



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Шестой созыв

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2021 года № 41
г. Талица

О Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», [Уставом](#) Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. [Положение](#) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа утвердить (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Талицкого городского округа:

- от 20 июня 2016 года № 57 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа»;

- от 8 августа 2016 года № 75 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по законности и местному самоуправлению Думы Талицкого городского округа (С.А. Михнова).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

_____ Е.Г. Забанных

Глава
Талицкого городского округа

_____ А.Г. Толкачев

Утверждено
Решением Думы
Талицкого городского округа
от 21.06.2021 №41

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, [Законом](#) Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", [Уставом](#) Талицкого городского округа устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа (далее - конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Талицкого городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Талицкого городского округа.

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Талицкого городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Талицкого городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Думой Талицкого городского округа решения об избрании главы Талицкого городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. В случае, предусмотренном в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Талицкого городского округа.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в [подпунктах 2 - 4](#) пункта 4 настоящего Положения.

6. В решении об объявлении конкурса указывается наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов, и персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Талицкого городского округа.

Решение об объявлении конкурса принимается в общем порядке, установленном регламентом Думы Талицкого городского округа.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#) настоящего Положения, Дума Талицкого городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Не позднее чем через 9 календарных дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 6](#) настоящего Положения, и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума Талицкого городского округа публикует объявление о проведении конкурса в газете «Сельская новь», размещает на официальных сайтах Талицкого городского округа и Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;

2) дату, время и место проведения первого этапа конкурса;

3) требования к кандидатам;

4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), время и место приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

11. В условиях конкурса по отбору кандидатуры на должность главы Талицкого городского округа учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Талицкого городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы.

12. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не

распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до истечения соответствующего срока.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Талицкого городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования (приложение № 1 к настоящему Положению).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

2) копию паспорта (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную)

деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются за год, предшествующий году участия в конкурсе (приложение №2 к настоящему Положению);

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по состоянию на первое число месяца, в которой Думой Талицкого городского округа принято решение об объявлении конкурса (приложение № 3 к настоящему Положению);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или копию расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки;

8) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по [форме N 001-ГС/у](#), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

11) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 4 к настоящему Положению);

12) цветную фотографию кандидата размером 3х4 см.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

В случае представления в конкурсную комиссию копии расписки

(уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

14. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы Талицкого городского округа в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально либо кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. В ходе приема документов специалист аппарата Думы Талицкого городского округа проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным настоящим Положением и делает соответствующую отметку в Акте приема документов (приложение № 5 к настоящему Положению).

Акт приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Талицкого городского округа, принявшим документы. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа (приложение № 6 к настоящему Положению).

16. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, а также представления документов с нарушением их оформления специалист аппарата Думы Талицкого городского округа отказывает гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

17. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Аппарат Думы Талицкого городского округа проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Талицкого городского округа.

Все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры актов приема документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа, поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

18. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ и настоящим Положением.

19. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет кандидатов на должность главы Талицкого городского округа в Думу Талицкого городского округа;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

20. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

21. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Талицкого городского округа, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

23. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом

заседании конкурсной комиссии.

24. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы Талицкого городского округа решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

25. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

26. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

27. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

28. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии

являются заседания.

29. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

30. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии и проведения первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

31. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

32. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

33. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Талицкого городского округа.

34. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Талицкого городского округа об избрании главы Талицкого городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам

конкурса.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

35. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

36. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (Приложение № 7 к настоящему Положению). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

37. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - конкурсные испытания.

38. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте [10](#) настоящего Положения.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Конкурсная комиссия отказывает кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) представленные кандидатом документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктом 13 настоящего Положения;

2) кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

3) в случае представления кандидатом неполных или недостоверных сведений, а также представления кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами.

39. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличие одного кандидата;

признание всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

40. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

41. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

42. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

43. При проведении второго этапа конкурса применяются следующие методы оценки профессиональных качеств кандидатов в совокупности:

1) устное представление (не более 30 минут, с презентацией - по желанию кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для Талицкого городского округа вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) индивидуальное собеседование.

44. Последовательность применения методов оценки профессиональных качеств кандидатов, указанных в пункте 43 настоящего Положения, составляет порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

Вопросы местного значения, предложения по решению которых представляются кандидатами в ходе второго этапа конкурса, избираются кандидатами самостоятельно.

45. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии

вправе задавать вопросы кандидатам, а также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

46. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имен, отчеств) на рассмотрение Думы Талицкого городского округа для избрания главы Талицкого городского округа. В данном решении могут содержаться рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность главы Талицкого городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

47. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

48. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

49. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Талицкого городского округа, не позднее чем на следующий день после принятия решения.

50. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете "Сельская новь" и размещению на официальных сайтах Талицкого городского округа и Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Рассмотрение Думой Талицкого городского округа вопроса об избрании главы Талицкого городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется на ближайшем заседании в порядке, предусмотренном регламентом Думы Талицкого городского округа.

