



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2023 года № 78
г. Талица

Об утверждении Положения «О порядке назначения, проведения собраний и конференций жителей Талицкого городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения, проведения собраний и конференций жителей Талицкого городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Талицкой районной Думы от 22.12.2005 № 471 «Об утверждении Положения «О сходах, собраниях и конференциях граждан в Талицком городском округе».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности и местному самоуправлению Думы Талицкого городского округа (Михнова С.А.).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

И.о. главы
Талицкого городского округа

_____ Е.Г. Забанных

_____ М.В. Михайлов

Утверждено
Решением Думы
Талицкого городского округа
от 21 сентября 2023 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, проведения собраний и конференций жителей Талицкого городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Талицкого городского округа и устанавливает порядок созыва, проведения и принятия решений собраниями и конференциями граждан по месту их жительства на территории Талицкого городского округа (далее - городской округ), в том числе, порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

2. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан (далее – собрание).

3. Собрание проводится на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа.

4. В работе собраний имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории.

В собраниях по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. В случае невозможности проведения собрания в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных случаях полномочия собрания осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция).

Глава 2. ПРАВО ГРАЖДАН НА УЧАСТИЕ В СОБРАНИИ, КОНФЕРЕНЦИИ

6. В собрании, конференции имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на территории городского округа, в пределах которой проводится собрание, конференция.

7. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в городском округе запрещаются.

Глава 3. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И ВЫБОРЫ ДЕЛЕГАТОВ

8. Конференция может проводиться в случаях, когда вопросы, выносимые на обсуждение граждан, затрагивают интересы более 500 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным.

9. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении конференции по предложению инициатора конференции с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории, на которой проводится конференция.

10. Делегаты конференции избираются, как правило, от равного числа граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, путем открытого голосования на собраниях жителей населенных пунктов, жилых микрорайонов, кварталов, групп жилых домов, жилых домов не позднее чем за 3 дня до начала работы конференции. Избранным считается кандидат в делегаты на конференцию, набравший наибольшее число голосов от числа жителей, принявших участие в голосовании.

Глава 4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

11. На собрании, конференции могут обсуждаться вопросы местного значения, имеющие социально-экономическое, общественно-политическое и культурное значение для развития городского округа, а также заслушиваться информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

12. Не могут выноситься на собрание, конференцию следующие вопросы:

- принятие планов и программ развития городского округа, отчета об их исполнении;
- принятие и изменение бюджета городского округа, отчета о его исполнении;
- установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- установление местных налогов, сборов и льгот по ним;
- принятие чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности жителей городского округа;
- исполнение и изменение финансовых обязательств городского округа.

Глава 5. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

13. Собрание, конференция созываются по мере необходимости.

14. Граждане участвуют в собрании непосредственно.

15. Участие в собрании, конференции является свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

16. Граждане участвуют в собрании, конференции на равных основаниях по месту своего постоянного или преимущественного проживания. Каждый гражданин имеет один голос.

Глава 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

17. Собрание, конференция могут быть назначены по инициативе:

- Главы городского округа;

- Думы городского округа;

- граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции. При этом количество граждан, инициирующих проведение собрания, конференции, не может быть менее 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции.

18. В случае принятия решения о назначении собрания (конференции) Главой городского округа, принимается постановление Главы городского округа с указанием вопросов, выносимых на собрание (конференцию), территории, на которой будет проводиться собрание (конференция), места, времени проведения, нормы представительства делегатов на конференцию.

19. Собрание (конференция), проводимое по инициативе Думы городского округа, назначается Думой городского округа.

20. В правовом акте Думы городского округа о проведении собрания (конференции) указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания (конференции).

21. Собрание, проводимое по инициативе населения по вопросам местного значения, назначается Думой городского округа.

Инициатива граждан о проведении собрания (конференции) оформляется в виде подписных листов (Приложение 1), в которых должны быть указаны:

- вопросы, вносимые на собрание (конференцию);

- сроки проведения собрания (конференции);

- территория, на которой предлагается провести собрание (конференцию);
- норма представительства делегатов на конференцию;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания (конференции), адрес места жительства, его подпись и дата внесения подписи.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта, адреса места жительства и направляются в Думу городского округа.

22. Дума городского округа после получения подписных листов обязана в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа, принять одно из следующих решений:

- о назначении собрания (конференции);
- об отклонении предложения граждан о назначении собрания (конференции) в случае несоблюдения инициаторами проведения собрания (конференции) требований настоящего Положения.

В решении о назначении собрания (конференции) по инициативе граждан Дума городского округа определяет время и место их проведения, норму представительства делегатов на конференции, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за их подготовку и проведение.

23. Граждане - инициаторы проведения собрания (конференции) в обязательном порядке уведомляются Думой городского округа о принятом решении.

24. Решение Думы городского округа об отклонении предложения о назначении собрания (конференции) может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

25. Подготовку и проведение собрания, выборов делегатов на конференцию, проведение конференции, подведение итогов собрания (конференции) осуществляет комиссия, члены которой назначаются Главой городского округа, Думой городского округа одновременно с принятием решения о назначении собрания (конференции). Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Комиссия составляет списки граждан, проживающих на соответствующей территории, имеющих право участвовать в собрании, организует и проводит совместно с гражданами-инициаторами назначения конференции выборы делегатов на конференцию, составляет списки делегатов конференции.

