

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Седьмой созыв

проект

РЕШЕНИЕ

от _____ 2024 года № _____
г. Талица

Об утверждении Положения об
Управлении образования и
молодёжной политики
Администрации Талицкого
муниципального округа

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения об Управлении образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.
3. Признать утратившими силу решения Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, 26.10.2017 № 106, 29.08.2019 № 63, 30.09.2020 № 60, от 07.04.2022 № 22, от 21.07.2022 № 57, от 28.08.2023 № 70.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению Думы Талицкого городского округа (С.А. Михнова).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

Глава
Талицкого городского округа

_____ Е.Г. Забанных

_____ М.В. Михайлов

Утверждено
решением Думы
Талицкого городского округа
от «__» _____ 2024 года № __

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Талицкого муниципального округа, наделённым правами юридического лица и обеспечивающим осуществление полномочий Администрации Талицкого муниципального округа в сфере образования и молодёжной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Талицкого муниципального округа.

Управление является правопреемником отраслевого органа Администрации Талицкого городского округа - Управления образования Администрации Талицкого городского округа (далее - Управление).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании в Российской Федерации), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом Талицкого муниципального округа, решениями Думы Талицкого муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Талицкого муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Управление обладает правами юридического лица, является по типу муниципальным казённым учреждением, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления или

ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации Талицкого муниципального округа и в органах федерального казначейства, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Талицкого муниципального округа и своим

наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

4. Управление входит в структуру Администрации Талицкого муниципального округа (далее - муниципальный округ).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, - Администрация муниципального округа.

Общее руководство и координацию деятельности Управления осуществляет Глава муниципального округа, заместитель Главы муниципального округа, курирующий деятельность Управления. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

5. Управление выполняет от лица Администрации муниципального округа на территории муниципального округа исполнительно-распорядительные функции муниципального органа управления в сфере образования и молодежной политики, своей деятельностью обеспечивает решение вопросов местного значения в области образования, воспитания и молодежной политики. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации (учреждения) во взаимодействии с федеральными, областными органами управления образованием, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, иными органами, организациями и физическими лицами.

6. Полное наименование Управления - Управление образования и молодежной политики Администрации Талицкого муниципального округа; краткое наименование - Управление образования и молодежной политики.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

Место нахождения Управления: ул. Луначарского, дом 57, г. Талица, Свердловская область, 623640.

7. Управление от имени Администрации муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении действующих муниципальных образовательных организаций, а также в соответствии с решением Главы муниципального округа созданных, реорганизованных муниципальных учреждений следующих типов: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, за исключением муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в области физической культуры и спорта (далее - муниципальные образовательные организации), и прочих муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности образовательных организаций муниципального округа, подведомственных Управлению, в дальнейшем совместно именуемые - подведомственные муниципальные учреждения.

8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы. Управление обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

9. Управление в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период может являться главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основными целями деятельности Управления являются проведение в рамках своей компетенции на территории муниципального округа образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории муниципального округа, на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, организацию отдыха детей в каникулярное время, а также организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории муниципального округа.

2. Для реализации поставленных целей Управление осуществляет деятельность в соответствии со следующими задачами:

1) обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального округа;

2) создание единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

3) реализация федеральных, областных, муниципальных программ в рамках своей компетенции;

4) развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории муниципального округа;

5) обеспечение развития материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений;

6) поддержка талантливой молодёжи, детских и молодёжных социальных проектов и инициатив;

7) разработка и реализация мер по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде, координация работы в этой сфере различных ведомств, общественных организаций, клубных формирований;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления, в том числе путем:

- разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

- организации и проведения в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма и их общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;
 - обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;
 - осуществления иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
- 9) обеспечение мероприятий по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности Управления;
- 10) обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. К полномочиям Управления по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), обеспечение условий для развития на территории муниципального округа школьного спорта;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, организация оздоровления, досуга, отдыха и занятости детей и молодёжи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению

безопасности их жизни и здоровья, участие в профилактике социально негативных явлений в молодёжной среде;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

