



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Седьмой созыв

ПРОЕКТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 2020 года № _____
г. Талица

О внесении изменений в
нормативные затраты на
обеспечение функций Думы
Талицкого городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Талицкого городского округа, Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Талицкого городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Администрации Талицкого городского округа от 23.10.2015 № 258, постановлениями Администрации Талицкого городского округа от 27 декабря 2016 года № 81 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Талицкого городского округа, её структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений», от 27 декабря 2016 года № 82 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций Думы Талицкого городского округа, утвержденные распоряжением Думы Талицкого городского округа от 17 декабря 2018 года № 33-о (с изм. от 13.12.2019г., 16.03.2021г., 03.12.2020г., 25.12.2020г., 14.07.2021г., 02.12.2021г.), изложив в новой редакции (прилагаются).

2. Ведущему специалисту Думы Талицкого городского округа разместить в Единой информационной системе в сфере закупок нормативные затраты на обеспечение функций Думы Талицкого городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Талицкого городского округа А.Н. Грозину.

Председатель Думы
Талицкого городского округа

Е.Г. Забанных

УТВЕРЖДЕНЫ

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Думы Талицкого городского округа

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Думы Талицкого городского округа (далее – Нормативные затраты) разработаны на основании Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Талицкого городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Администрации Талицкого городского округа от 23.10.2015 № 258, постановлений Администрации Талицкого городского округа от 27 декабря 2016 года № 81 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Талицкого городского округа, её структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений», от 27 декабря 2016 года № 82 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Думы Талицкого городского округа.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Думе Талицкого городского округа (далее – Заказчик) лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- 1) информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации муниципальных функций;
- 3) затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников и депутатов Думы Талицкого городского округа (далее – работники).

Показатель расчетной численности работников ($Ч_{оп}$) определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1,$$

где $Ч_{ф}$ - фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Думы Талицкого городского округа.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт имущества, не включенного в пункт 2 нормативных затрат, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам определения нормативных затрат.

11. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12. Нормативные затраты (включая в ряде случаев нормативы цены и нормативы количества) определяются на обеспечение функций Заказчика по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Норматив количества	Норматив цены (в руб.)
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии			

1.	Затраты на оплату услуг связи:		
1.1	Затраты на абонентскую плату	за 1 абонентский номер в месяц	в соответствии с тарифом, установленным единственным поставщиком услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», но не более 7000 рублей в год
1.2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	По фактически исполненным объемам	в соответствии с тарифом, установленным единственным поставщиком услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», но не более 16000 рублей в год
1.3.	Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи	за 1 абонентский номер в месяц	не более 1000 рублей
1.4.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	за 1 услугу в месяц	не более 5500 рублей
1.5.	Затраты на арендную плату оборудования (модем)	За 1 единицу оборудования в месяц	Не более 1000 рублей в год
1.6.	Затраты на услуги web-хостинга	за 1 услугу в год	Не более 3500 рублей в год
1.7.	Затраты на продление домена	за 1 услугу в год	Не более 1300 рублей в год
2.	Затраты на содержание имущества:		
2.1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	за единицу обслуживания вычислительной техники в год	не более 7500
2.2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	за единицу обслуживания оргтехники	не более 4200
3	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества:		
3.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	за 1 справочную систему в месяц	не более 20000
3.2	Затраты на оплату услуг по сопровождению и обслуживанию программного обеспечения «1С Бухгалтерия», АМБа	За 1 год	Не более 35000
3.3.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного	За 1 лицензию	Не более 15000

