



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Седьмой созыв

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от №
г. Талица

О внесении изменений в Положение
«О Счётной палате Талицкого
городского округа» и принятии
его в новой редакции

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Положение «О Счётной палате Талицкого городского округа» и принятии его в новой редакции», в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О Счётной палате Талицкого городского округа», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 30 мая 2012 года № 44 (с изм. от 28.11.2013, 25.12.2014, 06.09.2016) и принять его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

_____ Е.Г. Забанных

Глава
Талицкого городского округа

_____ А.Г.Толкачев

Положение
«О Счётной палате Талицкого городского округа»
(в редакции от)

Статья 1. Статус Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Счётная палата Талицкого городского округа (далее – Счётная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой Талицкого городского округа (далее – Дума городского округа), и ей подотчётна.

2. Счётная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Талицкого городского округа.

3. Счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Местонахождение Счётной палаты: 623620, Свердловская область, город Талица, улица Луначарского, № 59, кабинет 17.

5. Деятельность Счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

Статья 2. Правовые основы деятельности Счётной палаты
Талицкого городского округа

Счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Талицкого городского округа, расположенного на территории Свердловской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Счётной палаты
Талицкого городского округа

Деятельность Счётной палаты основывается на принципах законности,

объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Счётная палата образуется в составе председателя и аппарата.

Аппарат состоит из инспекторов и иных штатных работников.

2. Должность председателя Счётной палаты относится к муниципальным должностям.

3. Должность инспектора Счётной палаты относится к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Права, обязанности и ответственность работников Счётной палаты определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, настоящим Положением.

5. Структура Счётной палаты утверждается решением Думы городского округа.

6. Штатная численность Счётной палаты утверждается решением Думы городского округа по представлению председателя Счётной палаты с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счётной палаты.

7. Штатное расписание Счётной палаты утверждается председателем Счётной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Счётной палаты

1. Председатель Счётной палаты назначается на должность решением Думы городского округа на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счётной палаты вносятся в Думу городского округа:

- 1) председателем Думы городского округа;
- 2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;
- 3) Главой Талицкого городского округа (далее – Глава городского округа).

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счётной палаты устанавливается регламентом Думы городского округа.

Решение о назначении на должность председателя Счётной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

4. Председатель Счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Представителем работодателя для председателя Счётной палаты является председатель Думы городского округа, который на основании решения Думы городского округа о назначении председателя Счётной палаты заключает с лицом, назначенным на эту должность, трудовой договор.

Председатель Счётной палаты представляет сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Назначение на должность инспекторов Счётной палаты и иных работников аппарата Счётной палаты производится распоряжением председателя Счётной палаты в соответствии с действующим на территории Талицкого городского округа положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

7. С инспекторами Счётной палаты заключается трудовой договор на неопределённый срок.

8. Муниципальные служащие Счётной палаты, замещающие должности муниципальной службы и включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленный нормативным правовым актом Думы городского округа, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Счётной палаты Талицкого городского округа

1. На должность председателя Счётной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Талицкого городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя Счётной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, Главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Талицкого городского округа.

4. Председатель Счётной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Должность инспектора Счётной палаты относится к ведущей должности муниципальной службы.

6. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы инспектора Счётной палаты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, Уставом Талицкого городского округа, муниципальным правовым актом Думы городского округа.

7. Инспектор Счётной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, Главой городского округа, председателем Счётной палаты, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Талицкого городского округа.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Председатель и инспектор Счётной палаты являются должностными лицами Счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счётной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Талицкого городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Талицкого городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Талицкого городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета Талицкого городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета Талицкого городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к

изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Талицкого городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Талицкого городского округа, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Талицкого городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Талицкого городского округа, в пределах компетенции Счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Талицкого городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Счётной палатой Талицкого городского округа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счётной палатой

составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Счётной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счётной палатой составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счётная палата составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 11. Планирование деятельности Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Счётной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы Счётной палаты включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Счётной палаты могут включаться иные осуществляемые Счётной палатой мероприятия, не указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4. Планирование деятельности Счётной палаты осуществляется

с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений Главы городского округа, направленных в Счётную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы городского округа, предложений Главы городского округа принимаются председателем Счётной палаты.

Статья 12. Регламент Счётной палаты Талицкого городского округа

Содержание направлений деятельности Счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счётной палаты определяются Регламентом Счётной палаты, утверждаемым председателем Счётной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Требования и запросы должностных лиц Счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 14. Полномочия председателя Счётной палаты Талицкого городского округа по организации деятельности Счётной палаты Талицкого городского округа

Председатель Счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счётной палаты;

2) действует без доверенности и представляет Счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;

3) утверждает должностные инструкции работников Счётной палаты;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Счётной палаты;

5) издаёт правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Счётной палаты;

6) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;

7) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом Счётной палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Должностные лица Счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других

должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Счётной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и

организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

5. Должностные лица Счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

6. Должностные лица Счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в Администрации Талицкого городского округа, координационных и совещательных органов при Главе городского округа.

Статья 16. Предоставление информации по запросам Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Органы и организации, в отношении которых Счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Счётную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счётной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите

информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Непредоставление или несвоевременное предоставление Счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Представления и предписания Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счётной палаты подписывается председателем Счётной палаты.

3. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Счётную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлён по решению Счётной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счётной палаты контрольных мероприятий, Счётная палата направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Счётной палаты содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счётной палаты подписывается председателем Счётной палаты.

7. Предписание Счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлён по решению Счётной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счётная палата в установленном порядке незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Счётной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счётной палатой материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счётной палаты в Думу городского округа.

Статья 19. Взаимодействие Счётной палаты Талицкого городского округа с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации.

Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. В целях координации своей деятельности Счётная палата и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

4. Счётная палата вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Счётной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению её эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Счётной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счётная палата ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчёт о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчёт публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после его рассмотрения Думой городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Счётной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Счётной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Счётной палаты Талицкого городского округа

1. Финансовое обеспечение деятельности Счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

Председателю Счётной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.

Инспекторам и иным работникам Счётной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

2. Расходы на обеспечение деятельности Счётной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы городского округа.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Талицкого городского округа
«О внесении изменений в Положение «О Счётной палате Талицкого
городского округа» и принятии его в новой редакции»

Проект решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Положение «О Счётной палате Талицкого городского округа» и принятии его в новой редакции» подготовлен в целях приведения Положения «О Счётной палате Талицкого городского округа» в соответствие Федеральному [закону](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закону Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» с учётом предложений, разработанных Счетной палатой Свердловской области.

Председатель Счётной палаты
Талицкого городского округа

С.В. Бучельникова

