



## ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Седьмой созыв

Проект

### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_  
г. Талица

О Порядке предоставления бюджетных  
кредитов юридическим лицам из бюджета  
Талицкого городского округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Положением о бюджетном процессе в Талицком городском округе, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 22.12.2005 № 469, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Талицкого городского округа (приложение №1).

2. Признать решение Думы Талицкого городского округа от 30.03.2006 № 31 «О новой редакции Положений о порядке предоставления кредитов из бюджета Талицкого городского округа юридическим лицам» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Думы Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению Думы Талицкого городского округа (С.А. Михнова).

Председатель Думы  
Талицкого городского округа

Глава  
Талицкого городского округа

\_\_\_\_\_ Е.Г. Забанных

\_\_\_\_\_ М.В. Михайлов

Пояснительная записка  
к проекту решения Думы Талицкого городского округа «О Порядке  
предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета  
Талицкого городского округа»

Учитывая изменения Бюджетного кодекса Российской Федерации необходимо:

- Положение о порядке предоставления кредитов из бюджета Талицкого городского округа юридическим лицам, утвержденное решением Думы Талицкого городского округа от 30.03.2006 № 31, признать утратившим силу;

- утвердить новый Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Талицкого городского округа.

Глава Талицкого городского округа

М.В. Михайлов

Начальник Финансового управления

И.В. Шиляева

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ИЗ БЮДЖЕТА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Талицкого городского округа.

2. Бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом Талицкого городского округа юридическому лицу (далее – Заемщик) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возвратной и возмездной основах.

3. Цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по Заемщикам бюджетных кредитов, устанавливаются решением Думы Талицкого городского округа о бюджете Талицкого городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

### **Раздел 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ**

4. Бюджетный кредит может быть предоставлен Заемщику на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете, с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

К правоотношениям сторон, вытекающим из договора о предоставлении бюджетного кредита, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджетный кредит может быть предоставлен Заемщику, который не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Талицким городским округом, а также не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности и возвратности.

Заемщик обязан вернуть бюджетный кредит и произвести плату за пользование им в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и условиями предоставления бюджетного кредита, установленными договором.

7. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита Заемщику является проведение предварительной проверки финансового состояния Заемщика Финансовым управлением администрации Талицкого городского округа (далее — Финансовое управление), а также включаемыми в договор о предоставлении бюджетного кредита согласие Заемщика на осуществление Финансовым управлением проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка их предоставления, а также положений об ответственности Заемщика за нарушение им обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления Заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита, плате за пользование бюджетным кредитом, пеней и штрафов, иных платежей, предусмотренных договором.

Способами обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату бюджетного кредита, плате за пользование бюджетным кредитом, пеней и штрафов, иных платежей, предусмотренных договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого бюджетного кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень надежности (ликвидности).

9. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика:

государственных гарантий иностранных государств, государственных (муниципальных) гарантий публично-правовых образований, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Талицким городским округом;

банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Талицким городским округом и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации. Указанное требование, касающееся стоимости чистых активов поручителя, не распространяется на поручительство юридического лица (Поручителя), в случае уменьшения размера финансовой устойчивости которого федеральным законом предусмотрена возможность увеличения в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации уставного капитала юридического лица, в собственности которого находятся 100 процентов акций (долей в уставном капитале) указанного Поручителя, в целях соответствующего увеличения уставного капитала указанного поручителя.

10. При неспособности Заемщика обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, плате за пользование им, пеней и штрафов, иных платежей, предусмотренных договором, способами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, бюджетный кредит не предоставляется.

### Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА

11. Заемщики, претендующие на получение бюджетного кредита представляют в Администрацию Талицкого городского округа следующие документы:

1) заявление на предоставление бюджетного кредита на имя Главы Талицкого городского округа с указанием размера, целевого назначения, срока, на который требуется бюджетный кредит, а также предлагаемого способа обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов, включая все изменения и дополнения;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения о предоставлении бюджетного кредита или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) копии лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (иного лица, уполномоченного на совершение сделок от имени Заемщика) и главного бухгалтера Заемщика (решение об избрании, приказ о назначении, копия контракта, доверенность и другое);

6) копии бухгалтерских отчетов Заемщика за предшествующий год и истекший период текущего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками и с отметкой налогового органа об их принятии;

7) расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу за предшествующий год и истекший период текущего года с указанием дат возникновения и окончания задолженности;

8) расшифровку задолженности по кредитным договорам к представленным балансам за последний финансовый год и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и возврата кредитов банков, сумм просроченных обязательств, включая плату за пользование кредитами банков и штрафы по ним;

9) справку налогового органа о наличии или отсутствии просроченной задолженности заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае обеспечения обязательств по бюджетному кредиту залогом имущества Заемщики также представляют:

1) перечень и характеристики имущества в обеспечение возврата бюджетного кредита;

2) документы, подтверждающие право собственности или право хозяйственного ведения на имущество, передаваемое в залог;

3) акт оценки имущества, предлагаемого в залог.