6) осуществление сбора данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время пропускающих учебные занятия;

7) согласование приема детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев или старше возраста восьми лет, в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

8) принятие мер по обеспечению получения общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством;

9) принятие мер по продолжению получения общего образования несовершеннолетними обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, оставившими общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и, с их согласия, по трудоустройству, в порядке, установленном законодательством;

10) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

11) обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

12) организация работы по созданию условий в образовательных организациях для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

13) организация мониторинга муниципальной системы образования;

14) организация реализации основных направлений системного обновления дошкольного образования;

15) предоставление гражданам, проживающим на территории муниципального округа, возможности выбора образовательной организации, формы получения образования и формы обучения;

16) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа;

17) содействие уполномоченным органам государственной власти в проведении экспертизы деятельности образовательных организаций в рамках лицензирования и государственной аккредитации;

18) организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде;

19) организация деятельности и методическое сопровождение образовательных организаций в прохождении лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в пределах своей компетенции;

20) организация сбора информации, анализ и подготовка документов государственной статистической отчетности по формам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

21) осуществление консультативной помощи руководителям образовательных организаций по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования;

22) координация деятельности образовательных организаций по содействию организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

23) создание необходимых условий и обеспечение в рамках своей компетенции проведения на территории муниципального округа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

24) внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в установленном порядке;

25) организация приема, передачи, учёта, хранения и уничтожения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в соответствии со своей компетенцией;

26) организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, организация участия обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня, организационное обеспечение условий работы с одарёнными детьми;

27) организация отбора претендентов на целевое обучение в образовательных организациях высшего образования по педагогическим

специальностям и их трудоустройству в образовательных организациях после завершения обучения;

28) подготовка материалов на педагогических и руководящих работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами;

29) содействие в организации закупки учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для образовательных организаций, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, мониторинг деятельности образовательных организаций по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями;

30) содействие в организации закупки бланков документов об образовании и обучении, медалей для образовательных организаций;

31) контроль за выполнением норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, направленных на обеспечение здоровья обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

32) способствование созданию в муниципальных образовательных организациях необходимых условий для организации питания обучающихся;

33) создание условий для работы медицинских работников в муниципальных образовательных организациях, и организация мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников);

34) организация мероприятий по учету и созданию условий для образования детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях;

35) анализ деятельности образовательных организаций по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся во время образовательного процесса и охране труда, мониторинг деятельности образовательных организаций по профилактике травматизма детей и подростков;

36) контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальной образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

37) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

2. Дошкольное образование:

1) организация ведения ежемесячного мониторинга по обеспечению детей местами в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

3) организация работы по предоставлению в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ»

муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

4) прием заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для устройства детей дошкольного возраста в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Талицкого муниципального округа, в том числе посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) осуществление контроля деятельности дошкольных образовательных организаций и иных подведомственных организаций в пределах своей компетенции;

6) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также снижения размера или освобождения от родительской платы в отношении отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях в соответствии с установленным порядком;

7) организация осуществления выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

8) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

9) создание условий для развития многообразных форм образования детей старшего дошкольного возраста (при необходимости);

10) разработка проектов нормативных и иных правовых актов Администрации Талицкого муниципального округа в пределах своей компетенции, разработка и принятие в пределах своей компетенции приказов, инструкций, правил, положений Управления образования;

11) предоставление информации, подготовленной Управлением образования в пределах своих полномочий, о деятельности Управления образования гражданам Талицкого муниципального района, организациям, общественным объединениям, органам местного самоуправления, государственным органам;

12) работа с обращениями граждан, взаимодействие с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

13) осуществление информационного обеспечения дошкольных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3. По организации предоставления общего образования:

1) проведение анализа потребительского спроса населения на услуги образования для принятия решений об условиях реализации полномочий Талицкого муниципального округа по вопросам общего образования;

2) обеспечение сохранения и развития сети образовательных организаций для удовлетворения запроса родителей (законных представителей) и образовательных потребностей обучающихся;

