



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2022 года № 109
г. Талица

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений Талицкого городского округа

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений Талицкого городского округа», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений Талицкого городского округа.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (Михнова С.А.).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

И.о. главы
Талицкого городского округа

_____ Е.Г. Забанных

_____ М.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Талицкого городского округа от 20 декабря 2022 года № 109

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений Талицкого городского округа»

ПОРЯДОК**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска работникам муниципальных учреждений
Талицкого городского округа**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска отдельным работникам муниципальных учреждений Талицкого городского округа, периодически привлекаемым по распоряжению работодателя (в том числе и в устной форме) к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашением, правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

2. Ненормированный рабочий день не может быть установлен для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3. Установление работнику режима ненормированного рабочего дня производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, составляет три календарных дня.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками или по желанию работника на основании его письменного заявления предоставляется в другое время в соответствии с графиком отпусков.

8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника его право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального учреждения.

10. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков работникам с ненормированным рабочим днем осуществляет кадровая служба муниципального учреждения.

11. Настоящий порядок применяется для расчета продолжительности отпусков начиная с периода работы за 2023-2024 годы.