

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Думы
Талицкого городского округа**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Думы Талицкого городского округа (далее – Нормативные затраты) разработаны на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Талицкого городского округа от 08.08.2022 № 492 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Талицкого городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановления Администрации Талицкого городского округа от 10.08.2022 № 493 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Талицкого городского округа, главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», Постановления Администрации Талицкого городского округа от 15.08.2022 № 499 «Об утверждении требований к закупаемым Думой городского округа Администрацией Талицкого городского округа, Счётной палатой Талицкого городского округа, Отделом физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа, Финансовым управлением Администрации Талицкого городского округа, Управлением по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа, Управлением образования Администрации Талицкого городского округа, Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Талицкого городского округа, их отраслевыми, функциональными, территориальными органами и структурными подразделениями, и подведомственными им казенными учреждениями бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, отдельным видам товар, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», Постановления Администрации Талицкого городского округа от 13.12.2022 № 756 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Талицкого городского округа, главных распорядителей

бюджетных средств Талицкого городского округа и подведомственных им казенных учреждений».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок товаров, работ, услуг (объекта закупок) для обеспечения муниципальных нужд Думы Талицкого городского округа (далее – Дума).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, не может превышать объем доведенных Думе лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Норматив цены товаров, работ, услуг, определяется с учётом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Нормативные затраты формируются исходя из численности основных работников Думы и депутатов Думы (далее – Работники) включают в себя нормативные затраты на:

- 1) затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие затраты;
- 3) затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

6. Потребность в определённом количестве закупаемых товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Думы.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Расчётная численность основных работников Думы ($Ч_{оп}$) определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ - фактическая численность служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

9. Нормативные затраты (включая в ряде случаев нормативы цены и нормативы количества) на обеспечение функций Думы:

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Норматив количества	Норматив цены (в руб.)
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии			
1.	Затраты на услуги связи:		
1.1	Затраты на абонентскую плату, повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений	1 абонентский номер	цена в соответствии с тарифом, установленным единственным поставщиком услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», не более 15 000 рублей в год
1.2	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, затраты на использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая аренду оборудования	за 1 услугу	цена в соответствии с тарифом, установленным единственным поставщиком услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», не более 37 000 рублей в год
1.3	Затраты на оплату подвижной радиотелефонной связи	За 1 абонентский номер в месяц	Не более 500 рублей
1.4	Услуги web-хостинг	за 1 услугу в год	не более 4 000 рублей
1.5	Затраты на продление домена	за 1 услугу в год	не более 2 000 рублей
2.	Затраты на содержание имущества:		
2.1	Затраты на техническое обслуживание и	за единицу вычислительной	не более 10 000 рублей

	регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	техники в год	
2.2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники	за единицу оргтехники в год	не более 10 000 рублей
2.3	Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий: заправка картриджей	за 1 заправку	не более 500 рублей
3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержанию имущества:		
3.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	за 1 справочно-правовую систему в месяц	не более 24 000 рублей
3.2	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	за единицу программного продукта	не более 30 000 рублей
3.3	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, включая приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые	за единицу программного продукта	не более 30 000 рублей
3.4	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению общесистемного	за единицу программного продукта	не более 30 000 рублей

	программного обеспечения		
3.5	Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи	за единицу ключа шифрования и электронной подписи	не более 7 000 рублей
4.	Затраты на приобретение основных средств:		
	Многофункциональное устройство	0,5 единиц на работника	не более 100 000 рублей за единицу
5.	Затраты на приобретение нематериальных активов:		
	Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения	за единицу программного продукта	не более 30 000 рублей
6.	Затраты на приобретение материальных запасов		
6.1	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:		
	внешний жёсткий диск	1 в год	не более 5 000 рублей за единицу
	внутренний жёсткий диск	1 в год	не более 13 200 рублей за единицу
	диктофон	1 в год	не более 3 900 рублей за единицу
	диск	не более 4 единиц в год	не более 40 рублей за единицу
6.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:		
	мышь	1 единица на работника	не более 1 000 рублей за единицу

