



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Седьмой созыв

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 января 2023 года № 2 – о
г. Талица

Об обработке персональных
данных в Думе Талицкого
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом Талицкого городского округа

1. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа ведущего специалиста Думы Талицкого городского округа Попову Светлану Михайловну.

2. Утвердить:

2.1. Правила обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа (Приложение 1);

2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Думе Талицкого городского округа (Приложение 2);

2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3);

2.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Думе Талицкого городского округа (Приложение 4);

2.5. Перечень информационных систем персональных данных, функционирующих в Думе Талицкого городского округа (Приложение 5);

2.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе Талицкого городского округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (Приложение 6);

2.7. Перечень должностей муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 7);

2.8. Перечень муниципальных должностей в Думе Талицкого городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 8);

2.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа (Приложение 9);

2.10. Типовое обязательство муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 10);

2.11. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (Приложение 11);

2.12. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (в сфере муниципальной службы и трудовых отношений) (Приложение 12);

2.13. Порядок доступа в служебные помещения Думы Талицкого городского округа, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 13).

3. Признать утратившим силу распоряжение Думы Талицкого городского округа от 30.12.2016 № 86-о «О персональных данных в Думе Талицкого городского округа».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Талицкого городского округа А.Н. Грозину.

Председатель Думы
Талицкого городского округа

Е.Г. Забанных

Приложение 1
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа
от 18 января 2023 года № 2-о

Правила обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Думе Талицкого городского округа (далее - Дума), определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых в Думе персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований. Дума в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

2. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Думе устанавливаются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе (далее - муниципальные служащие), осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящими Правилами и другими правовыми актами в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) включение в должностные инструкции муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных, положений об ответственности за разглашение персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) соблюдение при осуществлении обработки персональных данных в Думе принципов и условий обработки персональных данных, установленных статьями 5, 6, 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных; соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; обеспечение при обработке персональных данных точности персональных

данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

5) хранение персональных данных (документов, содержащих персональные данные) в служебных помещениях, обеспечивающих сохранность персональных данных, в отношении которых исключен несанкционированный доступ;

6) закрытие на ключ металлических шкафов и сейфов, где находятся носители информации, содержащие персональные данные;

7) соблюдение порядка доступа муниципальных служащих Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

8) разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

3. В Думе персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий Думы, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

4. Категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных установлены в приложении к настоящим Правилам.

5. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под подпись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме.

7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Дума вправе продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В случаях, когда необходимые персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении сообщается о целях, способах и об источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

9. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования,

установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные в Думе, установлены номенклатурой дел Думы, разработанной в установленном порядке.

12. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

13. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, функционирующих в Думе, должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

14. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют муниципальные служащие, обрабатывающие персональные данные.

15. Решение о прекращении хранения и последующем уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимается постоянно действующей экспертной комиссией Думы.

16. Муниципальный служащий, осуществляющий обработку персональных данных, принимает на себя обязательство о неразглашении персональных данных, а также обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта.

Приложение
к Правилам обработки
персональных данных в Думе
Талицкого городского округа

Категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели
обработки персональных данных

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
1	Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицкого городского округа	Лица, являющиеся кандидатами на должность, супруг (супруга) и несовершеннолетние члены семьи	Фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, информация о месте рождения, адрес регистрации и (или) фактического проживания, о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния), семейное положение, образование, стаж, профессия, ранее замещаемая должность (последнем месте работы, службы), дипломатический ранг, сведения о состоянии здоровья, информация о номерах телефонов, сведения о наличии (отсутствии) судимости
2	Рассмотрение вопросов о назначении на должность председателя Счётной палаты Талицкого городского округа	Лица, являющиеся кандидатами на должность, супруг (супруга) и несовершеннолетние члены семьи	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата, месяц и год рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, информация о месте рождения, адрес регистрации и (или) фактического проживания, о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация,

			содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния), семейное положение, образование, стаж, профессия, ранее замещаемая должность (последнем месте работы, службы), дипломатический ранг, сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о состоянии здоровья, информация о номерах телефонов, сведения о наличии (отсутствии) судимости
3	Рассмотрение кандидатур для утверждения членами Общественной палаты Талицкого городского округа	Граждане, являющиеся кандидатами для утверждения	Фамилия, имя, отчество, место работы
4	Рассмотрение вопросов о награждении	Лица, представленные к награждению	Фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, пол, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации и (или) фактического проживания, образование, стаж, профессия, информация о номерах телефонов, сведения об общественно-политической деятельности
5	Рассмотрение обращений граждан	Лица, обратившиеся в Думу Талицкого городского округа в форме письменного (электронного) обращения или на личном приеме	Фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, пол, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации и (или) фактического проживания, информация о номерах телефонов
6	Решение вопросов кадрового обеспечения деятельности Думы Талицкого городского округа	Муниципальные служащие Думы Талицкого городского округа и члены их семей; председатель Думы Талицкого городского округа;	Сведения, установленные перечнем персональных данных, обрабатываемых в Думе Талицкого городского округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

		<p>граждане, претендующие на должность муниципальной службы;</p> <p>независимые эксперты, участвующие в работе аттестационной, конкурсной комиссии, комиссии по соблюдению по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иных комиссий, созданных в Думе Талицкого городского округа</p>	
7	Подготовка текстов поздравительных адресов	Лица, замещающие должности муниципальной службы;	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; биографические сведения (возможно паспортные данные, информация об образовании и месте работы, должности)

		лица, замещающие муниципальные должности; руководители организаций; граждане Российской Федерации	
8	Аккредитация журналистов средства массовой информации при Думе Талицкого городского округа	Журналисты, фотокорреспонденты, операторы	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, должность, номер телефона
9	Начисление оплаты труда и иных выплат; сдача отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды; предоставление информации в органы статистики	Муниципальные служащие; депутаты Думы Талицкого городского округа; лица, прекратившие служебные (трудовые) отношения с Думой Талицкого городского округа	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); состав семьи; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; суммы доходов, удержаний из заработной платы, начислений на оплату труда налогов и взносов; номера расчетных счетов и наименования банков; данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства
10	Формирование статистической информации о депутатах Думы Талицкого городского округа	Депутаты Думы Талицкого городского округа	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; занимаемая должность в Думе Талицкого городского округа; опыт работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления; партийность; номер контактного телефона
11	Размещение информации о деятельности Думы Талицкого городского округа в информационно-	Муниципальные служащие, депутаты Думы Талицкого городского округа, их супруг (супруга) и	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; занимаемая должность; опыт работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления; партийность; номер контактного телефона; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	телекоммуникационной сети Интернет	несовершеннолетние члены семьи	
12	Участие в заседаниях Думы Талицкого городского округа, заседаниях рабочих органов Думы Талицкого городского округа	Лица, участвующие в заседаниях Думы Талицкого городского округа, заседаниях рабочих органов Думы Талицкого городского округа	Фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; номер телефона, номер электронной почты

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Думе Талицкого городского округа

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в Думе Талицкого городского округа (далее - Дума) запросов субъектов персональных данных или их представителей, направленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - запрос).

2. Рассмотрение запросов осуществляется с соблюдением прав субъектов персональных данных или их представителей, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

3. Субъект персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя.

5. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

4) подпись субъекта персональных данных (его представителя). К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в письменной форме или в форме электронного документа. Электронный документ должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос, поступивший в Думу, рассматривается председателем Думы и направляется на исполнение в соответствии с его резолюцией.

6. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. В случае поступления запроса о наличии персональных данных Дума в течение 30 дней с даты получения запроса сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии (об отсутствии) персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, либо об отказе в предоставлении сведений о наличии персональных данных.

