



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 17 апреля 2014 года № 25
г. Талица

О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Талицкого городского округа, утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 18 октября 2010 года № 69 (с изм. от 26.07.2012, от 05.04.2013)

Рассмотрев представленный администрацией Талицкого городского округа проект решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Талицкого городского округа, утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 18 октября 2010 года № 69 (с изм. от 26.07.2012, от 05.04.2013)», в соответствии с Федеральным законом от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03 февраля 2014 года № 1-ФЗ «О приостановлении действия абзаца четвертого пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением «О бюджетном процессе в Талицком городском округе», утвержденным Решением Думы Талицкого городского округа от 22 декабря 2005 года № 469 (ред. от 27.02.2014), руководствуясь

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Финансовом управлении администрации Талицкого городского округа, утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 18 октября 2010 года № 69 (с изм. от 26.07.2012, от 05.04.2013), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Глава
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление администрации Талицкого городского округа является функциональным органом администрации Талицкого городского округа.

2. Финансовое управление администрации Талицкого городского округа является:

- 1) финансовым органом Талицкого городского округа;
- 2) уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- 3) уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;
- 4) уполномоченным органом на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Талицкому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Финансовое управление администрации Талицкого городского округа (далее - Финансовое управление) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, [Уставом](#) Талицкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, а также настоящим Положением.

4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, выступает в качества истца и ответчика в судебных органах, имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в Финансовом управлении, а также счета, открываемые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется главе администрации Талицкого городского округа.

6. Финансовое управление финансируется из бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы.

7. Полное наименование Финансового управления - Финансовое управление администрации Талицкого городского округа.

Сокращенное наименование - Финансовое управление администрации ТГО.

Место нахождения Финансового управления – ул. Луначарского, д. 59, г. Талица, Свердловская обл., 623640.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Основными задачами Финансового управления являются:

1) составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана;
2) составление бюджетной отчетности по исполнению бюджета Талицкого городского округа;

3) организация исполнения бюджета Талицкого городского округа;

4) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и об исполнении муниципальных заданий;

5) осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Талицкого городского округа;

6) обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Талицкому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

7) исполнение судебных актов по искам к Талицкому городскому округу о возмещении вреда, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам органов местного самоуправления Талицкого городского округа и муниципальных учреждений;

8) взаимодействие по вопросам, отнесенным к его компетенции, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Талицкого городского округа, организациями, расположенными на территории Талицкого городского округа;

9) осуществление методической помощи органам местного самоуправления Талицкого городского округа, муниципальным учреждениям Талицкого городского округа по осуществлению бюджетного процесса в Талицком городском округе.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. В соответствии с возложенными на него задачами Финансовое управление осуществляет следующие полномочия и функции:

1) непосредственно составляет проект бюджета Талицкого городского округа, представляет его главе администрации Талицкого городского округа с необходимыми документами и материалами;

2) составляет, ведет и представляет в Министерство финансов Свердловской области реестр расходных обязательств Талицкого городского округа;

3) разрабатывает проект среднесрочного финансового плана, представляет его главе администрации Талицкого городского округа с необходимыми документами и материалами;

4) организует исполнение бюджета Талицкого городского округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

6) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

7) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

8) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении;

9) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

10) открывает в органах Федерального казначейства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, счета по учету средств бюджета Талицкого городского округа и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Талицкого городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения бюджета Талицкого городского округа;

12) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств по подведомственным учреждениям;

13) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Талицкого городского округа, представляет сводную бюджетную роспись в Думу Талицкого городского округа;

14) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными

администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

15) составляет и ведет кассовый план;

16) устанавливает порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Талицкого городского округа;

17) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

18) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

19) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

20) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, в том числе предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Талицком городском округе и муниципальными нормативными правовыми актами о муниципальном финансовом контроле;

21) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

22) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями;

23) участвует в осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, в пределах предусмотренных нормативными правовыми актами полномочий;

24) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных правонарушений к участникам бюджетного процесса в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

26) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Талицкому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении Талицкому городскому округу указанного ущерба;

27) в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляет представления и (или) предписания;

28) осуществляет контроль в сфере закупок путём проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

29) осуществляет рассмотрение жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

30) осуществляет согласование при осуществлении закупок для муниципальных нужд Талицкого городского округа возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

31) направляет материалы ревизий, проверок главе администрации Талицкого городского округа;

32) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

33) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Талицкого городского округа по выданным муниципальным гарантиям;

34) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

35) устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

36) исполняет судебные акты по искам к Талицкому городскому округу о возмещении вреда, причинённого незаконными действиями (бездействия) органов местного самоуправления Талицкого городского округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Талицкого городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за

нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

37) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Талицкого городского округа по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений Талицкого городского округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

38) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Талицкого городского округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

39) ведет учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, устанавливает порядок такого учёта и хранения;

40) осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет всех операций по доходам и расходам бюджета Талицкого городского округа и иных операций со средствами бюджета Талицкого городского округа в соответствии с законодательством;

41) ежемесячно составляет и предоставляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Свердловской области;

42) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет бюджетную отчетность Талицкого городского округа об исполнении бюджета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Свердловской области и главе администрации Талицкого городского округа;

43) принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов о местных налогах, о льготном налогообложении, о порядке осуществления муниципальных заимствований и выдаче муниципальных гарантий, иных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

44) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Финансового управления, формирует и представляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств;

45) взаимодействует с соответствующими территориальными федеральными органами, государственными органами Свердловской области, территориальными органами Федерального казначейства, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, и при осуществлении функций, установленных настоящим Положением;

46) представляет интересы Талицкого городского округа, администрации Талицкого городского округа по письменному поручению главы администрации Талицкого городского округа;

47) осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям по осуществлению бюджетного процесса в Талицком городском округе;

48) осуществляет прием граждан, обеспечивает осуществление объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных, письменных и в электронной форме обращений граждан, включая обращения общественных объединений, по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок;

49) размещает в установленном порядке заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на закупку товаров, работ, услуг для нужд Финансового управления;

50) осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации;

51) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, за исключением кодов целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

52) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

53) устанавливает порядок учёта бюджетных обязательств получателей средств бюджета Талицкого городского округа;

54) ведёт учёт бюджетных обязательств получателей средств бюджета Талицкого городского округа;

55) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

56) осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, указанному в платёжном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств бюджета Талицкого городского округа;

57) устанавливает порядок осуществления кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений Талицкого городского округа и муниципальных автономных учреждений Талицкого городского округа на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении;

58) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях, предусмотренных законодательством;

59) администрирует поступления в бюджет городского округа по закрепленным за Финансовым управлением источникам доходов;

60) вносит изменения в перечень главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, в случаях, предусмотренных законодательством;

61) реализует меры, направленные на повышение налогового потенциала Талицкого городского округа и пополнение доходной части местного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений;

62) организует профессиональную подготовку работников Финансового управления, их переподготовку и повышение квалификации;

63) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

64) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 4. ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

10. Финансовое управление имеет право:

1) направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов без внесения изменений в решение Думы Талицкого городского округа на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Талицкого городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы Талицкого городского округа о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

3) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме у муниципальных учреждений, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций Талицкого городского округа информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4) запрашивать и получать от органов местного самоуправления и организаций Талицкого городского округа, а также от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, государственных органов Свердловской области сведения, необходимые для составления и организации исполнения местного бюджета и осуществления иных функций Финансового управления;

5) выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в интересах Финансового управления;

6) санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств бюджета Талицкого городского округа или отказывать в их подтверждении;

7) не принимать денежных обязательств после 31 декабря текущего бюджетного года. Завершать подтверждение денежных обязательств по бюджету Талицкого городского округа 31 декабря текущего бюджетного года;

8) планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с действующим законодательством;