26. О времени и месте проведения собрания (конференции), вопросах, выносимых на их рассмотрение, население оповещается через средства массовой информации или размещением информации на официальном сайте органа местного самоуправления, назначившего собрание (конференцию), или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды) не позднее, чем за три дня до их проведения.

27. Глава городского округа, иные должностные лица местного самоуправления городского округа в пределах собственных полномочий оказывают Комиссии содействие в подготовке и проведении собраний (конференций), предоставлении помещения для их проведения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

28. Перед открытием собрания (конференции) проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства (Приложение 2).

29. Для ведения собрания (конференции) избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия из числа членов комиссии, члены которой назначаются Главой городского округа или Думой городского округа.

30. Регламент работы собрания (конференции) и порядок голосования (открытое или тайное) определяется решением собрания (конференции).

Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа вправе присутствовать на собрании (конференции).

31. Секретарь собрания (конференции) ведет протокол собрания (конференции), в котором указываются: дата и место проведения собрания (конференции), общее число граждан, проживающих на территории, на которой проводится собрание (конференция), имеющих право принимать участие в собрании (конференции), количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания (конференции) вопросы, вынесенные инициатором проведения на обсуждение, содержание выступлений, результаты голосования и текст принятых обращений. Протокол составляется в двух экземплярах (образец - Приложение 3), подписывается председателем и секретарем собрания (конференции). К протоколу прикладывается список граждан, зарегистрированных собранием (конференцией).

32. Экземпляр протокола собрания (конференции) подлежит передаче в Думу городского округа или в Администрацию городского округа в течение 3 дней с момента проведения. По решению собрания (конференции) копии протокола могут быть направлены комиссией в адрес заинтересованных организаций.

В случае если по результатам рассмотрения собранием (конференцией) инициативного проекта (инициативных проектов) указанным собранием (конференцией) принято решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов), подписанный председателем и секретарем собрания (конференции) протокол собрания (конференции) представляется в Администрацию городского округа при внесении инициативного проекта (инициативных проектов) в порядке, предусмотренном Думой городского округа, устанавливающим правила выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

9. ИТОГИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

33. Собрание, конференция по вопросам, вынесенным на обсуждение, принимают обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также могут избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

34. В голосовании участвуют только жители, имеющие право на участие в собрании и делегаты конференции.

35. Обращения собрания, конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа граждан, присутствующих на собрании, конференции, имеющих право на участие в них.

36. Изменения и дополнения в принятые обращения могут вноситься исключительно собранием, конференцией жителей городского округа, имеющих право на участие в них.

37. Обращения собрания, конференции не должны противоречить федеральному и областному законодательству, Уставу городского округа, иным правовым актам.

38. Обращения, принятые собранием, конференцией, доводятся до сведения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, заинтересованных организаций.

39. Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, иными организациями, к компетенции которых отнесено решение соответствующих вопросов, с направлением мотивированного письменного ответа в адрес председателя собрания, конференции, иного уполномоченного собранием, конференцией лица.

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

40. Организация и проведение собрания, конференции, назначенных по инициативе Главы городского округа, Думы городского округа финансируется за счет средств местного бюджета.

41. Организация и проведение собрания, конференции, назначенных по инициативе граждан, финансируются за счет средств граждан.

Приложение № 1
к Положению «О порядке
назначения, проведения
собраний и конференций жителей
Талицкого городского округа»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении на территории

_____ собрания (конференции)
(наименование населенного пункта, сроки проведения собрания (конференции))

граждан Талицкого городского округа с формулировкой вопроса

Норма представительства делегатов на конференции один делегат от __ граждан*

| NN | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта | Дата подписи | Подпись |
|----|---------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|---------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа
лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата) _____

*норма представительства делегатов указывается при проведении конференции

Приложение № 2
к Положению «О порядке
назначения, проведения
собраний и конференций жителей
Талицкого городского округа»

СПИСОК
ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)

"__" _____ года

| №№ | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц год рождения | Подпись |
|----|------------------------|---------------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Председатель собрания
(конференции) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания
(конференции) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению «О порядке
назначения, проведения
собраний и конференций жителей
Талицкого городского округа»

ПРОТОКОЛ
СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

наименование территории, на которой проводится собрание (конференция)

Дата проведения - " __ " _____ 200_ года.

Место проведения - _____

Общее число граждан, проживающих на _____
 (соответствующей территории)
 и имеющих право на участие в собрании (конференции) - _____

Присутствовали: _____

Председатель собрания (конференции) _____

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания (конференции) _____

 (фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ, ВЫНЕСЕННЫЕ НА ОБСУЖДЕНИЕ

1. О.....
 Доклад.....

2. О.....
 Информация....

1. Слушали:

_____ краткая запись выступления или текст доклада
 (Ф.И.О.) прилагается

Выступили:

_____ краткая запись выступления
 (Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»
 «против»
 Обращение принято (не принято)

2. Слушали:

_____ краткая запись выступления или текст доклада
 (Ф.И.О.) прилагается

Выступили: _____ краткая запись выступления
(Ф.И.О.)

Решили:
Результаты голосования «за»
«против»
Обращение принято (не принято)

3.

Председатель собрания
(конференции) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания
(конференции) _____
(подпись) (расшифровка подписи)