3) участие в проведении предварительной экспертной оценки последствий принимаемых решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации образовательной организации, заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за образовательной организацией, на территории Талицкого муниципального округа;

4) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

5) обеспечение подведомственных муниципальных учреждений информационными и инструктивными материалами;

6) организация работы в установленном порядке научно-методических комиссий, советов, временных творческих коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития образования;

7) формирование и организация работы комиссии по соблюдению прав граждан, проживающих на территории Талицкого муниципального округа, на получение общего образования;

8) организация мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

9) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных муниципальными образовательными организациями документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

10) организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, физкультурно-оздоровительной работе с обучающимися в рамках компетенции Управления;

11) проведение мероприятий в интересах муниципального округа, родителей, обучающихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.);

12) координация деятельности муниципальных образовательных организаций с обучающимися, показавшими высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

13) контроль за работой муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействию с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;

14) организация работы по обеспечению помещениями для развертывания сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения в муниципальных образовательных организациях в период чрезвычайных ситуаций;

15) осуществление мониторинга движения обучающихся внутри сети муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации;

16) осуществление контроля деятельности по проведению капитальных и текущих ремонтов подведомственных муниципальных учреждений, проведение организационных мероприятий по подготовке подведомственных муниципальных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в подведомственных муниципальных учреждениях;

17) организация оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

18) информирование родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Талицкого муниципального округа, имеющих проблемы в обучении, общении, поведении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих различные текущие заболевания, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной и территориальной психолого-медико-педагогической комиссий;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

20) организация бесплатного подвоза обучающихся к образовательной организации;

21) обеспечение функционирования оздоровительных лагерей в муниципальных образовательных организациях в каникулярное время в соответствии с нормативными требованиями.

4. Организация предоставления дополнительного образования детям и обеспечения деятельности образовательной организации в сфере воспитания и дополнительного образования детей, по осуществлению молодежной политики на территории Талицкого муниципального округа:

1) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Талицкого муниципального округа, в том числе:

– приобретение путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря;

– организация осуществления выплат на предоставление мер

социальной поддержки в виде возмещения расходов по приобретению путёвок в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря;

– участие в работе районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в виде возмещения расходов по приобретению путёвок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря, районной межведомственной комиссии по приемке организаций и учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодёжи;

2) организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

3) организация и проведение районных фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий;

4) организация обеспечения реализации мероприятий по развитию системы воспитания обучающихся, формированию здорового образа жизни, профориентации обучающихся;

5) осуществление поддержки развития детского общественного движения, детского самоуправления, взаимодействия с детскими и молодёжными общественными организациями и объединениями, содействие развитию работы с детьми и молодёжью по месту жительства, детского и молодёжного общественного волонтерского движения в образовательных организациях;

6) содействие проведению работы в сфере патриотического воспитания обучающихся и молодёжи в образовательных организациях, участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма;

5. Реализация кадровой политики на территории Талицкого муниципального округа в области образования:

1) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников образовательных организаций на квалификационные категории, а также организация проведения аттестации лиц, претендующих на должности руководителей, и руководителей образовательных организаций;

2) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Управления образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

3) реализация системы поощрения кадров в сфере образования и молодёжной политики;

4) назначение и увольнение работников Управления образования;

5) осуществление подбора кадров и формирование резерва на замещение должностей руководителей образовательных организаций и представление их главе Талицкого муниципального округа (по согласованию с заместителем главы муниципального округа по социальным вопросам);

6) ведение трудовых книжек работников Управления, его структурных подразделений, а также руководителей образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Управлению;

7) обеспечение условий для реализации основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности;

8) организация работы по защите конфиденциальной информации Управления, в том числе персональных данных работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений.