	короб (бокс, корпус, контейнер) для жёсткого диска	1 единица на работника	не более 990 рублей за единицу
	клавиатура	1 единица на работника	Не более 1500 рублей за единицу
	батарея /аккумулятор для ноутбука	1 единица на 1 устройство	Не более 5000 рублей за единицу
7.	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		
7.1	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:		
	Картридж для МФУ с черно-белой печатью	не более 10 картриджей на 1 устройство	не более 7 000 рублей за единицу
	Картридж цветной для МФУ с цветной печатью	Не более 4 картриджей на 1 устройство	Не более 8500 рублей за единицу
	Картридж черный для МФУ с цветной печатью	Не более 2 картриджей на 1 устройство	Не более 8500 рублей за единицу
	Тонер – картридж для МФУ (копировальный аппарат) с черно-белой печатью	Не более штук на 1 устройство	Не более 4500 рублей за единицу
8.	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		
	Фотобарабан (блок фотобарабана) для МФУ	1 в год	не более 9 000 рублей за единицу
II. Прочие затраты			
9.	Затраты на транспортные услуги		
9.1	Затраты по договору об оказании услуг перевозки	Рассчитывается в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий календарный год и в соответствии с Положением «О порядке (условиях) и размерах возмещения	

		расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа», утвержденным Решением Думы Талицкого городского округа от 30.10.2014 № 93	
10.	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями		
10.1	Затраты на проезд к месту командирования и обратно	Рассчитывается в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий календарный год и в соответствии с Положением «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа», утвержденным Решением Думы Талицкого городского округа от 30.10.2014 № 93	
10.2	Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования	Рассчитывается в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий календарный год и в соответствии с Положением «О порядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Талицкого городского округа», утвержденным Решением Думы Талицкого городского округа от 30.10.2014 № 93	
11.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортным услугам, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
11.1	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников:		
	бухгалтерское обслуживание	за 1 услугу в месяц	не более 22 000 рублей
11.2	Затраты на оплату услуг по информационному освещению деятельности Думы Талицкого городского округа путем телевещания	За услугу в год	Не более 700 000 рублей

12.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
12.1	Затраты на приобретение бланочной продукции, в том числе:		
	Бланк – Дума Талицкого городского округа	За 1 единицу	Не более 750 рублей за единицу
	Папка адресная, формат А4 (с гербом, с надписью и т.п.)	За 1 единицу	Не более 800 рублей за единицу
12.2	Затраты на приобретение поздравительных открыток	За 1 единицу	Не более 530 рублей за единицу
12.3	Затраты на приобретение цветов	Рассчитывается в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий календарный год и в соответствии с Положением «О представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления Талицкого городского округа», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 26.01.2017 № 3	
12.4	Затраты на приобретение ценных подарков		
12.5	Затраты на оплату услуг по организации питания делегаций		
12.6	Затраты на приобретение цветов, сувениров и памятных подарков (для участников делегаций)		
13.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённых к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
13.1	Затраты на приобретение бланочной продукции, канцелярских принадлежностей, бумаги для офисной техники и иных материальных запасов:	количество единиц на одного работника/депутата в год	норматив цены за единицу
	Муниципальные служащие Думы		
А	антистеплер	1	не более 89 рублей
Б	бумага д/ксерокса, А4	40	не более 450 рублей
	бумага д/ксерокса, А3	3	не более 824 рублей
	бумага писчая	2	не более 130 рублей
	бумага д/записи в блоке	3	не более 200 рублей

	блок самоклеящийся / блок с липким краем	7	Не более 100 рублей
	блокнот	2	не более 126 рублей
	бизнес-блокнот (сменный блок)	2	не более 600 рублей
Г	грифель д/карандаша автоматического	2	не более 45 рублей
Д	дырокол, 10	1	не более 330 рублей
	дырокол, 20	0,5	не более 400 рублей
Е	ежедневник	1	не более 550 рублей
Ж	журнал регистрации (книга учёта)	4	не более 230 рублей
З	зажим, 15 мм	12	не более 9 рублей
	зажим, 19 мм	12	не более 9 рублей
	зажим, 25 мм	12	не более 12 рублей
	зажим, 32 мм	12	не более 12 рублей
	зажим, 41 мм	12	не более 25 рублей
	зажим, 51 мм	12	не более 31 рублей
	закладки	12	не более 200 рублей
К	карандаш простой	1	не более 20 рублей
	карандаш автоматический	1	не более 155 рублей
	клей карандаш	3	не более 114 рублей
	клей ПВА	3	не более 63 рублей
	календарь настольный перекидной	1	не более 75 рублей
	календарь настенный	0,5	не более 105 рублей
	календарь настольный (домик)	1	не более 75 рублей

