



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Шестой созыв**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 ноября 2016 года № 70-о
г. Талица

О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Талицкого городского округа, должности муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, председателем Счётной палаты Талицкого городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (в ред. от 16.12.2020 № 24-о, от 30.01.2024 № 5-о)

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Талицкого городского округа, должности муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, председателем Счётной палаты Талицкого городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Назначить ведущего специалиста Думы Талицкого городского округа Попову Светлану Михайловну ответственным за прием уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Талицкого городского округа, должности муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, председателя Счётной палаты Талицкого городского округа;

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Думы Талицкого городского округа от 7 июля 2014 года № 30-о «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Думы Талицкого городского округа, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- распоряжение Думы Талицкого городского округа от 22 июля 2014 года № 33-о «О назначении ответственного лица за прием уведомлений, прием и хранение подарков в Думе Талицкого городского округа»;

- распоряжение Думы Талицкого городского округа от 2 декабря 2014 года № 58-о «О внесении изменений в некоторые правовые акты Думы Талицкого городского округа».

4. Ведущему специалисту Думы Талицкого городского округа Поповой С.М. ознакомить лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Талицкого городского округа, должности муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа и председателя Счётной палаты Талицкого городского округа с настоящим распоряжением под роспись.

5. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы
Талицкого городского округа

Е.Г. Забанных

Утвержден
Распоряжением председателя
Думы Талицкого городского округа
от 07 ноября 2016 года № 70-о

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Талицкого городского округа, должности муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, председателем Счётной палаты Талицкого городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Талицкого городского округа, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Талицкого городского округа, председателем Счётной палаты Талицкого городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Типового положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)

обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Думу Талицкого городского округа.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка лицу, уполномоченному распоряжением председателя Думы Талицкого городского округа (далее – Уполномоченное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Думы Талицкого городского округа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицу,

замещающему муниципальные должности, муниципальному служащему неизвестна, сдается Уполномоченному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Талицкого городского округа.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в Думу Талицкого городского округа заявление согласно приложению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным лицом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации".

Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться Думой талицкого городского округа с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы Талицкого городского округа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Думы Талицкого городского округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Думы Талицкого городского округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Талицкого городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в Думе Талицкого городского округа,
должности муниципальной службы в Думе
Талицкого городского округа, председателем
Счётной палаты Талицкого городского округа
о получении подарка в связи с их
должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его
реализации

В Думу Талицкого городского округа

от _____

(ф.и.о.,

_____)
занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в Думе Талицкого городского округа,
должности муниципальной службы в Думе
Талицкого городского округа, председателем
Счётной палаты Талицкого городского округа
о получении подарка в связи с их
должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его
реализации

Акт приема-передачи

« __ » _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

сдал(а) _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица, принимающего подарок)

принял(а) на ответственное хранение следующий(ие) подарок(ки):

№	Наименование подарка	Основные характеристики	Количество предметов	Стоимость (руб) ¹

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял(а) на ответственное хранение

Сдал(а)

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение №4
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в Думе Талицкого городского округа,
должности муниципальной службы в Думе
Талицкого городского округа, о получении
подарка в связи с их должностным

положением

или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

Председателю Думы
Талицкого городского округа
Е.Г. Забанных

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
сдавшего подарок, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в
связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

_____,
(указать место и дату проведения)
и сданный на хранение в Думу Талицкого городского округа в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер
акта приема-передачи подарков на хранение)
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
ИТОГО:		

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)