6. Обеспечение организационно-экономического механизма функционирования муниципальной образовательной сети Талицкого муниципального округа:

1) участие в перспективном планировании основных направлений развития системы образования с учетом показателей среднесрочного прогноза социально – экономического развития Талицкого муниципального округа;

2) участие в реализации федеральных и областных государственных программ и федеральных проектов в сфере образования;

3) разработка и реализация:

- муниципальных программ, в сфере образования с учетом социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей муниципального округа;
- комплексных программ, стратегии и иных планов социально-экономического развития муниципального округа в части обеспечения функционирования и развития муниципальной системы образования;
- соглашений и договоров по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- предложений по социальной поддержке работников образования, обучающихся;

4) участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений во взаимодействии с муниципальным координационным органом, иными субъектами профилактики правонарушений и лицами, участвующими в профилактике правонарушений;

5) проведение анализа статистических экономических показателей по отрасли «Образование»;

6) предоставление соответствующим органам в установленные сроки сводной, ежемесячной, квартальной и годовой статистической отчетности Управления;

7) информатизацию в сфере образования городского округа с учётом современного уровня развития информационных технологий;

8) сбор, обработку, анализ информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений, их ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования в муниципальных образовательных организациях;

9) участие в формировании бюджета Талицкого муниципального

округа в части расходов на образование;

10) составление показателей для расчёта проекта бюджета Талицкого муниципального округа по отрасли «Образование» на очередной финансовый год для Министерства образования Свердловской области, определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг казёнными учреждениями, и затрат на содержание их имущества;

11) составление свода бюджетной росписи по отрасли «Образование»;

12) составление сводного годового финансового отчета по сети, штатам и контингентам с расшифровками по статьям расходов;

13) анализ выполнения нормативного финансирования и реализации механизма доведения средств до образовательных организаций;

14) разработка и представление главе муниципального округа предложений по определению системы оплаты труда для работников образовательных организаций;

15) осуществление мониторинга среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций (ежемесячный, квартальный, годовой);

16) выполнение полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств по отрасли «Образование»;

17) управление деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, утверждение их уставов, изменений (дополнений) в уставы;

18) согласование бюджетных смет муниципальных казенных организаций;

19) внесение предложений:

- по формированию проекта бюджета муниципального округа в области расходов на образование и по разработке местных нормативов финансирования муниципальной системы образования;

- по эффективному использованию объектов муниципальной собственности в сфере образования и устранению нарушений;

- по заключению договоров о целевом обучении гражданина для получения высшего образования;

20) удостоверение подписи руководителей образовательных организаций на финансовых документах в установленных случаях;

21) подготовка предложений главе Талицкого муниципального округа по строительству, реконструкции и капитальным ремонтам зданий и сооружений образовательных организаций;

22) разработка планов текущего, капитального ремонта образовательных организаций и приобретения оборудования;

23) согласование ходатайств образовательных организаций о закреплении за ними имущества на праве оперативного управления, о списании особо ценного движимого и недвижимого имущества;

24) создание и организация работы комиссии по подготовке документов для проведения экспертной оценки последствий принятия

решения о реорганизации, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации образовательных организаций, заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за образовательными организациями;

25) участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, комиссии по приемке образовательных организаций к началу учебного года;

26) изучение деятельности образовательных организаций по организации питания;

27) реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования в Талицком муниципальном округе;

28) формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций;

29) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций;

30) осуществление финансового контроля за целевым использованием подведомственными образовательными организациями выделенных бюджетных средств, проведение внутреннего финансового контроля, ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности;

31) определение видов и перечней недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных организаций;

32) обеспечение содержания, организация проведения ремонта зданий, помещений и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

33) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению заказчиков в порядке, установленном Администрацией муниципального округа;

34) совместно с Управлением по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого муниципального округа осуществляет контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у подведомственных муниципальных учреждений;

35) осуществление анализа отчетов о выполнении муниципального задания, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, исполнения бюджетной сметы, проведение проверок выполнения муниципальных заданий;

36) разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

Глава 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление имеет право:

1) издавать правовые акты начальника Управления в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения подведомственными

муниципальными учреждениями, и по организации деятельности Управления, давать разъяснения по ним;

2) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

3) создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

4) создавать и координировать деятельность общественных органов управления муниципальной системой образования;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

