной палаты Свердловской области, председателя Избирательной комиссии Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области;

2) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в [подпункте 3 пункта 1](#) настоящего положения, установленных ограничений.

5. Подразделение Счетной палаты Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение Счетной палаты Свердловской области), осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Свердловской области заместителя председателя Счетной палаты Свердловской области и аудитора Счетной палаты Свердловской области;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на государственные должности заместителя председателя Счетной палаты Свердловской области и аудитора Счетной палаты Свердловской области;

3) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области заместителя председателя Счетной палаты Свердловской области и аудитора Счетной палаты Свердловской области, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в [подпункте 3 пункта 1](#) настоящего положения, установленных ограничений.

6. Подразделение Избирательной комиссии Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение Избирательной комиссии Свердловской области), осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Свердловской области заместителя председателя Избирательной комиссии Свердловской области, секретаря Избирательной комиссии Свердловской области, члена Избирательной комиссии Свердловской области с правом решающего голоса, работающего в указанной комиссии на постоянной (штатной) основе, председателя территориальной избирательной комиссии, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, работающего в указанной избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе, секретаря территориальной избирательной комиссии, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, работающего в указанной избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на государственные должности, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

3) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в [подпункте 3 пункта 1](#) настоящего положения, установленных ограничений.

7. Основанием для осуществления проверок, предусмотренных в [пункте 1](#) настоящего положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или Департамента противодействия коррупции;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором Свердловской области.

10. При осуществлении проверки Департамент государственной службы, Департамент противодействия коррупции, подразделение Счетной палаты Свердловской области и подразделение Избирательной комиссии Свердловской области вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Свердловской области, по согласованию с:

Губернатором Свердловской области, в случае если проверку осуществляют Департамент государственной службы или Департамент противодействия коррупции;

председателем Счетной палаты Свердловской области, в случае если проверку осуществляет подразделение Счетной палаты Свердловской области;

председателем Избирательной комиссии Свердловской области, в случае если проверку осуществляет подразделение Избирательной комиссии Свердловской области;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность Свердловской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам

проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (далее - государственные органы), органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при назначении на государственную должность Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность Свердловской области, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим государственную должность Свердловской области.

11. В запросе, предусмотренном в [подпункте 4 пункта 10](#) настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

1) Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директором Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в случае если проверку осуществляет Департамент государственной службы;

2) Директором Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, в случае если проверку осуществляет Департамент противодействия коррупции;

3) председателем Счетной палаты Свердловской области, в случае если проверку осуществляет подразделение Счетной палаты Свердловской области;

4) председателем Избирательной комиссии Свердловской области, в случае если проверку осуществляет подразделение Избирательной комиссии Свердловской области.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, председатель Счетной палаты Свердловской области или председатель Избирательной комиссии Свердловской области обращается с ходатайством о направлении такого запроса на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса, указанного в [части первой](#) настоящего пункта.

13. Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, председатель Счетной палаты Свердловской области или председатель Избирательной комиссии Свердловской области обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, собеседования с ним, в ходе которого он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Свердловской области;

3) ознакомление по окончании проверки с ее результатами гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. В срок уведомления лица, замещающего государственную должность Свердловской области, о начале проверки, указанный в [подпункте 1 пункта 13](#) настоящего положения, не включаются время нахождения лица, замещающего государственную должность Свердловской области, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

15. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность Свердловской области, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в

подпункте 2 пункта 13 настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Департамент государственной службы, Департамент противодействия коррупции, подразделение Счетной палаты Свердловской области или подразделение Избирательной комиссии Свердловской области, осуществляющие проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним собеседования по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность Свердловской области, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность Свердловской области, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Доклад о результатах проверки направляется Губернатору Свердловской области, а также в государственный орган Свердловской области, уполномоченный на принятие решения о назначении или освобождении от государственной должности Свердловской области лица, в отношении которого осуществляется проверка, в случае если назначение или освобождение от государственной должности Свердловской области осуществляет не Губернатор Свердловской области. При этом в докладе содержится одно из следующих предложений:

1) в отношении гражданина:

о назначении (представлении к назначению) на государственную должность Свердловской области;

об отказе в назначении (представлении к назначению) на государственную должность Свердловской области;

2) в отношении лица, замещающего государственную должность Свердловской области:

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

о применении мер юридической ответственности;

о представлении материалов проверки в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Свердловской области предоставляются Департаментом государственной службы, Департаментом противодействия коррупции, Счетной палатой Свердловской области или Избирательной комиссией Свердловской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего государственную должность Свердловской области, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с

законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации или Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Губернатором Свердловской области либо государственным органом Свердловской области, уполномоченным на принятие решения о назначении или освобождении от государственной должности Свердловской области лица, в отношении которого осуществляется проверка, в случае если назначение или освобождение от государственной должности Свердловской области осуществляет не Губернатор Свердловской области, по результатам рассмотрения доклада и соответствующего предложения, указанного в [пункте 18](#) настоящего положения, принимается одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина:

назначить (представить к назначению) на государственную должность Свердловской области;

отказать в назначении (представлении к назначению) на государственную должность Свердловской области;

2) в отношении лица, замещающего государственную должность Свердловской области:

применить меры юридической ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

представить материалы проверки в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в Департаменте государственной службы, Департаменте противодействия коррупции, подразделении Счетной палаты Свердловской области или подразделении Избирательной комиссии Свердловской области, осуществившем ее проведение, в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.