В случае отказа в предоставлении сведений о наличии персональных данных Дума направляет субъекту персональных данных или его представителю мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

8. В случае поступления запроса об ознакомлении с персональными данными Дума в течение 30 дней с даты получения запроса предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с этими персональными данными, если иное не установлено федеральными законами.

9. В случае поступления запроса о получении информации, касающейся обработки персональных данных, Дума в течение 30 дней с даты получения запроса предоставляет субъекту персональных данных или его представителю указанную информацию, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Думой;
- 2) правовые основания обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о местонахождении Думы, о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Думой или Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Думы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

10. В случае поступления запроса об уточнении персональных данных Дума:

1) осуществляет блокирование указанных персональных данных с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

2) в случае подтверждения факта неточности персональных данных Дума уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

3) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о принятых мерах по уточнению персональных данных;

4) принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. В случае поступления запроса о неправомерной обработке персональных данных Дума:

1) осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента получения указанного запроса на период проверки;

2) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, прекращает неправомерную обработку персональных данных;

3) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно);

4) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

5) принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпункте 3 части первой настоящего пункта, Дума осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Думе, которому поручено рассмотрение запроса, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области о персональных данных, и подготовку ответа субъекту персональных данных или его представителю.

13. Запрос считается исполненным, если по существу поставленных вопросов субъекту персональных данных или его представителю в доступной

форме предоставлены сведения и (или) приняты меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области о персональных данных.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа (далее - Дума) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, распоряжениями председателя Думы.

2. В целях осуществления внутреннего контроля организовывается проведение проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами в Думе (далее - проверка).

3. Проверки проводятся на основании поступившего в Думу письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Проверки проводятся комиссией по защите персональных данных, создаваемой распоряжением Думы. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Думу письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

7. Срок проведения проверки не может превышать 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

8. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. По результатам каждой проверки оформляется письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений и передается председателю Думы.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Думе Талицкого городского округа

1. Настоящие Правила определяют порядок обезличивания персональных данных в Думе Талицкого городского округа (далее - Дума) и порядок работы с обезличенными данными.

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

3. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

- 1) парольной защиты автоматизированных информационных систем;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

4. При хранении обезличенных персональных данных следует:

1) организовать отдельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение 5
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа от
18 января 2023 года № 2-о

Перечень информационных систем персональных данных,
функционирующих в Думе Талицкого городского округа

1. ИС 1С, конфигурация «Бухгалтерия государственного предприятия»;
2. Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн;
3. ИС «Контур-Экстерн»;
4. ИС «Контур ПФ Отчет»;
5. ИС «Контур-Зарплата»

Приложение 6
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа от
18 января 2023 года № -о

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе Талицкого городского округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Информация о гражданстве (гражданствах).
4. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или об ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
6. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
7. Идентификационный номер налогоплательщика.
8. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
9. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
10. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
11. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
12. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
13. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
14. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
15. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте службы.
16. Информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской или муниципальной службы.
17. Информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

18. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).
19. Информация о степени родства, фамилиях, об именах, отчествах, о датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).
20. Информация о месте рождения, месте работы и адресе места жительства близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).
21. Информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
22. Информация о близких родственниках (об отце, о матери, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
23. Информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
24. Информация о наличии (об отсутствии) судимости.
25. Информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
26. Информация о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденная заключением медицинского учреждения.
27. Информация о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденная заключением медицинского учреждения.
28. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
29. Информация об отпусках и командировках.
30. Информация о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.
31. Информация об участии в конкурсных процедурах, о включении в кадровый резерв.
32. Информация о проведении служебных проверок.
33. Информация о наложении дисциплинарных взысканий, об их снятии (отмене).
34. Информация о поощрении.
35. Информация о размере денежного содержания и иных выплат.
36. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
37. Иная информация, содержащаяся в анкете, личной карточке муниципального служащего (личной карточке работника).

38. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Фотография гражданина.

40. Информация о составе семьи муниципального служащего, местонахождении занимаемого им жилого помещения и его общей площади, содержащаяся в справке, выданной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или должностными лицами, ответственными в соответствии с федеральным законодательством за ведение такого учета.