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией). Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог Талицкому городскому округу не допускается.

13. В случае предоставления Заемщиком банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита одновременно с банковской гарантией должна быть представлена копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение коммерческим банком банковских операций.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

- 1) быть безотзывной;
- 2) не содержать ограничения пределов ответственности суммой гарантии;
- 3) установленный срок действия гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется бюджетный кредит, увеличенного на 1 месяц.

Оценка надежности банковской гарантии осуществляется Финансовым управлением.

14. В случае предоставления Заемщиками поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита в целях оформления договора поручительства должны быть представлены:

- 1) решение Поручителя о предоставлении поручительства;
- 2) документы Поручителя, предусмотренные в подпунктах 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 пункта 11.

Оценка надежности поручительства осуществляется Финансовым управлением.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ

15. Предоставленные Заемщиками документы в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления с приложенным комплектом документов направляются Главой Талицкого городского округа на рассмотрение в Финансовое управление.

При этом Финансовое управление вправе затребовать у Заемщика, гаранта, поручителя дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении Заемщику бюджетного кредита.

16. Финансовое управление в течение трех рабочих дней после получения заявления с комплектом документов:

- проверяет представленные Заемщиком документы на комплектность;
- проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в представленных документах;
- проводит проверку финансового состояния Заемщика, гаранта, поручителя;
- по результатам проверки готовит заключение.

17. Если Заемщиком представлен неполный пакет документов,

Финансовое управление возвращает документы Заемщику без рассмотрения в течении трех рабочих дней после получения заявления.

18. В случае выявления Финансовым управлением оснований, по которым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком бюджетный кредит не может быть предоставлен, Заемщику направляется мотивированный отказ в предоставлении кредита.

19. Заключение Финансового управления направляется Главе Талицкого городского округа для принятия соответствующего решения.

20. Решение о предоставлении бюджетного кредита либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита принимается Главой Талицкого городского округа на основании представленного Финансовым управлением заключения.

21. На основании решения Главы Талицкого городского округа о предоставлении бюджетного кредита Финансовое управление в течение трех рабочих дней готовит проект постановления Администрации Талицкого городского округа о предоставлении бюджетного кредита.

22. Бюджетный кредит представляется Заемщику на основании постановления Администрации Талицкого городского округа, в котором указывается наименование Заемщика, сумма бюджетного кредита, целевое назначение, порядок и сроки возврата бюджетного кредита, размер платы за пользование кредитом, способ обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и иные нормы (при необходимости).

23. На основании решения Главы Талицкого городского округа об отказе в предоставлении бюджетного кредита Финансовое управление направляет Заемщику уведомление об отказе в предоставлении бюджетного кредита в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Главой Талицкого городского округа.

## Раздел 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА

24. Администрация Талицкого городского округа в лице Главы Талицкого городского округа заключает с Заемщиком договор о предоставлении бюджетного кредита по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

25. Одновременно с заключением договора с Заемщиком оформляется договор поручительства с поручителем по обеспечению исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита.

## Раздел 6. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО БЮДЖЕТНОМУ КРЕДИТУ



26. Отсрочка, рассрочка исполнения обязательств по бюджетному кредиту может быть предоставлена Заемщику по заявлению Заемщика бюджетного кредита путем подписания дополнительного соглашения к договору.

В заявлении должны быть указаны причины, препятствующие исполнению Заемщиком своих обязательств по возврату бюджетного кредита.

27. Финансовым управлением готовится заключение о возможности (невозможности) предоставления отсрочки, рассрочки исполнения обязательств по бюджетному кредиту, предоставленному Заемщику.

28. Решение о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту принимается Главой Талицкого городского округа на основании заключения Финансового управления о возможности (невозможности) предоставления отсрочки, рассрочки исполнения обязательств по бюджетному кредиту, предоставленному Заемщику, и оформляется Постановлением Администрации Талицкого городского округа.

## Раздел 7. УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ

29. Финансовое управление ведет реестр всех предоставленных бюджетных кредитов, обеспечивает учет и финансовый контроль операций, связанных с предоставлением, погашением бюджетных кредитов и осуществлением платежей за пользование ими.

