



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Шестой созыв

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2021 года № _____
г. Талица

Об утверждении Положения «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Талицкого городского округа»

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Талицкого городского округа», руководствуясь Федеральным **законом** от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным **законом** от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным **законом** от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», **Приказом** Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Талицкого городского округа, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Талицкого городского округа», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 14.02.2013 № 6, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам Думы Талицкого городского округа (А.С. Земеров).

Председатель Думы
Талицкого городского округа
_____ Е.Г. Забанных

Глава
Талицкого городского округа
_____ А.Г. Толкачев

Утверждено
решением Думы
Талицкого городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок и условия передачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Талицкого городского округа (далее - муниципальное имущество), за исключением объектов жилищного фонда и имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего казну Талицкого городского округа, является функциональный орган Администрации Талицкого городского округа – Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее - Управление).

Ссудодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, действующие с письменного согласия собственника имущества.

Согласие собственника муниципального имущества на предоставление в безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за муниципальными учреждениями или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, оформляется распоряжением Управления.

Ссудополучателями муниципального имущества могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

1.4. Способы передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества:

1) по результатам торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

2) без проведения торгов в виде муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

3) без проведения торгов по основаниям, предусмотренным [статьей 17.1](#) ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

1.5. Основаниями для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

1) в случае проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования: результаты торгов, оформленные в виде протокола, распоряжения Управления;

2) в случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов: распоряжение Управления.

1.6. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов по основаниям, предусмотренным [статьей 19](#) ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ, о предоставлении муниципальной преференции принимает Управление.

1.7. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в целях получения согласия на передачу в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, обращается в Управление.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ

2.1. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в соответствии с [Правилами](#) проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

2.2. Решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом принимает Управление.

2.3. Конкурсная (аукционная) документация о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом утверждается распоряжением Управления.

2.4. Начальная цена права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется на основании отчета об оценке права безвозмездного пользования имуществом, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Заказчиком работ по оценке права безвозмездного пользования имуществом является Ссудодатель.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ В ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

3.1. Муниципальная преференция в виде предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование предоставляется исключительно в целях, установленных [частью 1 статьи 19](#) ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

3.2. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области (далее - антимонопольный орган), за исключением случаев, установленных [частью 3 статьи 19](#) ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

3.3. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества в виде муниципальной преференции возможно в отношении муниципального имущества, находящегося в казне Талицкого городского округа, а также имущества переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению в оперативное управление.

3.4. Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего казну Талицкого городского округа, направляется хозяйствующим субъектом в Управление.

3.5. Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, или муниципальному учреждению в оперативное управление, направляется хозяйствующим субъектом в муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) данные, позволяющие достоверно определить имущество (для движимого имущества);

3) местонахождение (адрес), а также его площадь (для недвижимого имущества);

4) целевое использование муниципального имущества;

5) условия безвозмездного пользования, если они предполагаются, в том числе срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

3.6. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение в целях получения согласия на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции обращаются письменно в Управление. К обращению прилагаются документы, указанные в [пункте 3.5](#) настоящего Положения.

3.7. Управление, на основании заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении муниципальной преференции в виде безвозмездного пользования муниципальным имуществом, формирует пакет документов, необходимых для подготовки заявления в антимонопольный орган.

3.8. Управление, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, на основании поступивших документов направляет в антимонопольный орган заявление о предоставлении муниципальной преференции с приложением проекта решения, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели и размера такой преференции.

3.9. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется распоряжением Управления.

3.10. При получении согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции в виде безвозмездного пользования муниципальным имуществом Управление, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, заключает договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом с хозяйствующим субъектом, в отношении которого получено указанное согласие.

3.11. В случае если антимонопольным органом принято решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с условием введения ограничения в отношении указанной преференции, Управление, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции, представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

4.1. Без проведения торгов заключаются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом по основаниям, указанным в [пункте 1 статьи 17.1](#) ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

4.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, составляющего казну Талицкого городского округа, направляется хозяйствующим субъектом в Управление.