	обеспечения «Контур-Экстерн»		
3.4.	Затраты на продление простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения «Контур-Зарплата» (АМБа)	За 1 продление	Не более 9000
3.5.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (иных)	За 1 лицензию	Не более 35000
3.6.	Затраты на приобретение программного обеспечения	За 1 программное обеспечение	Не более 35000
3.7.	Затраты на приобретение (продление) права на использование антивирусным программным обеспечением	За 1 продление на 1 компьютер	Не более 3000
3.8.	Создание, выдача и сопровождение квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей	За 1 шт.	Не более 2300
4	Затраты на приобретение основных средств:		
4.1.	Флэш-накопитель	1 единица на 1 работника	Не более 2000
4.2.	Внешний жесткий диск/SSD карта	Не более 1 единицы	Не более 9000 рублей за единицу
4.3.	Обогреватель/ Электрообогреватель/ обогревательный прибор	Не более 3 единиц в кабинет	Не более 7000 рублей за единицу
4.4.	Уничтожитель бумаг / шредер	За 1 единицу	Не более 30000
4.5.	Многофункциональное устройство с функциями печати, копирования, размножения, сканирования	1 единица на 1 работника	Не более 20000
4.6.	Компьютер/ноутбук	1 единица на 1 работника	Не более 100000
4.7.	Смартфон сенсорный	За 1 единицу	Не более 10000
5.	Затраты на приобретение материальных запасов:		
5.1.	Затраты на поставку картриджей для МФУ с черно-белой печатью формата А4	Не более 10 штук на 1 устройство	Не более 4000 рублей за единицу
5.2.	Затраты на поставку тонера-картриджа для МФУ (копировальный аппарат) с черно-белой печатью формата А3 и А4	Не более 4 штук на 1 устройство	Не более 4500 рублей за единицу
5.3.	Затраты на поставку картриджей цветных для МФУ с цветной печатью формата А4	Не более 4 штук на 1 устройство	Не более 8000 рублей за единицу
5.4.	Затраты на поставку картриджей черных для МФУ с цветной	Не более 2 штук на 1 устройство	Не более 8000 рублей за единицу

	печатью формата А4		
5.5.	Затраты на поставку компьютерной мыши	1 единица на работника	Не более 1500 рублей за единицу
5.6.	Затраты на поставку клавиатуры	1 единица на 1 работника	Не более 2000 рублей за единицу
5.7.	Затраты на поставку батареи/аккумулятора для ноутбука	1 единица	Не более 4000 рублей за единицу
II. Прочие затраты			
6.	Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников:		
6.1.	Затраты на проезд к месту командирования и обратно	за 1 командированного работника	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий календарный год и в соответствии с Положением «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 30.10.2014 № 93
6.2.	Затраты на проживание, связанное с командированием	за 1 командированного работника в сутки	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий календарный год и в соответствии с Положением «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 30.10.2014 № 93
7.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:		
7.1	Затраты на оплату услуг по информационному освещению деятельности Думы Талицкого городского округа путем телевидения	за услугу в год	Не более 600000
7.2.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (бухгалтерское обслуживание)	За 1 услугу в месяц	Не более 20000
8.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		

8.1	Затраты на приобретение бланочной продукции		
	Бланк – Дума Талицкого городского округа	За 1 единицу	Не более 110
	Папка адресная, формат А4 (с гербом, с надписью и т.п.)	За 1 единицу	Не более 630
8.2.	Затраты на приобретение поздравительных открыток	За 1 единицу	Не более 530
8.3.	Затраты на приобретение цветов	За 1 единицу	Не более 300
8.4.	Затраты на приобретение ценных подарков	За 1 единицу	Не более 25000
8.5.	Затраты на оплату услуг по организации питания делегаций	На 1 участника	Не более 2000
8.6.	Затраты на приобретение цветов, сувениров и памятных подарков (для участников делегаций)	На 1 участника	Не более 2000
8.6.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Количество единиц на 1 работника в год (шт., уп.)	Норматив цены за единицу
Депутаты Думы Талицкого городского округа			
	Бумага для ксерокса в пачках по 500л.	20	Не более 300
	Фотобумага в пачках (для цветной печати)	0,3	Не более 500
	Клей ПВА во флаконах	0,3	Не более 50
	Ручка шариковая синяя	1	Не более 100
	Карандаш чернографитный простой	1	Не более 20
	Грифель для карандашей механических (уп.)	1	Не более 100
	Ластик	0,2	Не более 35
	Файлы/папки-файлы (100 шт. в уп.)	1	Не более 380
	Скрепки, 28мм. (100 шт. в кор.)	0,2	Не более 50
	Скобы для степлера № 10	1	Не более 40
	Штрих/корректирующая жидкость	0,2	Не более 60
	Маркер, текстовый выделитель, текстмаркер/набор	1	Не более 100/500
	Лоток для бумаг	1	Не более 450
	Самоклеящийся блок/блок с липким краем	1	Не более 50
	Закладки самоклеящиеся	1	Не более 120
	Бумага для записей (в блоках)	1	Не более 100
	Ежедневник	1	Не более 1200
	Блокнот	1	Не более 100
	Муниципальные служащие Думы Талицкого городского		

