



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Шестой созыв**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 26 января 2017 года № 6  
г. Талица

Об утверждении Положения «Об Отделе физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа»

Рассмотрев проект решения Думы Талицкого городского округа «Об утверждении Положения «Об Отделе физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа», внесенный Главой Талицкого городского округа 09.01.2017 года (вх.№1), с изменениями от 19.01.2017 года, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Положением «Об Администрации Талицкого городского округа», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 27.10.2016 № 11, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об Отделе физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Талицкого городского округа от 22.05.2008 № 37 «Об отделе по физической культуре, спорту и туризму администрации Талицкого

городского округа и положении об отделе по физической культуре, спорту и туризму администрации Талицкого городского округа»;

- решение Думы Талицкого городского округа от 26.07.2012 № 72 «О внесении изменений в Положение «Об отделе по физической культуре, спорту и туризму администрации Талицкого городского округа», утвержденное решением Думы Талицкого городского округа от 22.05.2008г. № 37, и принятии его в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Председатель Думы  
Талицкого городского округа

\_\_\_\_\_ Е.Г. Забанных

Глава  
Талицкого городского округа

\_\_\_\_\_ А.Г. Толкачев

Утверждено  
решением Думы  
Талицкого городского округа  
от 26 января 2017 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об Отделе физической культуры, спорта и молодежной политики**  
**Администрации Талицкого городского округа»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа образуется в соответствии с Уставом Талицкого городского округа, является отраслевым органом Администрации Талицкого городского округа, обеспечивающим решение вопросов местного значения в сфере молодежной политики, реализацию муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Талицкого городского округа и действует совместно со структурными подразделениями Администрации, иными органами местного самоуправления Талицкого городского округа и организациями.

Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа (далее по тексту – Отдел) является правопреемником отдела по физической культуре, спорту и туризму администрации Талицкого городского округа, учрежденного решением Думы Талицкого городского округа от 22 мая 2008 года № 37 (в ред. от 26.07.2012) «Об отделе по физической культуре, спорту и туризму администрации Талицкого городского округа и положении об отделе по физической культуре, спорту и туризму администрации Талицкого городского округа».

2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, [Уставом](#) Талицкого городского округа, другими правовыми актами Талицкого городского округа (далее - городской округ) и настоящим Положением.

Компетенция Отдела по решению вопросов местного значения определяется Уставом городского округа, Положением об Администрации городского округа и настоящим Положением.

3. Отдел входит в структуру Администрации городского округа.

4. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Отдел имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа и органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, самостоятельный баланс, печать с изображением герба

городского округа и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета городского округа.

Отдел в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период является главным распорядителем бюджетных средств в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, имеющим право осуществлять управление муниципальными учреждениями (организациями), находящимися в ведении, в соответствии с действующим законодательством.

В подчинении Отдела находятся муниципальные образовательные учреждения (организации) в области физической культуры и спорта, а также иные муниципальные учреждения (организации) сферы физической культуры, спорта и молодежной политики. Правовые акты, изданные Отделом в пределах собственной компетенции, являются обязательными для муниципальных учреждений (организаций) городского округа, находящихся в ведении Отдела.

5. Отдел вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

6. Отдел, в пределах предоставленных полномочий, осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации городского округа, органами местного самоуправления городского округа, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

7. Полное наименование Отдела – Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа. Сокращенное наименование – Отдел ФКСиМП Администрации ТГО.

Место нахождения Отдела: ул. Луначарского, д. 59, г. Талица, Талицкий район, Свердловская область, 623640.

## Глава 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8. Цель деятельности Отдела: обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта; организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа.

9. Основными задачами Отдела является: повышение массовости занятиями физической культурой и спортом среди детей, подростков, учащейся молодежи и взрослого населения городского округа; обеспечение в пределах своей компетенции развития материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики; поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных социальных проектов и инициатив; разработка и реализация мер по профилактике негативных

проявлений в молодежной среде, координация работы в этой сфере различных ведомств, общественных организаций, клубных формирований. Организация исполнения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа, по вопросам относящихся к компетенции Отдела.

### Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) определяет основные задачи и направления развития физической культуры, спорта и молодежной политики с учетом местных условий и возможностей, в соответствии с программами развития городского округа, утвержденными муниципальными правовыми актами городского округа;

2) реализует меры по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3) реализует меры по развитию школьного спорта и массового спорта;

4) реализует меры по развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа и участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

5) координирует деятельность спортивных школ, спортивных организаций, учреждений и клубов по организации досуга и занятости детей, подростков и молодежи независимо от их ведомственной подчиненности;

6) реализует меры по развитию физической культуры и спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях их социальной и физической адаптации в обществе;

7) осуществляет разработку и реализацию:

- муниципальных программ в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики с учетом социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей городского округа;

- текущих и перспективных планов работы Отдела;

- календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО), планов мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью городского округа;

8) осуществляет организацию проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

9) утверждает положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского округа;

10) участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-

тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Свердловской области, проводимых на территории городского округа;

11) осуществляет контроль за соблюдением спортивными школами и иными организациями, созданными городским округом и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) готовит предложения по наделению некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, а также по созданию центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

13) организует присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) представляет в установленном порядке соответствующую документацию для присвоения спортивных разрядов, званий, почетных спортивных званий, государственных наград спортсменам и тренерам, работникам сферы физической культуры и спорта, физкультурным активистам, ветеранам спорта;

15) оказывает содействие в организации медицинского обеспечения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

16) оказывает содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики на территории городского округа;