4.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) данные, позволяющие достоверно определить имущество (для движимого имущества);

3) местонахождение (адрес), а также его площадь (для недвижимого имущества);

4) целевое использование муниципального имущества;

5) условия безвозмездного пользования, если они предполагаются, в том числе срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта, свидетельства о постановке на налоговый учет, если заявление подается физическим лицом;

2) копии учредительных документов, заверенные организацией (для юридических лиц);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на обращение и подписание необходимых документов, связанных с заключением договора.

4.5. Специалист Управления проверяет заявление с представленными документами в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления.

4.6. После рассмотрения заявления и представленных документов Управление подготавливает письмо об отказе в передаче муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Талицкого городского округа, без проведения торгов и направляет его заявителю в течение двадцати календарных дней со дня поступления заявления в следующих случаях:

1) заявителем представлены не все документы, указанные в [пункте 4.4](#) настоящего Положения;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным в [пунктах 4.3 и 4.4](#) настоящего Положения;

3) недвижимое имущество, запрошенное заявителем, подлежит капитальному ремонту, реконструкции или сносу (ликвидации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) вид деятельности, для осуществления которой запрашивается недвижимое имущество, не соответствует целевому назначению муниципального имущества;

5) запрашиваемое имущество подлежит использованию органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

6) запрашиваемое имущество на момент подачи заявления находится в пользовании третьего лица;

7) запрашиваемое недвижимое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

8) запрашиваемое недвижимое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

9) запрашиваемое имущество не находится в собственности Талицкого городского округа;

10) на момент подачи заявления Управление приняло заявление в отношении данного имущества от другого заявителя;

11) недвижимое имущество подлежит отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации;

12) заявитель не соответствует требованиям указанных в [пункте 1 статьи 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ](#).

4.7. В случае отсутствия оснований для отказа специалист Управления подготавливает распоряжения о заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

4.8. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, или муниципальному учреждению на праве оперативного управления, направляется хозяйствующим субъектом в муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, с учетом требований, установленных [пунктом 4.3](#) настоящего Положения с приложением документов, указанных в [пункте 4.4](#) настоящего Положения.

4.9. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение обращается в Управление за разрешением на передачу в безвозмездное пользование недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение либо оперативное управление, одновременно с заявлением представляют документы, указанные в [пункте 4.4](#) настоящего Положения, копию обращения лица, предложившего заключить договор, а также копии документов органов технической инвентаризации, позволяющих достоверно определить объект безвозмездного пользования и его характеристики.

4.10. Решение о даче разрешения на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, либо отказе в даче такого разрешения оформляется распоряжением Управления.

4.11. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение представляет в Управление копию договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в течение пятнадцати рабочих дней со дня его заключения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

5.1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом оформляется в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменной форме и подписывается сторонами. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Ссудодателя, а второй - у Ссудополучателя.

5.3. Муниципальное имущество передается Ссудополучателю по акту приема - передачи. Уклонение одной из сторон от подписания акта приема - передачи рассматривается как отказ от исполнения обязательств по передаче

или принятию муниципального имущества. При прекращении договора безвозмездного пользования муниципальное имущество возвращается также по акту приема - передачи.

5.4. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является основанием для оформления права пользования земельным участком, необходимым для использования, переданного в пользование недвижимого муниципального имущества в соответствии с земельным законодательством.

5.5. Заключенный договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является основанием для заключения Ссудополучателем договоров об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по содержанию муниципального имущества и прилегающей к нему территории с организацией, ответственной за эксплуатацию и обслуживание переданного имущества, а также иными эксплуатирующими организациями.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

6.1. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет Ссудодатель.

6.2. В течение действия договора безвозмездного пользования Управление вправе проводить проверки наличия муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным муниципальным имуществом, закрепленным в договоре.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Талицкого городского округа»

Настоящий проект решения Думы Талицкого городского округа разработан Управлением по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Устава Талицкого городского округа, Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Талицкого городского округа», утвержденного решением Думы Талицкого городского округа от 14.02.2013 № 6.

Утверждение Положения «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Талицкого городского округа» позволит упорядочить предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Принятие данного решения не требует отмены каких – либо ранее принятых правовых актов, а также дополнительных финансовых затрат.

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта решения факторов коррупционности не выявлено.

Глава
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

Начальник Управления по регулированию
имущественных и земельных отношений
Администрации Талицкого городского округа

Н.А. Стражкова