	конверт на кнопке	6	не более 47 рублей
	конверт на молнии	4	не более 43 рублей
	краска штемпельная	2	не более 69 рублей
	картон А4 (обложки д/переплѐта)	1	не более 920 рублей
	книга канцелярская	4	не более 200 рублей
	краска штемпельная	0,5	не более 200 рублей
Л	ластик	1	не более 48 рублей
	линейка	1	не более 75 рублей
	линейка с держателем	1	не более 90 рублей
	лоток д/бумаг	2	не более 224 рублей
М	маркер текстовый	4	не более 100 рублей
Н	ножницы	1	не более 255 рублей
	нож канцелярский	1	не более 100 рублей
	Набор хозяйственных товаров (салфетки, мыло для рук, моющее средство, бумага туалетная, полотенце бумажное, стакан одноразовый)	1	не более 7000 рублей
П	папка архивная (короб архивный)	4	не более 213 рублей
	папка-файл до 200 листов	4	не более 300 рублей
	папка пластиковая	4	не более 113 рублей
	папка д/бумаг (картон)	25	не более 30 рублей

	папка / регистратор с кольцами	4	не более 250 рублей
	папка уголок	4	не более 30 рублей
	планшет с зажимом	1	не более 80 рублей
	подушка штемпельная	0,5	не более 200 рублей
Р	регистратор	5	не более 300 рублей
	ручка	5	не более 130 рублей
	разделитель листов	1	не более 176 рублей
С	сверло для дрели	1	не более 160 рублей
	скоба, 10	5	не более 66 рублей
	скоба, 24	3	не более 69 рублей
	скрепка, 28 мм	3	не более 41 рублей
	скрепка, 50 мм	3	не более 67 рублей
	скоросшиватель (картон)	15	не более 30 рублей
	скоросшиватель пластиковый	4	не более 100 рублей
	скотч	2	не более 73 рублей
	степлер, 10	1	не более 270 рублей
	степлер, 24	1	не более 420 рублей
Т	тетрадь общая (сменный блок)	2	не более 465 рублей
Ф	файл до 120 мкм, 50шт	6	не более 650 рублей
	фотобумага (уп)	2	Не более 500 рублей
	фоторамка	10	не более 300 рублей
Ш	Штрих (корректор)	2	не более 90 рублей

	шпагат (жгут, шнур)	4	не более 414 рублей
Э	элемент питания	6	не более 150 рублей
	Депутаты Думы		
Б	бумага д/ксерокса, А4	20	не более 450 рублей
	бумага для записей в блоке	1	не более 200 рублей
	блокнот	1	не более 126 рублей
	блок самоклеящийся / блок с липким краем	1	Не более 100 рублей
Е	ежедневник	1	не более 550 рублей
З	закладки	12	не более 200 рублей
К	карандаш простой	1	не более 20 рублей
	клей ПВА	0,3	не более 63 рублей
Л	лоток д/бумаг	0,5	не более 224 рублей
	ластик	0,5	не более 48 рублей
М	маркер текстовый	0,5	не более 100 рублей
Р	ручка	5	не более 130 рублей
С	скрепка, 50 мм	0,2	не более 67 рублей
	скоба, 10	0,5	не более 66 рублей
	скоба, 24	0,5	не более 69 рублей
Ф	файл до 120 мкм, 50шт	1	не более 650 рублей
	фотобумага (уп)	0,3	Не более 500 рублей
Ш	Штрих (корректор)	0,2	не более 90 рублей
	III Затраты на дополнительное профессиональное образование работников		

14.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	за 1 курс обучения 1 работника	не более 100 000 рублей
15/	Затраты на приобретение новогодних подарков для детей служащих Думы	На 1 ребенка	Рассчитывается в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий календарный год и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников Думы Талицкого городского округа, утвержденными распоряжением от 11.12.2006 № 22-о (с изм. от 03.12.2012 № 47-о) и распоряжением председателя Думы