17) определяет потребность учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики, находящихся в ведении Отдела, в специалистах, формирует резерв кадров;

18) готовит предложения по проектированию, модернизации, реконструкции, строительству физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных объектов физической культуры, спорта и отдыха. Осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, ремонтами, а также техническим состоянием и эффективным использованием спортивных сооружений городского округа, соблюдения норм, правил безопасности, сохранения здоровья, чести и достоинства граждан при проведении учебно-тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня;

19) обеспечивает сбор статистических показателей, характеризующих состояние сфер физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительствами Российской Федерации и Свердловской области;

20) организует награждения победителей и призеров официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований и мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики, проводимых на территории

городского округа, призами, спортивной атрибутикой;

21) осуществляет организацию проведения муниципальных официальных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, профилактику безнадзорности и правонарушений в молодежной среде, пропаганду здорового образа жизни, поддержку талантливой молодежи, создание условий для интеграции молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

22) оказывает содействие молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением реализации молодежной политики;

23) участвует в организации отдыха, досуга и занятости детей и молодежи;

24) оказывает содействие в организации деятельности трудовых отрядов;

25) осуществляет меры по поддержке молодых семей, в том числе связанных с решением жилищной проблемы;

26) участвует в профилактике социально негативных явлений в молодежной среде;

27) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование социальных процессов в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации на территории городского округа;

28) оказывает содействие в деятельности Талицкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с планом работы, который принимается на заседании соответствующей комиссии;

29) оказывает содействие в осуществлении информационного обеспечения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий и мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики в городском округе, пропаганде здорового образа жизни, ценностей духовного, нравственного, патриотического и гражданского воспитания, в том числе через средства массовой информации;

30) осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием подведомственными муниципальными учреждениями бюджетных средств;

31) участвует в формировании бюджета городского округа по направлению деятельности Отдела, утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных учреждений находящихся в ведении Отдела;

32) составляет проект бюджетной сметы Отдела на очередной финансовый год и плановый период;

33) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

34) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Отдела;

35) участвует в реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению иных вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и правовыми актами городского округа,

в осуществлении государственных полномочий, переданных Администрации городского округа в установленном порядке.

#### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

11. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа. Решение Главы городского округа оформляется распоряжением Администрации городского округа. Деятельность Отдела курирует заместитель Главы Администрации городского округа, в ведении которого находятся социальные вопросы.

Глава городского округа принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к начальнику Отдела.

12. Структура, предельная штатная численность работников и предельный фонд оплаты труда Отдела разрабатывается начальником Отдела, утверждаются Главой городского округа и оформляются распоряжением Администрации городского округа.

Штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела в соответствии с утвержденной Главой городского округа структурой Отдела, предельной штатной численностью работников и предельным фондом оплаты труда Отдела.

13. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

14. Полномочия начальника Отдела:

1) действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности во всех органах, организациях, выдает доверенности; заключает муниципальные контракты и договоры, контролирует их исполнение;

2) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Отдела, обеспечивает исполнение Правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Администрации городского округа;

3) издает в пределах предоставленных полномочий распоряжения и приказы;

4) организует работу по защите информации в Отделе;

5) дает в пределах своей компетенции указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, и контролирует их исполнение;

6) предоставляет заместителю Главы Администрации городского округа, в ведении которого находятся социальные вопросы, отчеты и запрашиваемую информацию по вопросам деятельности Отдела;

7) организует работу Отдела в соответствии с Регламентом Администрации городского округа, утвержденным правовым актом Администрации городского округа;

8) управляет лицевыми счетами Отдела в пределах своих полномочий, представляет отчеты об использовании бюджетных средств;



9) участвует в расширенных аппаратных совещаниях Администрации городского округа, заседаниях координационных, межведомственных советов, комитетов, комиссий, штабов, рабочих групп, созданных при Главе городского округа, участвует в заседаниях Коллегии Администрации городского округа;

10) участвует в работе Комиссии по землепользованию и застройке городского округа;

11) вносит предложения (ходатайства) Главе городского округа о поощрении руководителей, работников организаций, осуществляющих свою деятельность в сферах физической культуры, спорта и молодежной политики, граждан, особо отличившихся в сферах физической культуры, спорта и молодежной политики, работников Отдела;

12) организует хранение, формирование, учет и использование архивных документов до их передачи в муниципальный архив;

13) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

14) утверждает бюджетную смету Отдела в пределах выделенных решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований;

15) распоряжается в установленном порядке имуществом и бюджетными средствами Отдела;

16) осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, а также трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой Главой городского округа.

15. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Отдела, который заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

16. Работники Отдела выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

17. На работников Отдела распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом городского округа.

18. В случае временного отсутствия начальника Отдела его полномочия возлагаются Главой городского округа на другого муниципального служащего Отдела.

## Глава 5. ИМУЩЕСТВО

19. За Отделом закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы городского округа, движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа, на праве оперативного управления.

20. Владение и пользование имуществом, переданным Отделу в оперативное управление, осуществляется Отделом в соответствии с действующим законодательством и соответствующим договором оперативного управления.

21. Отдел не вправе без согласия собственника имущества отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств выделенных ему по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

22. Полномочия собственника имущества Отдела от имени городского округа осуществляет Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа.

23. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета городского округа.

24. Отдел как получатель бюджетных средств ведет бюджетный и бухгалтерский учет самостоятельно. Отдел имеет право на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

25. Отдел формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

26. Отдел в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

27. Работники Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

28. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Думы городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. При реорганизации и ликвидации Отдела ее работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

## Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Думы городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.