9) получать от банковских учреждений, кредитных организаций и органов Федерального казначейства сведения об операциях с бюджетными средствами в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) проводить проверки документов, предоставляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета Талицкого городского округа;

11) вносить главе администрации Талицкого городского округа предложения по совершенствованию бюджетного процесса в Талицком городском округе и нормативных правовых актов в пределах его компетенции;

12) разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления;

13) направлять материалы в следственные органы для привлечения виновных должностных лиц к уголовной ответственности в соответствии со статьей 285.1 Уголовного кодекса Российской Федерации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств в крупном и особо крупном размере;

14) рассматривать обращения муниципальных заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

15) проводить плановые и (или) внеплановые проверки, ревизии, обследования в отношении объектов контроля, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

16) направлять объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

17) принимать в процессе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля меры по устранению выявленных бюджетных нарушений, давать указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба и привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

18) рассматривать уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

19) совершать другие действия в соответствии со своими задачами, целями, а также статусом юридического лица.

Глава 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

11. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности распоряжением администрации Талицкого городского округа, издаваемым главой администрации Талицкого городского округа.

Деятельность Финансового управления курирует заместитель главы администрации Талицкого городского округа, в ведении которого находятся вопросы экономики и финансов.

12. Начальник Финансового управления осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и выполнение установленных функций.

13. Начальник Финансового управления:

1) действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет интересы Финансового управления по всем вопросам его деятельности во всех органах, организациях, выдает доверенности;

2) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Финансового управления, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности в установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе порядке работников Финансового управления, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством, и применении поощрений работников Финансового управления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Талицкого городского округа;

3) издает в пределах своей компетенции приказы по организации работы Финансового управления, подлежащие исполнению работниками Финансового управления, и распоряжения по вопросам составления и организации исполнения бюджета Талицкого городского округа, подлежащие обязательному исполнению работниками Финансового управления и участниками бюджетного процесса;

4) утверждает структуру и штатное расписание Финансового управления по согласованию с главой администрации Талицкого городского округа;

5) организует работу по защите информации в Финансовом управлении;

6) заключает без доверенности от имени Финансового управления муниципальные контракты и договоры и обеспечивает их выполнение;

- 7) утверждает сводную бюджетную роспись;
 - 8) вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете Талицкого городского округа в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) РФ;
 - 9) составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
 - 10) дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Финансового управления, и контролирует их исполнение;
 - 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Талицкого городского округа, Думой Талицкого городского округа, главой администрации Талицкого городского округа и заместителями главы администрации Талицкого городского округа, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления, является членом коллегии администрации Талицкого городского округа;
 - 12) утверждает бюджетную смету Финансового управления в соответствии с решением Думы Талицкого городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - 13) утверждает Положения о структурных подразделениях Финансового управления;
 - 14) вносит предложения главе Талицкого городского округа о награждении особо отличившихся работников Финансового управления;
 - 15) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой главой администрации Талицкого городского округа.
14. В случае временного отсутствия начальника Финансового управления исполнение его обязанностей распоряжением администрации возлагается на заместителя начальника Финансового управления.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

15. За Финансовым управлением закрепляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Талицкого городского округа. В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с задачами деятельности, указанными в настоящем Положении.

16. Финансовое управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

17. Право оперативного управления имуществом возникает у Финансового управления с момента передачи имущества или с момента,

указанного в распоряжении Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа.

18. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением Думы Талицкого городского округа о бюджете Талицкого городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

19. Финансовое управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе администрации Талицкого городского округа.

20. Контроль за использованием Финансовым управлением бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется Счетной палатой Талицкого городского округа.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

21. Основаниями для реорганизации и ликвидации Финансового управления являются изменения структуры администрации Талицкого городского округа и принятие решения Думой Талицкого городского округа о реорганизации и ликвидации Финансового управления. Ликвидационная комиссия назначается распоряжением администрации Талицкого городского округа. Реорганизация (ликвидация) Финансового управления производится в установленном действующим законодательством порядке.

22. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Думы Талицкого городского округа.