52. В случае признания конкурса несостоявшимся по любым из оснований, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, установленном подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения, Дума Талицкого городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

53. Кандидат вправе обжаловать любые решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами самостоятельно, за счет средств местного бюджета им не компенсируются.

55. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе Талицкого городского округа в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Талицкого городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа. Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

_____ ,
(указывается место рождения согласно паспорту или документу,
заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - _____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,
иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и
квартиры)

вид документа - _____ ,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____ ,
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____ ,
(дата выдачи, наименование или код органа,
выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт
гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____ гражданство - _____ ,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование - _____ с
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с
указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность,
года ее окончания и реквизитов документа об

образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

 (основное место работы или службы, занимаемая должность
 (в случае отсутствия основного места работы

 или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____

 (сведения об исполнении обязанностей

 депутата на непостоянной основе и наименование
 соответствующего представительного органа, депутатом которого

 является кандидат)

сведения о судимости - _____

 (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или

 имеется судимость; если судимость снята или погашена, также
 сведения о дате снятия или погашения судимости)

принадлежность к политической партии либо общественному объединению -

 (принадлежность к политической партии либо
 не более чем к одному общественному объединению,

 статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

 телефон: рабочий _____, сотовый _____,

 электронная почта: _____.

 дата

 (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке "вид документа" указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Талицкого
городского округа

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

Я, кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)²

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ²	Доходы за _____ год ³	Имущество по состоянию на "____" _____ года ⁴						Иное имущество		Иное участие в коммерческих организациях ¹¹		
			Недвижимое имущество						Ценные бумаги	Иные ценные бумаги ¹⁰			
			Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, ⁷ находящиеся на счетах (во вкладах) в банках					Акции ⁹				
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ⁵	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.) ⁵	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____

«____» _____ Г. _____ (подпись кандидата)

¹ Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей указываются только кандидатом на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка. Слова "супругу и несовершеннолетним детям", "(доходов моих супруга и несовершеннолетних детей)", "(моим супругу и несовершеннолетним детям)" воспроизводятся в предусмотренных законом соответствующих случаях представления сведений о размере и источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата.

² Указывается при наличии.

³ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, осуществляющих соответствующие выплаты.

⁴ Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

⁵ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁶ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

⁷ Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленные Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

⁸ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

⁹ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

¹⁰ Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

¹¹ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

¹² Текст подстроичиков, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

Приложен ие № 3

к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатов на
должность главы Галицкого городского округа

СПРАВКА

о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущества имущества характера за пределами территории Российской Федерации

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущества имущества характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ¹	
Степень родства ²	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ³ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁴	
Адрес регистрации (места жительства)	

¹ Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения

² Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

³ В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность

⁴ Указывается при наличии

2.

3. Сведения об имуществе⁵

№ п/п	Наименование имущества ⁶	Вид собственности ⁷	Адрес места нахождения имущества ⁸	Дата приобретения имущества ⁹	Основания получения имущества ⁹	Сумма сделки ¹⁰
ИТОГО:						

4. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются¹¹:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

⁵ Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении соответствующих выборов (внесено Президенту Российской Федерации предложение о кандидатуре на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации). Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственности на территории иностранного государства.

⁶ Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

⁸ Указывается только для объектов недвижимого имущества.

⁹ Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

¹⁰ Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

¹¹ Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Обязательства имущественного характера	Содержание обязательства ¹²	Кредитор (должник) ¹³	Основание возникновения обязательства ¹⁴	Сумма обязательства (руб) ¹⁵	Условия обязательства ¹⁶

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ »

Г. _____

(подпись кандидата)

¹² Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

¹³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

¹⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Талицкого
городского округа

В Думу Талицкого городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Талицкого городского округа (623640, г. Талица, ул. Луначарского, 59) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Талицкого городского округа, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа, утвержденным Решением Думы Талицкого городского округа.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Дата _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Талицкого
городского округа

Дата и время начала приема документов: ___ час. ___ мин.

" ___ " _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: ___ час. ___ мин.

" ___ " _____ 20__ года

Акт
приема документов для участия в конкурсе по отбору
кандидатур на должность главы Талицкого городского округа

Специалист аппарата Думы Талицкого городского округа _____

(фамилия, имя, отчество)

принял от _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

- 1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Талицкого городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на ___ листах;
- 2) копию паспорта (все страницы) или заменяющего его документа на ___ листах;
- 3) копии документов о профессиональном образовании кандидата на ___ листах;
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, на ___ листах;
- 5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, на ___ листах;
- 6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на ___ листах;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости или копию расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки, на ___ листах;
- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на ___ листах;
- 9) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, на ___ листах;
- 10) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, на ___ листах;
- 11) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе,

на _____ листах;

12) цветную фотографию кандидата размером 3x4 см. _ шт.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Кандидат _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист
аппарата Думы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Талицкого городского
округа

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Талицкого городского
округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность главы Талицкого городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с пунктом 36 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Талицкого городского округа заявляю об отказе от участия в конкурсе по
отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа.

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)