



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Шестой созыв

Проект

РЕШЕНИЕ

от _____ 2021 года № ____
г. Талица

Об утверждении Положения о старосте
сельского населенного пункта, входящего
в состав Талицкого городского округа

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 16.1 Устава муниципального образования Талицкий городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Талицкого городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнову).

Председатель Думы
Талицкого городского округа
_____ Е.Г. Забанных

Глава
Талицкого городского округа
_____ А.Г. Толкачев

Утверждено решением Думы
Талицкого городского округа
от _____ 2021 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта,
входящего в состав Талицкого городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», статьей 16.1 Устава Талицкого городского округа (далее-городской округ).

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав городского округа (далее - сельский населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта назначается решением Думы городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.4. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта проводится в порядке, установленном решением Думы городского округа.

1.5. Староста сельского населенного пункта осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.7. В соответствии с Уставом городского округа срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет с даты назначения.

1.8. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также с момента наступления следующих случаев:

1) смерти;

2) подачи им письменного заявления в территориальный орган Администрации городского округа или Администрацию городского округа о досрочном прекращении полномочий;

3) признания старосты судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания старосты судом безвестно отсутствующим или умершим;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

6) выезд старосты за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

2.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с начальником территориального органа Администрации городского округа.

2.2. Староста информирует Администрацию городского округа о проделанной работе через начальника территориального органа Администрации городского округа по вопросам работы в сельском населенном пункте.

2.3. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском

населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления городского округа;

4) содействует органам местного самоуправления городского округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

2.4. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач имеет право:

1) принимать в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа, участие в заседаниях Думы городского округа, при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующего сельского населенного пункта;

2) содействовать органам местного самоуправления в привлечении граждан к участию на добровольной основе в социально - значимых для сельского населенного пункта мероприятиях в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, в том числе по обеспечению сохранности спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, поддержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, содержанию улиц и придомовых территорий, озеленению территории сельского населенного пункта, организации мест массового отдыха граждан на территории сельского населенного пункта;

3) принимать участие в осуществлении на территории сельского населенного пункта муниципального контроля в сфере благоустройства, а также в организации благоустройства территории сельского населенного пункта в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования;

4) содействовать органам местного самоуправления городского округа в реализации на территории сельского населенного пункта мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в сельском населенном пункте, защиту населения и территории сельского населенного пункта от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) информировать начальника территориального органа Администрации городского округа:

- о решении вопросов благоустройства и санитарной очистки территории сельского населенного пункта, удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории сельского населенного

пункта;

- о принятии мер по содержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, памятных (мемориальных) досок, расположенных на территории сельского населенного пункта;

- о состоянии дорог, мостов, плотин, водных объектов, расположенных на территории сельского населенного пункта;

- о санитарно-эпидемиологической обстановке и пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта;

- об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории сельского населенного пункта;

- о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

- о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на территории сельского населенного пункта;

6) содействовать органам местного самоуправления городского округа в разъяснении и организации исполнения на территории сельского населенного пункта законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области (в рамках полномочий органов местного самоуправления), муниципальных правовых актов городского округа;

7) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

8) принимать участие в заседаниях, совещаниях Администрации городского округа, территориальных, отраслевых органов Администрации городского округа при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующего сельского населенного пункта.

2.5. Староста обязан:

1) взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий, а также с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области в случае невозможности доведения информации до единой дежурно-диспетчерской службы городского округа;

2) осуществлять информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и населением сельского населенного пункта по вопросам участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) проводить встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4) принимать участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;

5) оказывать содействие органам местного самоуправления в

осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;

6) оказывать содействие начальнику территориального органа Администрации городского округа в реализации решений органов местного самоуправления;

7) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, площади и другие территории общего пользования), обелисков, памятников;

8) оказывать содействие территориальному органу Администрации городского округа и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора твердых коммунальных отходов;

9) организовывать население для систематического проведения работ по уборке и благоустройству придомовых территорий, работ по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

10) оказывать содействие органам местного самоуправления и органам внутренних дел по реализации их полномочий в сфере охраны и укрепления общественного порядка;

11) оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

12) оказывать содействие Администрации городского округа в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

13) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта начальнику территориального органа Администрации городского округа для планирования и формирования бюджета городского округа в части расходных обязательств в отношении соответствующей территории;

14) не реже одного раза в год на встрече с жителями сельского населенного пункта отчитываться перед ними о проведенной работе.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа, с территориальными и отраслевыми органами Администрации городского округа.

Соответствующий территориальный орган Администрации городского округа курирует деятельность старосты сельского населенного пункта.

3.2. Органы местного самоуправления Талицкого городского округа:

1) во взаимоотношениях с жителями сельского населенного пункта опираются на помощь старосты сельского населенного пункта при принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующего сельского населенного пункта, учитывают мнение жителей, полученное через

старосту сельского населенного пункта;

2) содействуют старосте сельского населенного пункта в осуществлении его полномочий, оказывают методическую и организационную помощь, предоставляют в необходимых случаях оргтехнику, помещения, создают иные необходимые условия для проведения встреч с жителями, собраний (сходов) граждан соответствующего сельского населенного пункта.

4. УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

4.1. Документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта, является удостоверение, подписанное Главой Талицкого городского округа. Удостоверение старосты сельского населенного пункта выдается на срок полномочий старосты сельского населенного пункта.

Описание и изображение удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается постановлением Администрации Талицкого городского округа.

4.2. Удостоверение вручается старосте сельского населенного пункта начальником соответствующего территориального органа Администрации Талицкого городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия Думой Талицкого городского округа решения о назначении старосты сельского населенного пункта.

При наличии возможности удостоверение может быть вручено старосте сельского населенного пункта в торжественной обстановке в присутствии жителей соответствующего сельского населенного пункта.

Факт получения удостоверения подтверждается подписями старосты сельского населенного пункта и уполномоченного муниципального служащего в Журнале регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов, который ведется в Администрации Талицкого городского округа по форме, установленной постановлением Администрации Талицкого городского округа.

4.3. По истечении срока полномочий старосты сельского населенного пункта либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение возвращается гражданином в Администрацию Талицкого городского округа в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Факт возврата удостоверения подтверждается подписями гражданина и уполномоченного муниципального служащего в Журнале регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов.

4.4. Журнал регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов хранится в Администрации Талицкого городского округа в течение трех лет со дня его окончания, после чего уничтожается. Одновременно уничтожаются удостоверения старост сельских населенных пунктов, учтенные в данном Журнале регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов.

5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

5.1. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта, в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения;

2) внеочередной прием Главой городского округа по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта, в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения;

3) возможность распространения информации об осуществлении деятельности старосты сельского населенного пункта в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Положения;

4) возмещение расходов, связанных с осуществлением деятельности, полномочиями старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Думы городского округа при наличии бюджетных ассигнований и открытых лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств городского округа на реализацию гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов.

5.2. Доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта осуществляется по его письменному запросу в органы местного самоуправления городского округа, в соответствующий территориальный орган Администрации городского округа.

Ответ на запрос старосты сельского населенного пункта направляется не позднее семи рабочих дней со дня его получения с приложением необходимых документов.

При запросе старостой сельского населенного пункта информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления городского округа, соответствующий территориальный орган Администрации городского округа могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.3. Возможность распространения информации об осуществлении деятельности старосты сельского населенного пункта обеспечивается путем опубликования в газете «Сельская новь» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа ежегодного отчета, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения такого отчета соответствующим территориальным органом Администрации городского округа.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Талицкого городского округа
«Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в
состав Талицкого городского округа»

Проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Талицкого городского округа» разработан руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Талицкого городского округа.

Данным проектом конкретизируются полномочия старосты сельского населенного пункта, гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта, порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления.

Принятие предлагаемого проекта решения Думы Талицкого городского округа не требует дополнительных финансовых затрат.

Проект решения Думы Талицкого городского округа подготовлен с учетом Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Глава
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

Начальник отдела юридического и
контрольно-организационного
обеспечения Администрации ТГО

О.Ю. Кириенко

Приложение № 1
к Положению о старосте
сельского населенного пункта,
входящего в состав
Талицкого городского округа

ОПИСАНИЕ

удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Талицкого городского округа

Удостоверение старосты сельского населенного пункта, входящего в состав городского округа (далее - удостоверение), имеет жесткие корочки размером 10 на 7 см и обложку темно-красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения тиснением золотого цвета выполнены две надписи:

в одну строку (в верхней части): «Талицкий городской округ»;

в две строки (в центре): "СТАРОСТА/сельского населенного пункта".

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух одинаковых вклеенных листов прямоугольной формы размером 8,5 на 6,5 см.

В развернутом виде, на вклеенных листах, на белом поле:

слева - надпись «Талицкий городской округ», надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ «_____», фамилия, имя, отчество старосты, наименование соответствующего сельского населенного пункта, подпись Главы Талицкого городского округа с расшифровкой;

справа - срок полномочий старосты, цветная либо черно-белая фотография старосты размером 3 на 4 см, подпись Главы Талицкого городского округа с расшифровкой, оттиск печати Главы Талицкого городского округа.

Изображение удостоверения:

Приложение № 2
к Положению о старосте
сельского населенного пункта,
входящего в состав
Талицкого городского округа

ИЗОБРАЖЕНИЕ
удостоверения старосты сельского населенного пункта,
входящего в состав Талицкого городского округа

187 мм

	СТАРОСТА СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
--	--

60 мм

Лицевая сторона

Талицкий городской округ УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ _____ является старостой сельского населенного пункта _____ Глава Талицкого городского округа _____ / _____ /	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="padding: 5px;"> Срок полномочий старосты до "___" _____ 20__ г. м.п. </td> </tr> </table> Глава Талицкого городского округа _____ / _____ /		Срок полномочий старосты до "___" _____ 20__ г. м.п.
	Срок полномочий старосты до "___" _____ 20__ г. м.п.		

Обратная сторона

Приложение № 3
к Положению о старосте
сельского населенного пункта,
входящего в состав
Талицкого городского округа

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации удостоверений старост
сельских населенных пунктов, входящих в состав
Талицкого городского округа

Территориальный орган
Администрации Талицкого городского округа

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__