30. На основании данных этого учета Администрация Талицкого городского округа ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета городского округа представляет в Думу Талицкого городского округа отчет о предоставленных за счет средств бюджета Талицкого городского округа бюджетных кредитах (с указанием Заемщиков), их погашении и осуществлении платежей за пользование ими.

## Раздел 8. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА

31. Контроль за целевым использованием Заемщиком средств бюджетного кредита осуществляется Финансовым управлением.

32. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту Финансовое управление ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров осуществляет проверку финансового состояния Заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

Обязанность по возврату бюджетных кредитов считается исполненной со дня совершения операции по зачислению денежных средств на единый счет

бюджета Талицкого городского округа, по внесению платы за пользование ими, а также по внесению пеней и штрафов в случае, если предоставленные бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, и иных платежей, предусмотренных договором.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния Заемщика, гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств Заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности Заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования им средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

33. В целях осуществления контроля Заемщики, гаранты, поручители обязаны предоставлять в установленные сроки информацию и документы, запрашиваемые Финансовым управлением.

34. Использование не по целевому назначению бюджетного кредита влечет их изъятие путем списания в бесспорном порядке в соответствии с условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

35. При невыполнении Заемщиком, гарантом, поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, плате за пользование бюджетным кредитом, пеней и штрафов, иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, Финансовое управление принимает меры по принудительному взысканию с Заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления бюджетных  
кредитов юридическим лицам из бюджета  
Талицкого городского округа

Главе Талицкого городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

3. Рабочие телефоны: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

4. Сумма требуемого кредита: \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_

5. Срок, на который требуется кредит: \_\_\_\_\_

6. Целевое назначение кредита: \_\_\_\_\_

7. Представляемое обеспечение (зalog, банковская гарантия,  
поручительство, государственная (муниципальная) гарантия):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Другие сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления бюджетных  
кредитов юридическим лицам из бюджета  
Талицкого городского округа

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА**

г. Талица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Талицкого городского округа, именуемая в дальнейшем «Кредитор», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику из бюджета Талицкого городского округа бюджетный кредит (далее – кредит) в сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).

1.2. Цель предоставления кредита \_\_\_\_\_.

1.3. В процессе пользования кредитом Заемщик обязуется соблюдать принципы кредитования: срочности, возвратности, целевого характера, платности, материального обеспечения.

1.4. Заемщик согласен на осуществление финансового контроля Финансовым управлением, проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления кредита, а также положения об ответственности Заемщика за нарушение обязательств настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА**

2.1. Кредитор обязуется предоставить кредит в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Под датой предоставления кредита понимается дата зачисления денежных средств на счет Заемщика, указанный в пункте 2.6 Договора.

Подпись Кредитора \_\_\_\_\_ Подпись Заемщика \_\_\_\_\_

2.2. Заемщик обязуется возвратить кредит в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (прилагается).

Под датой погашения кредита понимается дата фактического зачисления задолженности по всем частям кредита, предусмотренных Договором, на счет Кредитора, указанный в пункте 2.7. Договора.

2.3. За пользование кредитом, предоставленному Заемщику, производится плата за пользование кредитом в размере \_\_\_\_\_ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения настоящего Договора.

2.4. Начисление платы за пользование кредитом осуществляется за период со дня, следующего за днем предоставления кредита по день возврата кредита включительно.

Плата за пользование кредитом осуществляется Заемщиком в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Плата за пользование кредитом за 4 квартал текущего финансового года осуществляется Заемщиком до 25 января очередного финансового года.

2.5. За невозврат или несвоевременный возврат кредита, перечисление или несвоевременное перечисление платы за пользование кредитом, нарушение условий предоставления кредита начисляется:

пени за каждый день просрочки в размере \_\_\_\_\_ действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

В случае нецелевого использования кредита Заемщик выплачивает Кредитору штраф в размере учетной ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы средств, использованных не по назначению.

2.6. Перечисление кредита Заемщику осуществляется Кредитором по следующим реквизитам:

получатель \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОКТМО \_\_\_\_\_;

счет получателя: N \_\_\_\_\_;

банк получателя: \_\_\_\_\_.

2.7. Возврат кредита осуществляется Заемщиком по следующим реквизитам:

получатель \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОКТМО \_\_\_\_\_;

счет получателя: N \_\_\_\_\_;

банк получателя: \_\_\_\_\_.

