

ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2023 года № 24 г. Талица

О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства в Талицком городском округе и утверждении его в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Внести изменения в Положение по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства в Талицком городском округе, утвержденное решением Думы Талицкого городского округа от 16 сентября 2021 года №74 (с изм. от 07.04.2022, 29.09.2022), изложив его в следующей редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно телекоммуникационной сети Интернет.
- 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

И.о. председателя Думы	Глава
Талицкого городского округа	Талицкого городского округа
И.Е. Демьянов	А.Г. Толкачев

УТВЕРЖДЕНО Решением Думы Талицкого городского округа от 26 апреля 2023 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства в Талицком городском округе

РАЗДЕЛ І. Общие положения

- 1. Положение по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства в Талицком городском округе (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Талицкого городского округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Талицкого городского округа (далее муниципальный контроль в сфере благоустройства).
- 2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
- 3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями (далее контролируемое лицо) Правил благоустройства территории Талицкого городского округа (далее Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
- 4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Талицкого городского округа (далее контрольный орган).
- 5. Мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства, предусмотренные настоящим Положением, от имени контрольного органа непосредственно осуществляются должностными лицами отдела экологии и благоустройства Администрацией Талицкого городского округа (далее —

должностное лицо). Перечень должностных лиц утверждается постановлением Администрации Талицкого городского округа.

- 6. Уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:
 - 1) Глава Талицкого городского округа (далее Глава ТГО);
- 2) заместитель Главы Администрации Талицкого городского округа (далее заместитель Главы Администрации ТГО).
- 7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248 ФЗ.
- 8. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248 ФЗ).

РАЗДЕЛ II. Объекты муниципального контроля

- 9. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:
- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее производственные объекты).
- 10. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы контрольного органа, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии

с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

РАЗДЕЛ III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

РАЗДЕЛ IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

- 12. Контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:
 - 1) информирование;
 - 2) консультирование;
 - 3) объявление предостережения;
 - 4) обобщение правоприменительной практики;
 - 5) профилактический визит.
- 13. Контрольным органом осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона № 248 - ФЗ.

14. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме или в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

- случае поступления более обращений ИТКП ИЛИ однотипных представителей, консультирование контролируемых ЛИЦ И (или) ИХ осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного Главой ТГО.
- 15. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- 16. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Учет предостережений осуществляется контрольным органом путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

17. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика — контролируемого лица; дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 6 статьи 21 Закона №248 - ФЗ.

- 18. Контрольный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:
- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются контрольным органом.

- 19. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:
- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

20. Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики при проведении муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки Доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой ТГО, оформляется постановлением Администрации Талицкого городского округа и размещается на официальном сайте контрольного органа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

21. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностное лицо может осуществлять консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248 - ФЗ.

РАЗДЕЛ V. Осуществление муниципального контроля

Подраздел 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля

- 22. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 ФЗ муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.
- 23. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с прокуратурой Талицкого района, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 248 ФЗ.
- 24. Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается Главой ТГО и оформляется распоряжением Администрации Талицкого городского округа. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Закона № 248 ФЗ.
- 25. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 ФЗ контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):
- 1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

- 2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;
- 3) личного характера (смерть близкого родственника);
- 4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);
 - 5) иных причин, признанных контрольным органом, уважительными.
- 26. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
 - 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Закона № 248 — ФЗ;

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенном статьей 75 Закона № 248 — ФЗ.

27. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Закона N_2 248 — Φ 3.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокуратуры Талицкого района о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в прокуратуру Талицкого района материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248 ФЗ.
- 28. В 2023 году внеплановые контрольные мероприятия осуществляются контрольным органом с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
- 29. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

30. Должностные лица при проведении контрольного мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио - и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото - и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото - и видеосъемки должностное лицо объявляет контролируемому лицу или его представителю.

При начале видеосъемки должностное лицо объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника.

При производстве видеосъемки должностное лицо устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, называет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки видеозаписи должностным лицом объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происходившего в момент приостановки видеозаписи.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио - и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Подраздел 2. Контрольные мероприятия

- 31. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:
 - 1) инспекционный визит;

- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Подраздел 3. Инспекционный визит

- 32. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами могут совершаться следующие контрольные действия:
 - 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений.
- 33. Основанием для инспекционного визита, в том числе является следующий индикатор риска поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Талицкого городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 34. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Талицкого района, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 $\Phi3$.
- 35. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом № 248 ФЗ.

Подраздел 4. Рейдовый осмотр

- 36. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами могут совершаться следующие контрольные действия:
 - 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов.
- 37. Основанием для проведения рейдового осмотра в том числе является следующий индикатор риска отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

- 38. Внеплановый рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Талицкого района, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 − 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 ФЗ.
- 39. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом № 248 ФЗ.

Подраздел 5. Документарная проверка

- 40. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
 - 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов.
- 41. Основанием для проведения документарной проверки, в том числе является следующий индикатор риска поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Талицкого городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 42. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
- 43. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах полученным при осуществлении муниципального контроля благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся В ЭТИХ документах, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля сфере

благоустройства, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

- 44. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
- 45. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным требования органом контролируемому ЛИЦУ представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных несоответствии контролируемым лицом документах либо содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.
- 46. Документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Талицкого района.
- 47. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
- 48. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом N 248 Φ 3.

Подраздел 6. Выездная проверка

- 49. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
 - 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов.
- 50. Основанием для проведения выездной проверки, в том числе является следующий индикатор риска выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Талицкого городского округа.
- 51. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Талицкого района, за исключением случаев его

проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - Φ 3.

- 52. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
- 53. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом N_{2} 248 Φ 3.

Подраздел 7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

- 54. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
- 55. Основанием для наблюдения за соблюдением обязательных требований, в том числе является следующий индикатор риска поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Талицкого городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 56. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.
- 57. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу для принятия решений в соответствии в соответствии статьей 60 Закона № 248 ФЗ.
- 58. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

РАЗДЕЛ VI. Результаты контрольного мероприятия

- 59. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее акт).
- 60. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в контрольный орган возражений в отношении акта могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.
- 61. Форма предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований включает в себя следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество законного представителя контролируемого лица (при наличии), должность (при наличии) проверяемого (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;

основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания контролируемому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

62. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом № 248 - ФЗ.

РАЗДЕЛ VII. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

63. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Закона № 248 - ФЗ.

- 64. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Закона № 248 Φ 3.
- 65. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) должностного лица, подлежит рассмотрению Главой ТГО.
- 66. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в контрольном органе.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

- 67. По итогам рассмотрения жалобы Глава ТГО принимается одно из следующих решений:
 - 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
 - 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
- 68. Решение по жалобе вручается контролируемому лицу (с пометкой контролируемого лица о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный контролируемым лицом при подаче жалобы.
- 69. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

РАЗДЕЛ VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

- 70. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.
- 71. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, настоящего Положения, входят:
- 1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.
- 72. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в

сфере благоустройства утверждаются Решением Думы Талицкого городского округа.

73. Контрольный орган ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на отдел экологии и благоустройства Администрации Талицкого городского округа.

РАЗДЕЛ IX. Проверочные листы

- 74. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).
- 75. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий, указанных в п. 31 Положения (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований).
- 76. Форма проверочного листа утверждена нормативным правовым актом Администрации Талицкого городского округа в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844.
- 77. Форма проверочного листа после дня официального опубликования подлежит размещению на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.