округа:		
Бумага для ксерокса (пач.)	40	Не более 300
Фотобумага (уп.)	2	Не более 500
Блокнот	1	Не более 100
Ручка шариковая синяя	5	Не более 100
Ручка шариковая черная	2	Не более 100
Карандаш чернографитный механический	1	Не более 100
Ластик	1	Не более 35
Линейка (не менее 15 см)	1	Не более 20
Бумага для записи (блок)	3	Не более 100
Закладки самоклеящиеся (уп.)	7	Не более 120
Самоклеящийся блок/блок с липким краем	7	Не более 50
Маркер, текстовый выделитель, текстмаркер / набор	3	Не более 100 / 500
Фломастеры (набор)	1	Не более 200
Гелиевые (капиллярные) ручки цветные / набор ручек гелиевых (капиллярных)	1	Не более 200 / 500
Штрих/корректирующая жидкость	2	Не более 70
Файлы/папки-файлы (100 шт. в уп.)	3	Не более 380
Лоток для бумаг	2	Не более 450
Скрепки, 28мм. (100 шт. в кор.)	3	Не более 20
Степлер №10	1	Не более 200
Степлер № 24	1	Не более 250
Скобы для степлера № 10	5	Не более 40
Скобы для степлера № 24	3	Не более 60
Антиспеппер	2	Не более 60
Дырокол	1	Не более 300
Зажим канцелярский (12 шт. в комплекте)	2	Не более 100
Нож канцелярский	1	Не более 70
Ножницы	1	Не более 200
Клей ПВА во флаконах	3	Не более 50

	Клей-карандаш	3	Не более 100
	Книга канцелярская, 96 л., А4	6	Не более 200
	Журнал регистрации документов, твердый переплет	4	Не более 200
	Конверт почтовый	20	Не более 30
	Фоторамка (дерево) (А4)	10	Не более 300
	Регистратор/папка с кольцами	4	Не более 250
	Папка с файлами (10)	5	Не более 100
	Папка с файлами (20)	5	Не более 130
	Папка с файлами (30)	5	Не более 150
	Папка с файлами (40)	5	Не более 170
	Папка с файлами (60)	3	Не более 200
	Папка с файлами (100)	2	Не более 300
	Конверт на кнопке пластиковый	6	Не более 80
	Папка уголок	4	Не более 20
	Папка для бумаг на завязках	10	Не более 50
	Заготовка для скоросшивателя	20	Не более 40
	Ежедневник	3	Не более 800
	Тетрадь общая 48-60 листов	1	Не более 80
	Календарь настольный перекидной	4	Не более 100
	Календарь настенный	1	Не более 300
	Скоросшиватель пластиковый	5	Не более 50
	Скоросшиватель, картонный	10	Не более 50
	Подушка сменная для печатей	1	Не более 200
	Краска штемпельная	1	Не более 200
	Батарейка АА, ААА	3	Не более 100
	Батарея аккумуляторная (АА, ААА)	3	Не более 400
	Скотч/клейкая лента прозрачная	2	Не более 80
	Нить/шнур/шпагат для сшива документов	1	Не более 600
	Салфетки чистящие для экранов, оргтехники (уп.)	1	Не более 300
8.7.	Набор хозяйственных товаров	1	

	(салфетки, мыло для рук, моющее средство, полотенце бумажное, стакан одноразовый пластиковый)		Не более 7000
9.	Затраты на дополнительное профессиональное образование		
9.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	за 1 курс обучения 1 работника	Не более 65000