Подпись Кредитора \_\_\_\_\_ Подпись Заемщика \_\_\_\_\_

2.8. Плата за пользование кредитом, пени, штрафы, начисленные за невозврат или несвоевременный возврат кредита, перечисление или несвоевременное перечисление платы за пользование кредитом, нарушение условий предоставления кредита осуществляется Заемщиком по следующим реквизитам:

получатель - \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОКТМО \_\_\_\_\_;  
счет получателя: N \_\_\_\_\_;  
банк получателя: \_\_\_\_\_.

2.9. Заполнение расчетных документов Заемщик осуществляет в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

В расчетном документе Заемщика указывается:

код \_\_\_\_\_ при возврате кредита;

код \_\_\_\_\_ при плате за пользование кредитом;

код \_\_\_\_\_ при уплате штрафов (пеней) за невозврат или несвоевременный возврат кредита, перечисление или несвоевременное перечисление платы за пользование кредитом, нарушение условий предоставления кредита.

В поле «Назначение платежа» расчетного документа Заемщик обязательно указывает номер и дату Договора, в соответствии с которым предоставлен кредит.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

3.1. Заемщик обязан:

3.1.1. Направить кредит в соответствии с целевым назначением.

3.1.2. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств: (указываются виды обеспечения) \_\_\_\_\_.

3.1.3. Возвратить в полном объеме кредит, плату за пользование кредитом, иные платежи в сроки и объемах, установленные пунктами 1.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5. настоящего Договора. Датой возврата бюджетного кредита и платы за пользование кредитом, иных платежей, установленных настоящим Договором считается дата зачисления денежных средств на счета Кредитора, указанные в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Договора.

Подпись Кредитора \_\_\_\_\_ Подпись Заемщика \_\_\_\_\_

Если срок возврата кредита является нерабочим днем, вернуть кредит, а также произвести плату за пользование кредитом и иных платежей, установленных настоящим Договором, необходимо в рабочий день, предшествующий установленному настоящим Договором сроку возврата кредита.

3.1.4. Предоставлять Кредитору ежеквартально бухгалтерскую отчетность не позднее 25 числа первого месяца последующего квартала, по требованию Кредитора в сроки, установленные в требовании – иные документы и информацию, в том числе документы, подтверждающие финансовое состояние Заемщика, обеспеченность кредита, его целевое использование.

3.1.5. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Заемщика в течение трех рабочих дней с момента их изменения письменно уведомить об этом Кредитора.

3.2. Заемщик вправе досрочно частично или полностью погасить кредит и плату за пользование им, предварительно получив на это согласие Кредитора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КРЕДИТОРА

4.1. Кредитор обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за возвратом кредита, платы за пользование кредитом, иных платежей в сроки и объеме, предусмотренные пунктами 1.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Заемщиком условий настоящего Договора, целевого использования кредита и его обеспеченности, получать необходимую информацию о финансовом положении Заемщика.

4.1.3. В случае досрочного погашения задолженности по предоставленному кредиту осуществить перерасчет Заемщику начисленных сумм платы с учетом фактического срока пользования кредитом.

4.1.4. Возвратить Заемщику излишне начисленную плату за пользование кредитом.

4.1.5. Списать в безакцептном порядке со счетов Заемщика все причитающиеся к оплате в соответствии с настоящим Договором суммы, в том числе суммы штрафных санкций. Для этого Заемщик предоставляет обслуживающему его банку и Кредитору письмо-распоряжение о праве Кредитора в случаях невозврата или несвоевременного возврата кредита, непорочности или несвоевременного перечисления платы за пользование кредитом, нарушения условий предоставления кредита, нецелевого

Подписи Кредитора \_\_\_\_\_ Подписи Заемщика \_\_\_\_\_

использования кредита производить списание сумм задолженности и штрафных санкций со счетов Заемщика в бесспорном порядке.

4.2. Кредитор вправе в случае ухудшения финансового положения Заемщика, использования кредита не по назначению, уклонения Заемщика от контроля, а также в случаях, когда кредит по каким-либо причинам окажется необеспеченным или если просрочка Заемщиком перечисления платы за использованием кредитом превысит десять банковских дней, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и досрочно взыскать с Заемщика сумму кредита и плату за пользование кредитом за период фактического пользования кредитом, пени и штрафы, предусмотренные настоящим Договором.

## 5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами принятых на себя настоящим Договором обязательств.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен на \_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Кредитора и Заемщика.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:

\_\_\_\_\_

КРЕДИТОР:

\_\_\_\_\_

### ПОДПИСИ СТОРОН:

КРЕДИТОР:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)



ЗАЕМЩИК:

---

(должность, ФИО)

(подпись)

М.П.