41. Информация о наличии либо об отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество у муниципального служащего и членов его семьи.

42. Номер банковского расчетного счета.

43. Номер банковской карты.

Приложение 7
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа от
18 января 2023 года № -о

Перечень должностей муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Руководитель аппарата Думы Талицкого городского округа;
2. Ведущий специалист Думы Талицкого городского округа;
3. Специалист 1 категории Думы Талицкого городского округа.

Приложение 8
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа от
18 января 2023 года № 2-о

Перечень муниципальных должностей в Думе Талицкого городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель Думы Талицкого городского округа;
2. Заместитель председателя Думы Талицкого городского округа;
3. Председатель постоянной депутатской комиссии Думы Талицкого городского округа;
4. Заместитель председателя постоянной депутатской комиссии Думы Талицкого городского округа;
5. Депутат Думы Талицкого городского округа

Приложение 9
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа от
18 января 2023 года № 2-о

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки
персональных данных в Думе Талицкого городского округа

1. Настоящая должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа (далее – Должностная инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами».
2. Должностная инструкция закрепляет обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа (далее - Дума).
3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Думе в своей деятельности должен руководствоваться Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, распоряжениями председателя Думы, настоящей Должностной инструкцией.
4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Думе:
 - 1) обеспечивает организацию обработки персональных данных в Думе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, распоряжениями председателя Думы;
 - 2) информирует муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе (далее - муниципальные служащие), об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации о персональных данных;
 - 3) осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей муниципальными служащими.
5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Думе вправе:
 - 1) указывать муниципальным служащим, допущенным к обработке персональных данных, на необходимость выполнения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных муниципальных служащих уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- 4) вносить председателю Думы предложения о совершенствовании правового и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- 5) вносить председателю Думы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 10
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа от
18 января 2023 года № 2-о

Типовое обязательство муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт: _____
серия, номер, выдан

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения заключенного со мной трудового договора и освобождения от должности муниципальной службы, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 11
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа от
18 января 2023 года № 2-о

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____ :
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

даю согласие на обработку Думой Талицкого городского округа (623620,
Свердловская область, г. Талица, ул. Луначарского, д.59) (далее - оператор) в
целях

моих персональных данных: _____

Я также даю согласие на включение в целях информационного
обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих
персональных данных: фамилии, имени, отчества, года и места рождения,
адреса, номера телефона, сведений о профессии.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках
исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о муниципальной службе и
противодействия коррупции оператор имеет право осуществлять действия
(операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию и
организацию их проверки. Оператор вправе обрабатывать мои персональные
данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в
списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими деятельность оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 12
к распоряжению председателя
Думы Талицкого городского округа от
18 января 2023 года № -о

Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных
(в сфере муниципальной службы и трудовых отношений)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

даю согласие на обработку Думой Талицкого городского округа (623620, Свердловская область, г. Талица, ул. Луначарского, д. 59) (далее - оператор) в целях _____

моих персональных данных, содержащихся в личном деле, анкете и справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года и места рождения, адреса, номера телефона, сведений о профессии.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию и

организацию их проверки. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителям оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Порядок доступа в служебные помещения Думы Талицкого городского округа,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Думы Талицкого городского округа, где хранятся и обрабатываются персональные данные (далее - служебные помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, защиты персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Служебные помещения должны обеспечивать сохранность находящихся в этих служебных помещениях технических средств и материальных носителей персональных данных, а также исключать возможность бесконтрольного проникновения в служебные помещения посторонних лиц.

3. В служебные помещения допускаются только лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, и в перечень муниципальных должностей в Думе Талицкого городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

4. Для служебных помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Указанный режим обеспечивается обязательным запираанием помещения на ключ при выходе из него даже в рабочее время, а также закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

5. Внутренний контроль за соблюдением в Думе Талицкого городского округа настоящего Порядка осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе Талицкого городского округа.