

ФОРМА

В Думу
Талицкого городского округа

Обращение

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации, если отдельные функции
по муниципальному управлению этой организацией
входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения
двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Талицкого городского округа настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (в случае если фамилия, имя, отчество изменялись, указываются также прежние)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Замещаемая ранее должность муниципальной службы с указанием органа местного самоуправления и структурного подразделения

4. Дата увольнения с муниципальной службы _____

5. Получение согласия необходимо:

А) для замещения на основании трудового договора должности

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии) с исполнением должностных обязанностей)

(основные направления поручаемой работы)

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора _____

(перечень работ (услуг))

6. Наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии))

7. Адрес организации:

почтовый _____

юридический _____

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):

9. При замещении должности муниципальной службы в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по муниципальному управлению указанной организации: _____

а) письменное уведомление по адресу _____

б) устное уведомление по телефону _____

10. К обращению прилагаю дополнительную информацию:

(копия должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора,

иных документов, имеющих отношение к обращению - по усмотрению гражданина)

Дата

Подпись, Ф.И.О.