



ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Шестой созыв

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2021 года № 42
г. Талица

Об утверждении Порядка
выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в
Талицком городском округе

В соответствии со статьей 26¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Талицком городском округе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А.Михнова).

Председатель Думы
Талицкого городского округа

_____ Е.Г. Забанных

Глава
Талицкого городского округа

_____ А.Г. Толкачев

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Талицкого
городского округа от 21.06.2021 №
42

**ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в Талицком городском округе**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Талицком городском округе (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ), Устава Талицкого городского округа (далее – Устав ТГО) и устанавливает правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Талицкого городского округа о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Талицкого городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициативный проект должен содержать сведения, определенные Законом № 131-ФЗ.

3. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Талицкого городского округа в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- подъезд многоквартирного дома;
- многоквартирный дом;
- группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- жилой микрорайон;
- группа жилых микрорайонов;
- населенный пункт;
- группа населенных пунктов.

4. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ, действующих на территории Талицкого городского округа, может быть предусмотрено разделение территории Талицкого городского округа на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и

реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) Талицкого городского округа.

3. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Талицкого городского округа.

Раздел II. ВЫДВИЖЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

5. С инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с Уставом ТГО вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Талицкого городского округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющий деятельность на территории Талицкого городского округа;

3) староста сельского населенного пункта, входящего в состав Талицкого городского округа.

6. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в Администрацию Талицкого городского округа;

4) участвуют в контроле за реализацией проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные Законом № 131-ФЗ и настоящим Порядком.

Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в настоящем пункте, оформляется протоколом.

Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с их учредительными документами.

Раздел III. ОБСУЖДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

7. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Талицкого городского округа подлежит рассмотрению на собрании, конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Талицкого городского округа или его части, целесообразности реализации

инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

8. Проведение собрания и конференции осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Законом № 131-ФЗ, Уставом ТГО, а также нормативными правовыми актами Думы Талицкого городского округа, регламентирующими порядок их проведения.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

9. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

1) заявления о внесении инициативного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с описанием проекта, к которому по решению инициатора могут прилагаться презентационные и дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) материалы;

2) протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией Талицкого городского округа при рассмотрении и реализации проекта;

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Талицкого городского округа;

4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));

5) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в случае участия) (в форме гарантийных писем);

6) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;

7) сводный сметный расчет на работы в рамках инициативного проекта;

8) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно приложению № 1 к заявлению о внесении инициативного проекта) - в случае если инициатором проекта выступают физические лица;

9) опись представленных документов.

10. Информация о внесении в Администрацию Талицкого городского округа инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

11. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Талицкого городского округа своих замечаний и предложений по внесенному инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения по внесенному инициативному проекту вправе направлять жители Талицкого городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел V. РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

12. Инициативный проект, внесенный в Администрацию Талицкого городского округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

13. Инициативные проекты в течение двух рабочих дней со дня их внесения в Администрацию Талицкого городского округа направляются в структурное подразделение Администрации Талицкого городского округа, участвующее в реализации обозначенных в инициативном проекте вопросов местного значения (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган направляет копии инициативного проекта в структурные подразделения Администрации Талицкого городского округа для подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Структурные подразделения Администрации Талицкого городского округа осуществляют подготовку и направляют в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня поступления проекта в структурное подразделение.

В случае внесения нескольких инициативных проектов одновременно, срок рассмотрения каждого из них составляет не более четырнадцати рабочих дней.

14. В случае если в Администрацию Талицкого городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора в течение двадцати рабочих дней и информирует об этом инициатора проекта.

15. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 17 настоящего Порядка.

16. Администрация Талицкого городского округа по результатам рассмотрения инициативного проекта, на основании заключений, подготовленных структурными подразделениями Администрации Талицкого городского округа, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Талицкого городского округа на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение, обозначенное в подпункте 1 настоящего пункта, оформляется в форме постановления Администрации Талицкого городского округа. Копия решения направляется инициатору проекта в течение десяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Решение, обозначенное в подпункте 2 настоящего пункта, оформляется в форме уведомления и направляется инициатору проекта в течение десяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

17. Администрация Талицкого городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Талицкого городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Талицкого городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

18. Администрация Талицкого городского округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 17 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Раздел VI. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

19. В случае, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по проведению отбора.

20. Состав комиссии по проведению отбора утверждается постановлением Администрации Талицкого городского округа с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

21. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки инициативных проектов.

22. Комиссия по проведению отбора вправе привлекать специалистов в соответствующих сферах деятельности для проведения экспертизы инициативных проектов.

23. Комиссия по проведению отбора по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

24. Решение принимается комиссией по проведению отбора по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

25. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на придомовой территории многоквартирных домов или по периметру такой придомовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта. Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на придомовых территориях многоквартирных домов;

5) время представления (внесения) в Администрацию Талицкого городского округа инициативного проекта, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта.

26. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка (критерий К1), составляет 40 баллов. Максимальное количество

баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее - доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1 = 40 \times \text{ДУН}_i / 20,$$

где:

ДУН_i - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

27. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка (критерий К2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 29 настоящего Порядка, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле:

$$K2 = K_{иуi} + K_{туi},$$

где:

K_{иуi} - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, в

части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

Ктуі - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

28. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся придомовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на придомовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на придомовых территориях многоквартирных домов. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на придомовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на придомовой территории многоквартирных домов и представленному в конкурсную комиссию.

Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на придомовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на придомовой территории многоквартирных домов или по периметру такой придомовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на придомовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на придомовой территории многоквартирных домов и представленных конкурсной комиссии, рассчитывается по формуле:

$$K3 = 10 / KБмкд(max) \times KБмкд(i),$$

где:

КБмкд(max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на придомовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на придомовой территории многоквартирных домов и представленными конкурсной комиссией);

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на придомовой территории многоквартирных домов.

29. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 25 настоящего Порядка (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на придомовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на придомовой территории многоквартирных домов или по периметру такой придомовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4 = 10 \times K\text{Бподд}(i) / K\text{Бмкд}(i),$$

где:

КБподд(i) - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на придомовой территории многоквартирных домов.

30. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на придомовых территориях многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$O\text{П}i = K1 + K2 + K3 + K4,$$

где:

Пi - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K1, K2, K3 и K4 - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 26 - 29 настоящего Порядка по каждому из критериев оценки.

Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне придомовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОП_i = K1 + K2 + K3.$$

31. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета городского округа, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета городского округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Талицкого городского округа раньше.

Раздел VIII. ФОРМИРОВАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА

32. Состав комиссии по проведению отбора формируется и утверждается постановлением Администрации Талицкого городского округа. При этом половина от общего числа членов комиссии по проведению отбора должна быть назначена на основе предложений Думы Талицкого городского округа.

33. В заседаниях комиссии по проведению отбора вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии по проведению отбора.

34. Комиссия по проведению отбора осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов определенных настоящим Порядком;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

35. Комиссия по проведению отбора состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

36. Полномочия членов комиссии по проведению отбора:

1) председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы указанных заседаний;

- осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений;

- принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;
- 2) заместитель председателя комиссии:
 - исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии;
 - участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- 3) секретарь комиссии:
 - формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
 - обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
 - оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях;
 - ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
 - принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;
- 4) члены комиссии:
 - осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
 - принимают участие в голосовании и принятии комиссией решений о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

37. Комиссия по проведению отбора вправе принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава комиссии.

38. Решение об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается комиссией по проведению отбора открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

39. Решения комиссии по проведению отбора оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, подписываются председательствовавшим на заседании комиссии и секретарем комиссии и направляются секретарем комиссии всем членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Результаты проведения отбора публикуются на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Раздел IX. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

40. На основании протокола заседания комиссии по проведению отбора координаторы муниципальных программ Талицкого городского округа обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Талицкого городского округа.

41. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Талицкого городского округа и инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации

инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

42. В случае финансового участия инициаторов проекта в реализации проекта, инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Талицкого городского округа обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Талицкого городского округа на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Талицкого городского округа, и (или) заключает с Администрацией Талицкого городского округа договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

43. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

44. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется координаторами муниципальных программ Талицкого городского округа, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Талицкого городского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

46. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Члены комиссии по проведению отбора имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

47. Инициатор проекта, члены комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

48. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

49. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

50. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного

проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Талицкого городского округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

51. Порядок возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Талицкого городского округа, утверждается решением Думы Талицкого городского округа.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения,
проведения конкурсного отбора
инициативных проектов, а также их
реализации в Талицком городском округе

В Администрацию
Талицкого городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта:

(наименование инициатора проекта)
2. Место реализации проекта:

3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:
Ф.И.О.

контактный телефон:

почтовый адрес:

6	Прочие расходы (описание)								
Итого:									

4.5. Планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта

4.6. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.7. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.7.1. *пример* - создание новых объектов;

4.7.2. *пример* - восстановление существующих объектов.

4.8. Благополучатели при реализации проекта: количество прямых благополучателей: _____ человек.

4.9. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории Талицкого городского округа:

4.9.1.;

4.9.2. ...

4.10. Применение при реализации проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (указать, какие именно)

5. Информация об объекте:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта:

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

_____ (месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Иные сведения о проекте в соответствии с критериями оценки инициативного проекта:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (рекомендуется).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (рекомендуется).

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта) в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к заявлению о внесении инициативного проекта.

Инициатор проекта (представитель (представители) инициатора проекта):

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 1
к заявлению о внесении
инициативного проекта

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

" ___ " _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан

(каким органом выдан документ и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку операторам персональных данных - Администрацией Талицкого городского округа моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/ _____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)