6) осуществлять оценку готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

7) заключать муниципальные контракты, договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

8) разрабатывать программы, проекты муниципальных нормативных актов в сфере образования и представлять в порядке правотворческой инициативы Главе муниципального округа;

9) принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними;

10) осуществлять профилактику правонарушений в формах правового просвещения и правового информирования;

11) привлекать на договорной основе к работе Управления экспертов, специалистов и специализированные (инженерные) организации;

12) созывать педагогические конференции работников системы образования муниципального округа;

13) проводить совещания руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

14) использовать помещения, материально-технические, трудовые ресурсы подведомственных муниципальных учреждений для проведения районных мероприятий в области образования по согласованию с руководителями данных организаций;

15) вносить предложения Главе муниципального округа об установлении специальных денежных поощрений и применять иные меры стимулирования в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях, проявивших выдающиеся способности;

16) участвовать в работе комиссий и иных органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

17) инспектировать деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

18) в рамках ведомственного контроля осуществлять проверки соблюдения трудового законодательства образовательными организациями муниципального округа;

19) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального округа по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Представление Главе муниципального округа о кандидатуре на должность начальника Управления вносит заместитель главы муниципального округа, курирующий работу Управления.

В своей деятельности начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации муниципального округа, курирующему работу Управления.

Начальник Управления освобождается от должности Главой муниципального округа.

2. Структура, предельная штатная численность работников и предельный фонд оплаты труда Управления разрабатываются начальником Управления, утверждаются Главой муниципального округа и оформляются распоряжением Администрации муниципального округа. В структуру Управления входят работники Управления, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), и могут входить лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления (далее – технические работники).

3. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления в соответствии с утвержденной структурой Управления, предельной штатной численностью работников и предельным фондом оплаты труда Управления.

4. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы муниципального округа, курирующим работу Управления.

5. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

6. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

2) заключает договоры (соглашения) в пределах компетенции Управления, выдает доверенности на представление интересов Управления;

3) издает правовые акты в форме распоряжений по вопросам, отнесенным к полномочиям и функциям Управления, а также приказов по организации деятельности Управления, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, и контролирует их выполнение;

4) назначает на должность, освобождает от должности муниципальных служащих Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, объявляет конкурс на замещение вакантной должности, осуществляет прием на работу, перевод и увольнение технических работников Управления, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, трудовые договоры (эффективные контракты) - с руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

5) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления, согласовывает должностные инструкции, табеля учета рабочего времени работников муниципальных учреждений, осуществляющих техническое, в том числе транспортное, обслуживание Управления;

6) принимает к работникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, вносит предложения по применению мер поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении работников муниципальных учреждений, осуществляющих техническое, в том числе транспортное, обслуживание Управления;

7) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

8) утверждает бюджетную смету Управления в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжается в установленном порядке имуществом и бюджетными средствами Управления;

9) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции Управления;

10) обеспечивает повышение квалификации, профессиональную переподготовку и социальную защиту работников Управления;

11) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального округа, заместителями главы Администрации муниципального округа, в заседаниях Думы муниципального округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

13) представляет Главе муниципального округа предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных

учреждений в сфере образования, в том числе заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

14) осуществляет руководство службой гражданской обороны в муниципальной системе образования;

15) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Управления;

16) обеспечивает организацию работы по противодействию коррупции в Управлении, подведомственных муниципальных учреждениях;

17) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников Управления наградами Талицкого муниципального округа, наградами государственных органов власти;

18) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

7. Работники Управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом городского округа.

8. При Управлении могут создаваться коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления. Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, которые утверждаются приказом начальника Управления.

9. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет по распоряжению Администрации муниципального округа заместитель начальника Управления, а в случае временного отсутствия заместителя - иной муниципальный служащий Управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление и должностные лица Управления несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Управления производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимает Глава муниципального округа.

3. В случае реорганизации или ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения в настоящее Положение вносятся решениями Думы муниципального городского округа в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Талицкого муниципального округа.